



รายงานผลการดำเนินงาน

ส่งเสริมคุณธรรม

กฤษฎศาสตร์และแผนงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คุณธรรม ๕ ประการ	๒
คณะกรรมการ/คณะทำงานดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม	๓
จริยธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
ประกาศเจตนารมณ์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๕
แผนส่งเสริมคุณธรรม	๖
ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน	๑๓
ปัญหาที่อยากแก้	๑๕
๑. การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
๒. การยอมรับและปฏิบัติตามบรรทัดฐานสังคม	
๓. ลดการใช้กระดาษ สร้างวัฒนธรรมดิจิทัล	
๔. มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า	
๕. มีวินัยจรรยาบรรณในกรมราชทัณฑ์	
ความดีที่อยากทำ	๒๕
๑. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และดำเนินชีวิตตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง	
๒. การทำความดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น	
๓. ร่วมสืบสานวัฒนธรรมวิถีวัฒนธรรม	
๔. มีวินัยและปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	
๕. มีความรักความสามัคคีในองค์กร	
๖. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	
๗. สร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมราชทัณฑ์	
๘. การลดปริมาณขยะในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	
๙. การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรที่เข้ามาใหม่	

## คุณธรรม ๕ ประการ

### ๑. พอเพียง

ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม มีเหตุผลใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้านและสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้น จากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

### ๒. วินัย

ปฏิบัติตนตามกติกา จรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่ พลเมืองดีและเคารพกฎหมายตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม

### ๓. สุจริต

มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่นยืนหยัดในการรักษาความจริงความถูกต้องและ เป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

### ๔. จิตอาสา

การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวมช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่ง ทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

### ๕. กตัญญู

สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิดธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็น ต้องเป็น สิ่ง ของ อาจ เป็น การ กระ ทำ หรือ ความ จริง ใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

คำสั่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ ๒/๒๕๖๙  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สังกัด กรมราชทัณฑ์



คำสั่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
ที่ ๒ /๒๕๖๙  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สังกัด กรมราชทัณฑ์

เพื่อพัฒนาคุณธรรมในองค์กรให้บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม เชิงประจักษ์ บุคลากรภายในหน่วยงาน มีทัศนคติ วิถีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีเหมาะสมกับสังคมไทย และเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม นำไปสู่การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กร ชุมชน อำเภอ จังหวัดคุณธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สังกัดหน่วยงาน กรมราชทัณฑ์ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ก. องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผนงานงบประมาณ	คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามและประเมินผลงานนโยบาย	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามและประเมินผลงานงบประมาณ	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข. อำนาจหน้าที่

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๒. ขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมตามคู่มือการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๓. กำหนดหรือทบทวนนโยบาย ทิศทางการพัฒนาการจัดทำแผนหรือแผนปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อน นโยบายพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายคุณธรรม โดยกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับหลักธรรม ๓ มิติ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม

๔. ประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๕. วิเคราะห์ พัฒนา ขับเคลื่อนการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม

๖. จัดทำผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

๗. รวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

๘. เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

๙. ดำเนินการอื่นใด เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....*ปฐมาวดี ปัทมโรจน์*.....

( นางสาวปฐมาวดี ปัทมโรจน์ )

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

**ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**



**ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและได้รับการประเมินเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นของกระทรวงยุติธรรม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ยังคงมุ่งมั่นต่อเนื่องประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม ร่วมกันส่งเสริมพัฒนากรมราชทัณฑ์ ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และหลัก ๓ มิติ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และหลักวิถีวัฒนธรรมไทย ให้เกิดความยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีการปรับปรุงสาระสำคัญของเกณฑ์การประเมินในข้อที่ ๒ ดำเนินการตามกำหนดปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของบุคลากรตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

**ปัญหาที่อยากแก้**

๑. การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. การยอมรับและปฏิบัติตามบรรทัดฐานทางสังคม
๓. ลดใช้กระดาษ สร้างวัฒนธรรมดิจิทัล
๔. มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า
๕. มีวินัยจรรยาบรรณในกรมราชทัณฑ์

**ความดีที่อยากทำ**

๑. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
๒. การทำความดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
๓. ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย วิถีวัฒนธรรมไทย
๔. มีวินัยและปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของกฎหมาย
๕. มีความรักสามัคคีภายในองค์กร
๖. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
๗. สร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมราชทัณฑ์
๘. การลดปริมาณขยะในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
๙. การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรที่เข้ามาใหม่

ทั้งนี้ สำนัก กอง จะดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน ตามนโยบายอธิบดีกรมราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ “เปลี่ยนภาวะให้เป็นโอกาส รวดเร็วและถูกต้อง”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ลงชื่อ..... *พ.ศ. ๒๕๖๙*

(นางสาวปฐมาวดี ปัทมโรจน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

แบบฟอร์มรายงานการรับทราบและถือปฏิบัติ ตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน  
ของกรมราชทัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม
๑	นางสาวปฐมมาตี ปัทมโรจน์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
๒	นางชมพูนุท ภักดีบุตร	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	
๓	นางสาวปานทิพย์ บุญยะสุด	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	
๔	นายพลศักดิ์ บุญเกิด	นักทัศนวิทยาชำนาญการพิเศษ	
๕	นางสาวณธรา ฐิติธราดล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๖	นายไกรเดช รักถนอม	รท.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๗	นางบุรฉัตร คุรุเกษตร	รท.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๘	นางณิชชาอร จาตุพรจำปางาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๙	นางสาวรัตนฤมล ทรัพย์ประมุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๐	นางสาวจิระพันธ์ ศุภฤกษ์	นักทัศนวิทยาชำนาญการ	
๑๑	นายณพนธ์ ติไชย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๑๒	นางสาวมณีนรัตน์ พงศ์วินาสัณฑ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๓	นางสาวรัชนิวรรณ ศรีวิเศษ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๔	นายธนัท คงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๑๕	นายมารุต ศูนย์ตรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๖	นางสาวพัชรสดา ชูดีกุล	นักทัศนวิทยาชำนาญการ	
๑๗	นางสาวจิราพร แสงทอง	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญงาน	
๑๘	นายศิริศักดิ์ หงษ์สิริ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๙	นายปฤษฎา เหล่าวานิชย์	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน	
๒๐	นายรัชพล ธนะเกียรติวาริ	นักทัศนวิทยาชำนาญการ	
๒๑	นายณัฐวัฒน์ นิลกลัด	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๒๒	นางสาวสิริธร โพธิ์ทอง	นักทัศนวิทยาปฏิบัติการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม
๒๓	นางสาวพรชรีดา แก้วจังหวัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	พรชรีดา
๒๔	นายปัญญาพล เตชะงามวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ปัญญาพล
๒๕	นายวินัส สาระจรัส	นักพัฒนาศึกษาปฏิบัติการ	วินัส
๒๖	นายกฤษฏา จิ่งตระกูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กฤษฏา
๒๗	นายสิทธิพร ณ เชียงใหม่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สิทธิพร
๒๘	นายสุพล บริพันธ์	นักพัฒนาศึกษาปฏิบัติการ	สุพล
๒๙	นายเมธาพร นาคธน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เมธาพร
๓๐	นางสาวพิมพ์รानी กวงคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	พิมพ์รानी
๓๑	นายพฤทธิ แสนมัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	พฤทธิ
๓๒	นายศุภวิชญ์ เสี่ยงงาม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ศุภวิชญ์
๓๓	นายอภิศักดิ์ ชุตขุนทด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	อภิศักดิ์
๓๔	นายก้องศักดิ์ดา พรหมสุทธิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ก้องศักดิ์ดา
๓๕	นางสาวเบญจภรณ์ ปิงยศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	เบญจภรณ์
๓๖	นางสาวสวรินทร์ เอโกบล	เจ้าพนักงานธุรการ	สวรินทร์
๓๗	นางสาวชลธิชา ละอองทอง	นักจัดการงานทั่วไป	ชลธิชา
๓๘	นางสาวนิชามา กองทรัพย์โต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นิชามา
๓๙	นางสาวพิมพ์พิชชา วิริยะดำรงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พิมพ์พิชชา
๔๐	นางสาวณิรินทร์ญา ธนาสุริยลักษณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ณิรินทร์ญา
๔๑	นายอรรถชัย อรุณโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อรรถชัย
๔๒	นางสาวจิตรลดา นาคธน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จิตรลดา
๔๓	นายณัฐวัฒน์ ศรีจ้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ณัฐวัฒน์
๔๔	นายธนสร เข้มสิริ	ลูกจ้างเงินทุน กปน.	ธนสร

โดยสรุป ผู้บริหารและบุคลากรในสำนัก กอง ร่วมลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ จำนวน ๔๔ คน จากจำนวนทั้งหมด ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

## แผนส่งเสริมคุณธรรม

### ปัญหาที่ยากแก่

๑. การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน

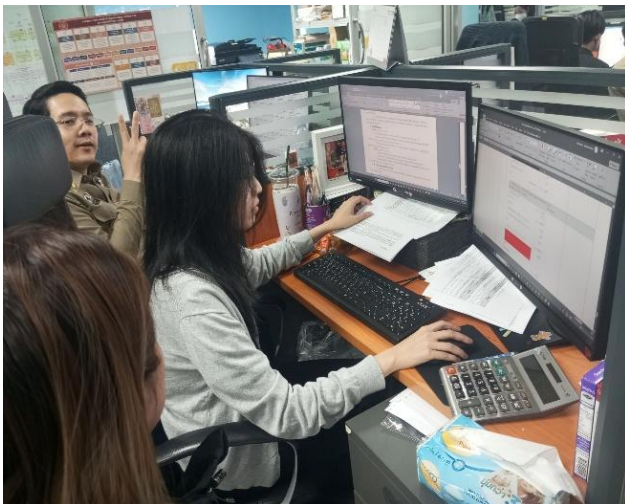
#### กิจกรรม

๑.๑ การสร้างสถานที่ทำงานให้น่าอยู่

๑.๒ การดูแลสุขภาพจิตบุคลากร

๑.๓ การสื่อสารในทีม

๑.๔ เห็นคุณค่าและให้โอกาสในการเติบโต



## ๒. การยอมรับและปฏิบัติตามบรรทัดฐานทางสังคม

### กิจกรรม

#### ๒.๑ การควบคุมตนเอง



## ๓. ลดใช้กระดาษสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล

### กิจกรรม

#### ๓.๑ ลดการใช้กระดาษ สร้างวัฒนธรรมดิจิทัล

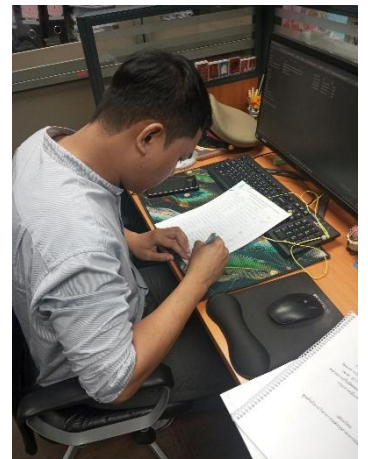


## ๔. มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า

### กิจกรรม

#### ๔.๑ การสร้างการรับรู้และกำหนดมาตรการรณรงค์ประหยัดพลังงาน

#### ๔.๒ สร้างมาตรการเบิกจ่ายวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานให้มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้



## ๕. มีวินัยจราจรในกรมราชทัณฑ์

### กิจกรรม

#### ๕.๑ การสร้างการรับรู้วินัยจราจรในกรมราชทัณฑ์



### ความดีที่อยากทำ

#### ๑. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

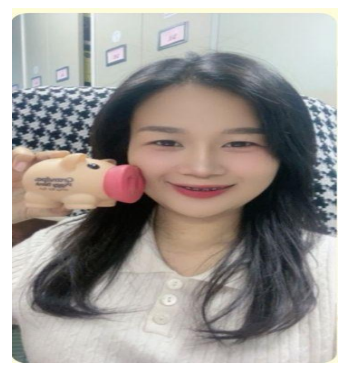
### กิจกรรม

#### ๑.๑ ร่วมทำบุญตักบาตร ฟังเทศน์ประจำเดือน เข้าวัด ทำบุญและร่วมกิจกรรมทางศาสนา

#### ๑.๒ สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีการออมเงิน

#### ๑.๓ การปลูกพืชผักสวนครัวไว้รับประทาน

#### ๑.๔ กล่อมข้าวน้อยเรากินด้วยกัน



**๒. การทำความดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น**  
**กิจกรรม**

**๒.๑ การรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน/รณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม**



**๓. ร่วมสืบสานวัฒนธรรมวิถีวัฒนธรรม**  
**กิจกรรม**

**๓.๑ จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา/ประเพณีไทย**



**๔. มีวินัยและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและข้อบังคับของกฎหมาย**  
**กิจกรรม**

**๔.๑ วินัยการแต่งกายข้าราชการ**

**๔.๒ การมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างตรงต่อเวลา**

**๔.๓ มาทำงานตรงต่อเวลา**



## ๕. มีความรักความสามัคคีในองค์กร

### กิจกรรม

#### ๕.๑ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจ และความสามัคคีภายในหน่วยงาน



#### ๖. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

### กิจกรรม

#### ๖.๑ จิตอาสาบริจาคโลหิต

#### ๖.๒ จิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม



๗. สร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมราชทัณฑ์

กิจกรรม

๗.๑ การมอบของขวัญหรือของที่ระลึกให้กับบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ

๗.๒ การจัดสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

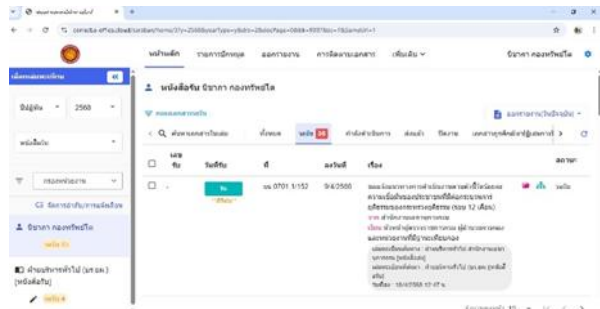
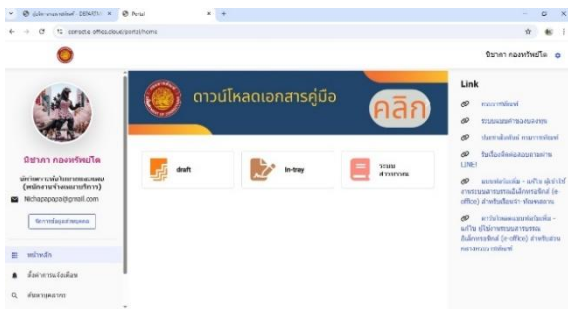
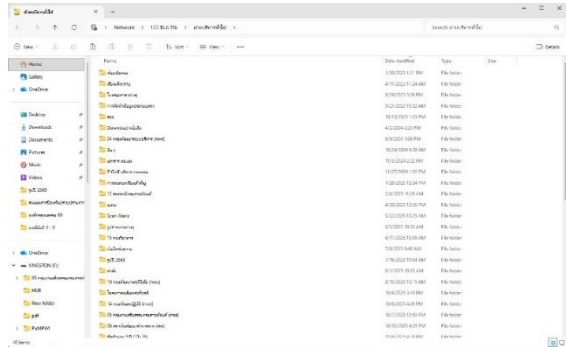


## ๘. การลดปริมาณขยะในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง กิจกรรม

๘.๑ มาตรการลดการใช้กระดาษ

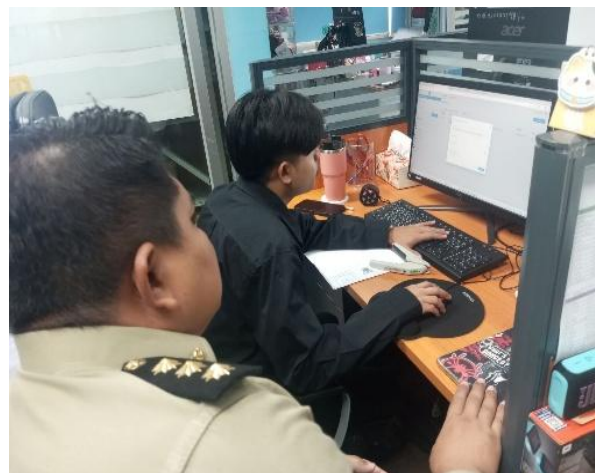
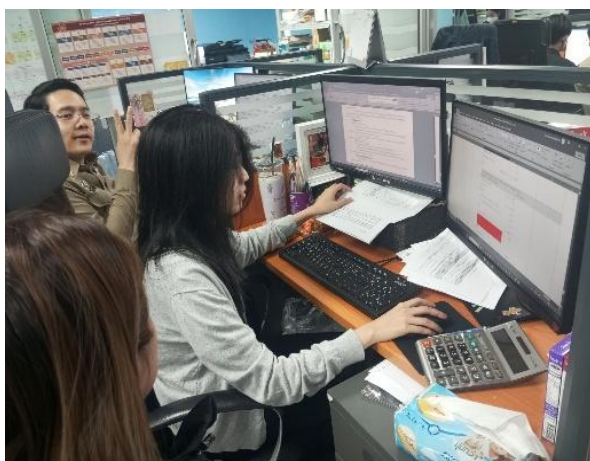
๘.๒ การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๘.๓ คัดแยกประเภทขยะอย่างต่อเนื่อง



## ๙. การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรที่เข้ามาใหม่ กิจกรรม

๙.๑ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรที่เข้ามาใหม่อย่างเป็นกันเอง



## ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความสำเร็จ
<b>ปัญหาที่อยากแก้</b>		
๑. การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑.๑ การสร้างสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ ๑.๒ การดูแลสุขภาพจิตบุคลากร ๑.๓ การสื่อสารในทีม ๑.๔ เห็นคุณค่าและให้โอกาสในการเติบโต	ร้อยละ ๑๐๐
๒. การยอมรับและปฏิบัติตนตามบรรทัดฐานทางสังคม	๑. การควบคุมตนเอง	ร้อยละ ๑๐๐
๓. ลดใช้ กระดาษ สร้างวัฒนธรรมดิจิทัล	๓.๑ ลดการใช้กระดาษ สร้างวัฒนธรรมดิจิทัล	ร้อยละ ๑๐๐
๔. มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า	๔.๑ การสร้างการรับรู้และกำหนดมาตรการรณรงค์ประหยัดพลังงาน ๔.๒ สร้างมาตรการเบิกจ่ายวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานให้มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้	ร้อยละ ๑๐๐
๕. วินัย จรรยาบรรณในกรมราชทัณฑ์	๕.๑ การสร้างการรับรู้วินัยจรรยาบรรณในกรมราชทัณฑ์	ร้อยละ ๑๐๐
<b>ความดีที่อยากทำ</b>		
๑. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	๑.๑ ร่วมทำบุญตักบาตร ฟังเทศน์ประจำเดือน เข้าวัด ทำบุญ และร่วมกิจกรรมทางศาสนา ๑.๒ สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีการออมเงิน ๑.๓ การปลูกพืชผักสวนครัวไว้รับประทาน ๑.๔ กล่อมข้าวน้อยเรากินด้วยกัน	ร้อยละ ๑๐๐
๒. การทำความดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น	๒.๑ การรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน/รณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละ ๑๐๐
๓. ร่วมสืบสานวัฒนธรรมวิถีวัฒนธรรม	๓.๑ จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา/ประเพณีไทย	ร้อยละ ๑๐๐
๔. มีวินัยและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและข้อบังคับของกฎหมาย	๔.๑ วินัยการแต่งกายข้าราชการ ๔.๒ การมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างตรงต่อเวลา ๔.๓ มาทำงานตรงต่อเวลา	ร้อยละ ๑๐๐
๕. มีความรักความสามัคคีในองค์กร	๕.๑ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจ และความสามัคคีภายในหน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความสำเร็จ
<b>ความดีที่อยากทำ</b>		
๖. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	๕.๑ จิตอาสาบริจาคโลหิต ๕.๒ จิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม	ร้อยละ ๑๐๐
๗. สร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมราชทัณฑ์	๖.๑ การมอบของขวัญหรือของที่ระลึกให้กับบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ ๖.๒ การจัดสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐๐
๘. การลดปริมาณขยะในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	๘.๑ มาตรการลดการใช้กระดาษ ๘.๒ การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๘.๓ คัดแยกประเภทขยะอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ ๑๐๐
๙. การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรที่เข้ามาใหม่	๙.๑ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรที่เข้ามาใหม่อย่างเป็นกันเอง	ร้อยละ ๑๐๐

# ปัญหาที่ยากแก่

## ปัญหาที่ยากแก่

จำนวน ๕ เรื่อง

เรื่องที่ ๑. การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เรื่องที่ ๒. การยอมรับและปฏิบัติตามบรรทัดฐานทางสังคม

เรื่องที่ ๓. ลดใช้กระดาษสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล

เรื่องที่ ๔. มีความพอเพียงใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า

เรื่องที่ ๕ .วินัยจราจรในกรมราชทัณฑ์

## ปัญหาที่ยากแก่

### เรื่องที่ ๑

#### “การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน”

#### กิจกรรม : “การสร้างสถานที่ทำงานให้น่าอยู่”

##### วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการสร้างสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น

##### ผลการดำเนินงาน

- การจัดโต๊ะทำงานให้มีพื้นที่ทำงาน ได้อย่างสะดวก แสงไฟในสถานที่ทำงานต้องเหมาะสม มีพื้นที่ส่วนกลางให้บุคลากรอย่างพอเหมาะ ความสะอาดในที่ทำงาน

##### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น

##### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญในการสร้างสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ และส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาดในหน่วยงาน

- หน่วยงานมีพื้นที่ทำงาน ได้อย่างสะดวก แสงไฟในสถานที่ทำงานต้องเหมาะสม มีพื้นที่ส่วนกลางให้บุคลากรอย่างพอเหมาะ ความสะอาดในที่ทำงาน เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานร่วมกันสร้างสถานที่ทำงานให้น่าอยู่

##### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

##### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- สร้างกระบวนการเรียนรู้ และสร้างจิตสำนึกในการสร้างสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ภายในหน่วยงาน
- ปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการสร้างสถานที่ทำงานให้น่าอยู่



## กิจกรรม : “การดูแลสุขภาพจิตบุคลากร”

### วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานมีสุขภาพจิตที่ดีขึ้น โดยเน้นสร้างบรรยากาศที่ดี ลดความเครียด ส่งเสริมสมดุลชีวิตการทำงาน (Work-Life Balance) ทั้งนี้ควรฝึกอบรมหัวหน้างานให้รับฟัง และช่วยเหลือ (Mental Health First Aid) เพื่อป้องกันภาวะหมดไฟ

### ผลการดำเนินงาน

- จัดสถานที่ทำงานให้ผ่อนคลาย ไม่เคร่งเครียดเกินไป มีมุมพักผ่อน
- ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดี ลดความขัดแย้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นอย่างเท่าเทียม
- ให้อิสระในการทำงานที่เหมาะสมและสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัย
- กำหนดเป้าหมายงานที่ชัดเจน สมเหตุสมผล และไม่มอบหมายงานหนักเกินไป
- ยืดหยุ่นเวลาเข้า-ออกงาน หรืออนุญาตให้ทำงานแบบ Hybrid
- ส่งเสริมให้พนักงานใช้เวลาพักผ่อนอย่างเต็มที่ และไม่ติดต่อเรื่องงานในวันหยุด

### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีสุขภาพจิตที่ดีขึ้น

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพจิตบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตอย่างต่อเนื่อง



## กิจกรรม : “การสื่อสารในทีม”

### วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานมีการสื่อสารกันในแง่บวก

### ผลการดำเนินงาน

- รมรungsiให้เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการสื่อสารกันในแง่บวก วิธีการพูดและน้ำเสียงที่ใช้ในการพูดกัน ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ เช่น การจัดการพูดคุยกับคนในทีมเป็นประจำ การที่ผู้บริหารหมั่นสื่อสารกับบุคลากรทุกระดับ

### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการสื่อสารในทีมดีขึ้น

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

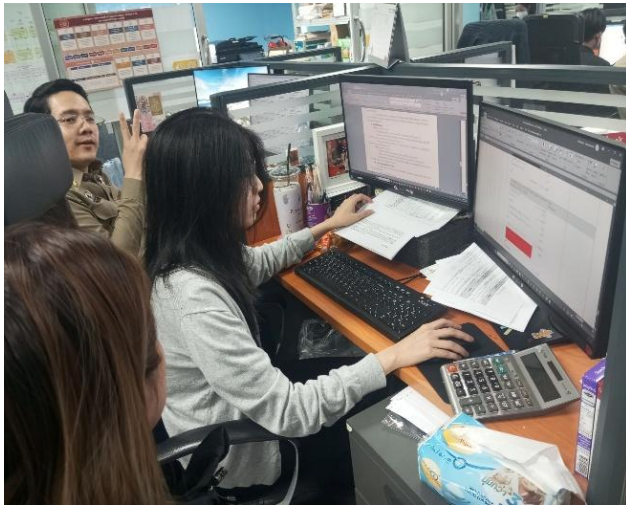
- ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญในการสื่อสารภายในทีม

### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- มีการจัดประชุมในทีมเป็นประจำ สม่ำเสมอจะทำให้ในทีมมีการสื่อสารกันมากขึ้น



## กิจกรรม : “เห็นคุณค่าและให้โอกาสในการเติบโต”

### วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน รู้จักเห็นคุณค่าตนเองและ ให้โอกาสในเติบโต

### ผลการดำเนินงาน

- อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ตระหนักรู้คุณค่าตนเอง ชื่นชมข้อดีของตัวเอง ยอมรับความผิดพลาดเป็นเรื่องปกติ สร้าง Growth Mindset พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มองหาความหมายในงานที่ทำเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร

### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เห็นคุณค่าและให้โอกาสในการเติบโตมากขึ้น

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญแก่บุคลากรในการพัฒนาตนเอง เห็นคุณค่า และให้โอกาสในการเติบโต

### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- มีชื่นชมข้อดีของตัวเอง ยอมรับความผิดพลาดเป็นเรื่องปกติ สร้าง Growth Mindset พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง



## ปัญหาที่ยากแก้

### เรื่องที่ ๒

#### “การยอมรับและปฏิบัติตนตามบรรทัดฐานทางสังคม”

#### กิจกรรม : “การควบคุมตนเอง”

##### วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน รู้จักการจัดการอารมณ์ ความคิด และพฤติกรรม เพื่อยับยั้งความปรารถนาชั่ววูบและมุ่งเน้นไปสู่เป้าหมายระยะยาว

##### ผลการดำเนินงาน

- ฝึกสติ (Mindfulness) : การนั่งสมาธิหรือจดจ่อกับการหายใจวันละ ๕ นาที ช่วยให้ควบคุมความคิดและอารมณ์ได้ดีขึ้น
- การตระหนักรู้ตนเอง (Self-Awareness) : รู้เท่าทันอารมณ์และความรู้สึกของตนเอง เมื่อเกิดแรงกระตุ้น
- วางเป้าหมายที่ชัดเจน : การมีเป้าหมายระยะยาวที่ชัดเจนเป็นตัวช่วยในการเตือนสติไม่ให้ไขว้เขว
- ฝึกอดทนอดกลั้น : เริ่มจากการฝึกเล็กๆ น้อยๆ ในชีวิตประจำวัน เช่น การรอคิว การไม่อ่านข้อความในทันที
- ปรับสภาพแวดล้อม : หลีกเลี่ยงสิ่งล่อใจที่จะทำให้ลายการควบคุมตนเอง

##### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน รู้จักการควบคุมตนเองมากขึ้น

##### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญแก่บุคลากรในการยอมรับและปฏิบัติตนตามบรรทัดฐานทางสังคม

##### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

##### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- ปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการควบคุมตนเอง ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานยอมรับและประพฤติปฏิบัติตนตามวิถีประชา จารีต และกฎหมาย การควบคุมตนเอง เพื่อควบคุมความประพฤติของบุคคล อันจะนำไปสู่สังคมที่มีระเบียบ และดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืนและปกติสุข



## ปัญหาที่อยากแก้

### เรื่องที่ ๓

“ลดใช้กระดาษสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล”

กิจกรรม : “ลดการใช้กระดาษ สร้างวัฒนธรรมดิจิทัล”

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ร่วมรณรงค์ลดใช้กระดาษ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมและประหยัดกระดาษด้วยการนำกลับมาใช้ใหม่

#### ผลการดำเนินงาน

- รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ลดใช้กระดาษด้วยการนำระบบดิจิทัลมาใช้ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมและประหยัดกระดาษด้วยการนำกลับมาใช้ใหม่

#### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความตระหนักรู้ลดการใช้ทรัพยากรและทรัพยากรภายในหน่วยงาน ด้วยการนำระบบดิจิทัลมาใช้ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรและทรัพยากรของราชการมีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

#### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญในการลดการใช้ทรัพยากรและทรัพยากรภายในหน่วยงาน ด้วยการนำระบบดิจิทัลมาใช้ และส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรของทางราชการ

- หน่วยงานมีการลดการใช้กระดาษ สร้างวัฒนธรรมดิจิทัลและมีสื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามมาตรการ และการรณรงค์รักษ์โลกเพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน

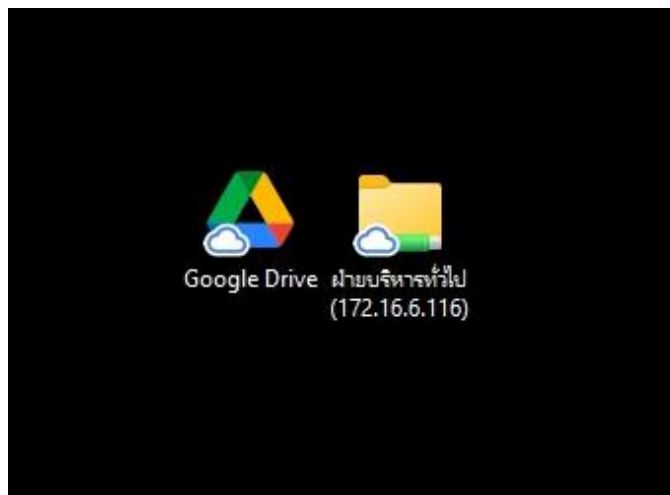
#### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

#### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- สร้างกระบวนการเรียนรู้ และสร้างจิตสำนึกในการลดการใช้ทรัพยากรและทรัพยากรภายในหน่วยงาน

- ปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า



## ปัญหาที่ยากแก่

### เรื่องที่ ๔

“มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า”

กิจกรรม : “การสร้างการรับรู้และกำหนดมาตรการณรงค์ประหยัดพลังงาน”

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การใช้พลังงานของกรมราชทัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญการประหยัดพลังงานทุกรูปแบบ

#### ผลการดำเนินงาน

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แจกให้เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทราบถึงมาตรการการประหยัดพลังงาน

#### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความตระหนักรู้ในความพอเพียง ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า

#### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- หน่วยงานมีการสร้างการรับรู้และกำหนดมาตรการณรงค์ประหยัดพลังงาน

#### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

#### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- ปลุกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในความพอเพียง ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า



## กิจกรรม : “สร้างมาตรการเบิกจ่ายวัสดุ/ อุปกรณ์สำนักงานให้มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้”

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรให้เป็นผู้รู้คุณค่าใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และใช้งานให้ตรงกับวัตถุประสงค์

### ผลการดำเนินงาน

- รมรณรงค์ให้บุคลากรสร้างมาตรการเบิกจ่ายวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานให้มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้

### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความตระหนักรู้ในมาตรการเบิกจ่ายวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานให้มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

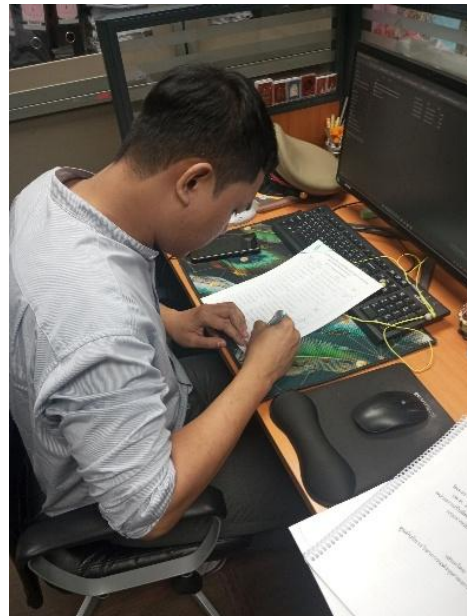
- หน่วยงานมีมาตรการการเบิกจ่ายวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน ทำให้บุคลากรรับรู้และเข้าใจวิธีการเบิกจ่าย ๓

### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- ปลุกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการเบิกจ่ายวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด



## ปัญหาที่ยากแก่

### เรื่องที่ ๕

#### “วินัยจราจรในกรมราชทัณฑ์”

#### กิจกรรม : “การสร้างการรับรู้วินัยจราจรในกรมราชทัณฑ์”

##### วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างการรับรู้และส่งเสริมให้บุคลากร มีพฤติกรรม และทัศนคติในเรื่องวินัยจราจรในกรมราชทัณฑ์

##### ผลการดำเนินงาน

- รมรณรงค์สร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ส่งเสริมให้มีพฤติกรรม และทัศนคติในเรื่องวินัยจราจรในกรมราชทัณฑ์

##### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดการรับรู้วินัยจราจรในกรมราชทัณฑ์

##### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักรู้ให้ความร่วมมือในกฎจราจรในกรมราชทัณฑ์
- มีบุคคลต้นแบบและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

##### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

##### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบ วินัย เคารพกติกาของสังคมอย่างสม่ำเสมอ



# ความดีที่อยากทำ

## ความดีที่อยากทำ

จำนวน ๙ เรื่อง

เรื่องที่ ๑. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

เรื่องที่ ๒. การทำความดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

เรื่องที่ ๓. ร่วมสืบสานวัฒนธรรมวิถีวัฒนธรรม

เรื่องที่ ๔. มีวินัยและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและข้อบังคับของกฎหมาย

เรื่องที่ ๕. มีความรักความสามัคคีในองค์กร

เรื่องที่ ๖. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์

เพื่อส่วนรวม

เรื่องที่ ๗. สร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมราชทัณฑ์

เรื่องที่ ๘. การลดปริมาณขยะในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

เรื่องที่ ๙. การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรที่เข้ามาใหม่

## ความดีที่อยากทำ

### เรื่องที่ ๑

“มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

และดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง”

กิจกรรม : “ร่วมทำบุญตักบาตร ฟังเทศน์ ประจำเดือน

เข้าวัด ทำบุญ และร่วมกิจกรรมทางศาสนา”

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญทางศาสนา

#### ผลการดำเนินงาน

- ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญทางศาสนา
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา และปฏิบัติตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี

#### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรภายในหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญทางศาสนา
- บุคลากรบุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา และปฏิบัติตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี

#### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าร่วมทำบุญตักบาตร ฟังเทศน์ประจำเดือน เข้าวัด ทำบุญและร่วมกิจกรรมทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง

#### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

#### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร ฟังเทศน์ประจำเดือน เข้าวัด ทำบุญและร่วมกิจกรรมทางศาสนา



### วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้มีวินัยทางการเงินที่ดี มีการสะสมเงินออมเพิ่มอย่างสม่ำเสมอ วางแผนการใช้เงินในอนาคตได้

### ผลการดำเนินงาน

- อบรมฯ ให้บุคลากรมีวินัยทางการเงินที่ดี มีการวางแผนการใช้จ่ายเงิน ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- อบรมฯ ให้บุคลากรในหน่วยงานสะสมเงินออมเพิ่มมากขึ้น เช่น การฝากเงินกับสหกรณ์ หรือเพิ่มการสะสมเงินในกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เป็นต้น

### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรภายในหน่วยงานตระหนักถึงคุณค่าของเงิน

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- บุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้จ่ายเงินไปในทางที่ดีขึ้น ทำให้มีการเก็บออมเงินมากขึ้น

### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานออมเงินเพื่ออนาคตมากขึ้น



## กิจกรรม : “การปลูกพืชผักสวนครัวไว้รับประทาน”

### วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ใช้เวลาว่างจากการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ ช่วยสร้างรายได้ให้กับครอบครัวและดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

### ผลการดำเนินงาน

- รมรณรงค์ให้บุคลากรใช้เวลาว่างให้เปิดประโยชน์ และดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง  
- รมรณรงค์ให้บุคลากรปลูกพืชผักสวนครัวไว้รับประทานเอง เพื่อจะได้รับประทานผักที่สะอาด ปลอดภัย จากสารพิษ และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายภายในครอบครัว

### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม สามารถทำให้ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- บุคลากรภายในหน่วยงาน ร่วมกันปลูกผักสวนครัวที่บ้านไว้รับประทาน และนำมาแบ่งปันกับเพื่อนร่วมงาน

### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- มีการขยายผลการดำเนินกิจกรรมให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ  
- บุคลากรดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การปลูกผักสวนครัวที่บ้าน และแบ่งปันให้กับเพื่อนบ้านได้ด้วย



## กิจกรรม : “กล่องข้าวน้อยเรากินด้วยกัน”

### วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมบุคลากรรับประทานอาหารเช้าร่วมกัน โดยใช้กล่องบรรจุอาหารของตนเอง ไม่ใช่พลาสติก และโฟมบรรจุอาหาร และเครื่องดื่ม

### ผลการดำเนินงาน

- รณรงค์ให้บุคลากรใช้กล่องบรรจุอาหารของตนเอง ไม่ใช่พลาสติกและโฟมบรรจุอาหารและเครื่องดื่ม

### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- สามารถเลือกกินอาหารที่เราชอบทางเองได้ ประหยัดและสะอาด
- ช่วยควบคุมอาหารสำหรับคนที่ต้องการลดความอ้วน
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานบนโต๊ะอาหาร

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- บุคลากรภายในหน่วยงาน ร่วมกันใช้กล่องบรรจุอาหารของตนเองแทนการใช้พลาสติกบรรจุอาหาร
- บุคลากรในหน่วยงานประหยัดค่าอาหารได้เยอะขึ้น

### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- รณรงค์ให้บุคลากรตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง



## ความดีที่อยากทำ

### เรื่องที่ ๒

การทำความดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

**กิจกรรม : การรณรงค์ต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน/รณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม**

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกและค่านิยมให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ในการป้องกันปัญหาทุจริตประพฤติมิชอบ

#### ผลการดำเนินงาน

- รณรงค์ให้บุคลากรในสังกัดมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน

#### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักรู้เรื่องการรณรงค์ต่อต้านทุจริต สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการและชีวิตประจำวัน และมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นหลักสำคัญในการตรวจสอบและการต่อต้านการทุจริต

#### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปปฏิบัติ

#### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

#### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง  
- บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักให้ความร่วมมือสามารถขับเคลื่อนคุณธรรมด้านทุจริตได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ



## ความดีที่อยากทำ

### เรื่องที่ ๓

#### “ร่วมสืบสานวัฒนธรรม วิถีวัฒนธรรม”

#### กิจกรรม : จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา/ประเพณีไทย

##### วัตถุประสงค์

- เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเคารพและกตัญญูต่อผู้อาวุโส พร้อมส่งเสริมให้บุคลากร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีความนอบน้อม และอ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้อาวุโส

##### ผลการดำเนินงาน

- ส่งเสริมให้บุคลากรแสดงออกถึงความกตัญญูต่อองค์กร ผู้บริหาร ตลอดจนผู้อาวุโส
- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในงานเทศกาลต่าง ๆ ขององค์กร
- สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความนอบน้อม อ่อนน้อมถ่อมตน ต่อผู้อาวุโสทุกท่าน

##### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ทุกครั้งที่หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมขึ้น

##### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- บุคลากรมีความตระหนักให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น

##### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

##### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- แจ้งกำหนดการล่วงหน้า เพื่อให้บุคลากรทราบและเตรียมพร้อมเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง



## ความดีที่อยากทำ

### เรื่องที่ ๔

“มีวินัยและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและข้อบังคับของกฎหมาย”

กิจกรรม : “วินัยการแต่งกายข้าราชการ”

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน และแสดงถึงความมีวินัยขององค์กร

#### ผลการดำเนินงาน

- ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร และส่งเสริมให้บุคลากรมีระเบียบวินัย
- มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงการแต่งกายตามระเบียบขององค์กรและถือปฏิบัติ

#### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความตระหนักรู้ในระเบียบวินัยการแต่งกายข้าราชการ

#### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักรู้ให้ความร่วมมือ สามารถขับเคลื่อนคุณธรรมด้านวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีบุคคลต้นแบบและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

#### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

#### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบ วินัย เคารพกติกาของสังคมอย่างสม่ำเสมอ



## กิจกรรม : “การมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างตรงต่อเวลา”

### วัตถุประสงค์

- เพื่อสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ผลการดำเนินงาน

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกต่อหน้าที่ของตนเอง ไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

- รมรณงค์ให้บุคลากรให้ความร่วมมือในการสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความตระหนักรู้ให้มีความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างตรงต่อเวลา

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างตรงต่อเวลา

### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการได้รับมอบหมายหน้าที่ในการเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของกรมราชทัณฑ์



## กิจกรรม : “มาทำงานตรงต่อเวลา”

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีวินัยในการทำงาน ฝึกให้เป็นคนตรงต่อเวลา

### ผลการดำเนินงาน

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัยในการทำงาน ฝึกให้เป็นคนตรงต่อเวลา

### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความตระหนักรู้ให้ความร่วมมือในการสแกนมือเข้าทำงานอย่างตรงต่อเวลา

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- บุคลากรภายในหน่วยงานมาทำงานอย่างตรงต่อเวลา

### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ในการมาทำงานอย่างตรงต่อเวลา



## ความดีที่อยากทำ

### เรื่องที่ ๕

#### “มีความรักความสามัคคีในองค์กร”

กิจกรรม : “จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจ และความสามัคคีภายในหน่วยงาน”

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เกิดความรักความสามัคคีภายในหน่วยงาน

#### ผลการดำเนินงาน

- มีการแสดงออกถึงความสามัคคีภายในหน่วยงาน และสร้างความประทับใจให้กับบุคลากร

#### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรภายในหน่วยงานร่วมกันจัดกิจกรรมที่แสดงออกถึงความสามัคคีภายในหน่วยงาน

#### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- บุคลากรให้ความร่วมมือ และให้ความสำคัญกับความสามัคคีในองค์กร

#### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

#### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรักความสามัคคี สร้างความประทับใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง



## ความดีที่อยากทำ

### เรื่องที่ ๖

“มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม”

#### กิจกรรม : “จิตอาสาบริจาคโลหิต”

##### วัตถุประสงค์

- เพื่อรณรงค์ให้ผู้บริจาคโลหิต บริจาคด้วยความสมัครใจ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน และสำรองโลหิตให้ผู้ป่วยได้อย่างเพียงพอ

##### ผลการดำเนินงาน

- รณรงค์ให้บุคลากรร่วมบริจาคโลหิตด้วยความสมัครใจ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน  
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตอาสาช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยที่ต้องการโลหิต และมีสำรองโลหิตให้ผู้ป่วยได้อย่างเพียงพอ

##### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรเกิดความร่วมมือภายในหน่วยงานมีจิตอาสาเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ป่วยที่ขาดแคลนโลหิต และกรณีฉุกเฉินที่ต้องการโลหิตในการรักษา

##### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดจิตสำนึกสาธารณะ มีความเสียสละ รับผิดชอบต่อส่วนรวม รู้จักการแบ่งปันและการช่วยเหลือผู้อื่นให้เกิดประโยชน์  
- บุคลากรให้ความสำคัญในการสนับสนุนหน่วยงานให้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

##### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

##### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- ไม่มี



## กิจกรรม : “จิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม”

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานมีจิตสาธารณะ เสียสละ และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อสังคม

### ผลการดำเนินงาน

- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อความสามัคคีในองค์กร
- ธารน้ำใจให้บุคลากรมีความเมตตาและเสียสละ

### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมทำความสะอาดบริเวณวัดหรือสถานที่อื่น ๆ

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- บุคลากรภายในหน่วยงานมีความตระหนักให้ความร่วมมือดำเนินงานกิจกรรมทำความดีเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์อย่างเต็มกำลังเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม

### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรมาร่วมกันเข้าร่วมกิจกรรม



## ความดีที่อยากทำ

### เรื่องที่ ๗

“สร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมราชทัณฑ์”

กิจกรรม “การมอบของขวัญหรือของที่ระลึกให้กับบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ”

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนในองค์กรที่แสดงออกถึงความสามัคคีและความมีมนุษยธรรม

#### ผลการดำเนินงาน

- ทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนในองค์กร แสดงออกถึงความสามัคคีมากขึ้น

#### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความร่วมมือในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

#### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- บุคลากรภายในหน่วยงานร่วมกันมอบของขวัญหรือของที่ระลึกให้กับบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ

#### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

#### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- รมรณรงค์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานร่วมกันจัดกิจกรรมมอบของขวัญหรือของที่ระลึกให้กับบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ มากขึ้น



## กิจกรรม : “การจัดสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน”

### วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในหน่วยงาน

### ผลการดำเนินงาน

- เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และมีสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชา และบุคลากรในหน่วยงานที่แสดงถึงความห่วงใย และมีการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- เกิดความสัมพันธ์ที่ดีภายในหน่วยงาน

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- บุคลากรภายใต้รับสวัสดิการที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- รมรณรงค์ให้บุคลากรแสดงถึงความห่วงใยและมีการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน



## ความดีที่อยากทำ

### เรื่องที่ ๘

#### “การลดปริมาณขยะในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง”

#### กิจกรรม : “มาตรการลดการใช้กระดาษ”

##### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การใช้กระดาษของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้กระดาษลดลงและเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมและประหยัดกระดาษด้วยการนำกลับมาใช้ใหม่

##### ผลการดำเนินงาน

- รมรณรงค์ให้บุคลากรใช้กระดาษของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพและมีการใช้กระดาษลดลง
- รมรณรงค์ให้บุคลากรนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ ทำให้เกิดการประหยัดและช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม

##### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรภายในหน่วยงานตระหนักถึงการใช้อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีปริมาณการใช้กระดาษลดลง

##### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

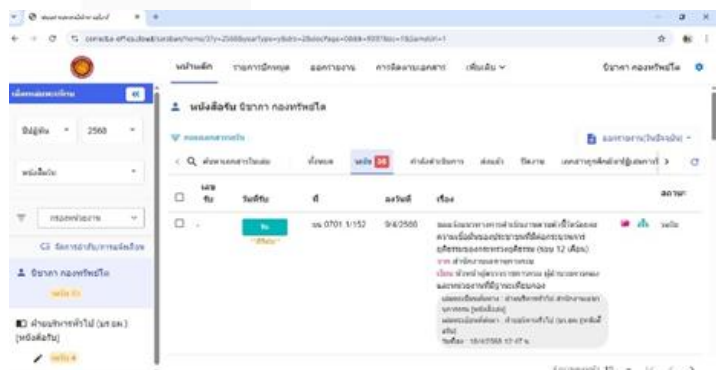
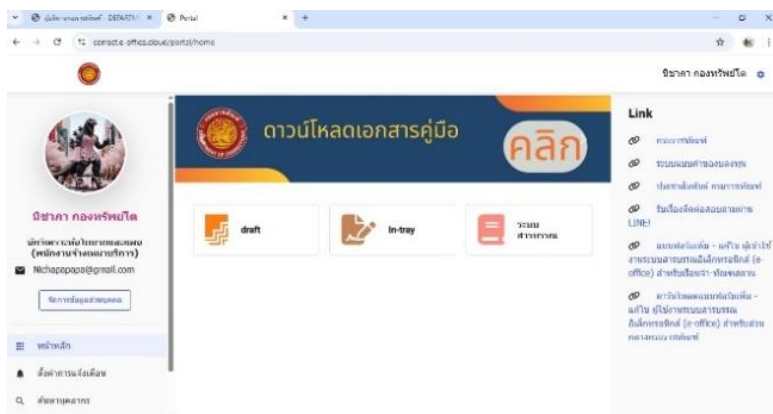
- บุคลากรภายในหน่วยงานร่วมกันรณรงค์การใช้อุปกรณ์อย่างประหยัด นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทน

##### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

##### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- รมรณรงค์ให้บุคลากรนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทนการใช้อุปกรณ์ในการทำงานมากขึ้น



## กิจกรรม “การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์”

### วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม

### ผลการดำเนินงาน

- แจ้งเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานทราบถึงการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรภายในหน่วยงานตระหนักถึงการใช้อีเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีปริมาณการใช้อีเอกสารลดลง

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

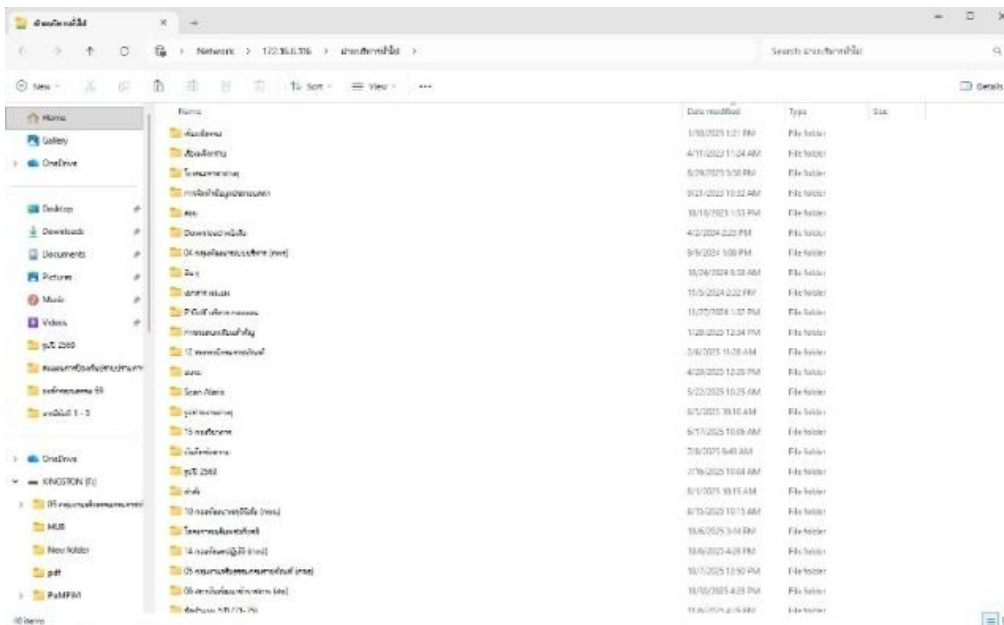
- บุคลากรภายในหน่วยงานร่วมกันรณรงค์การใช้อีเอกสารอย่างประหยัด นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทน

### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- รณรงค์ให้บุคลากรนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทนการใช้อีเอกสารในการทำงานมากขึ้น



## กิจกรรม : “คัดแยกประเภทขยะอย่างต่อเนื่อง”

### วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม และมลภาวะ

### ผลการดำเนินงาน

- ส่งเสริมให้บุคลากรรักษาสิ่งแวดล้อม และลดมลภาวะ
- หน่วยงานมีมาตรการการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- รณรงค์การคัดแยกขยะก่อนทิ้งผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- บุคลากรตระหนักถึงประโยชน์ในการแยกและทิ้งขยะให้เป็นที่

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

- บุคลากรภายในหน่วยงานมีความตระหนักให้มีส่วนร่วม สามารถขับเคลื่อนคุณธรรมด้านพอเพียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- บุคลากรมีความเข้าใจเรื่องการแยกขยะไปในทิศทางเดียวกัน

### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- สร้างวินัยให้บุคลากรภายในหน่วยงาน เป็นตัวอย่างที่ดีอย่างสม่ำเสมอ



## ความดีที่อยากทำ

### เรื่องที่ ๙

“การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรที่เข้ามาใหม่”

กิจกรรม : “ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรที่เข้ามาใหม่อย่างเป็นกันเอง”

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเข้ามาใหม่

#### ผลการดำเนินงาน

- แจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ถ่ายทอดองค์ความรู้เมื่อมีบุคลากรเข้ามาใหม่ในหน่วยงาน

#### ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

- บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในองค์กร

#### ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

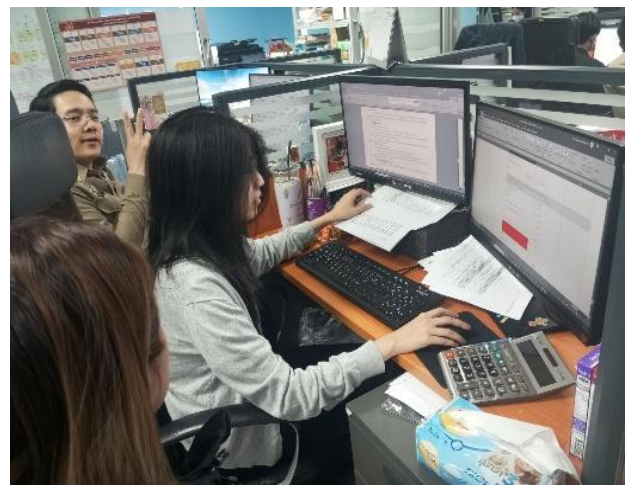
- บุคลากรภายในหน่วยงานมีความตระหนักให้ความร่วมมือ สามารถขับเคลื่อนการทำงานร่วมกันเป็นทีมได้

#### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

#### แนวคิดในการพัฒนางาน และขยายผลให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

- ไม่มี





กรมราชทัณฑ์

กระทรวงยุติธรรม