



คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

- การจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- การขอรับการสนับสนุนงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ

คำนำ

งบประมาณเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารองค์กรที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่ได้มาซึ่งงบประมาณ หน่วยงานต้องดำเนินการตามวิธีและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้สามารถทราบความต้องการใช้งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ โดยต้องตอบและสนับสนุนภารกิจหรือนโยบาย ตลอดจนเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงาน การจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีและการขอรับสนับสนุนงบประมาณระหว่างปีเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สำคัญของหน่วยที่ผู้จัดทำจะต้องมีความเข้าใจ และมีความรู้ในขั้นตอน วิธีการ ตลอดจนสามารถจัดทำได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดเวลา

ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์ ในการวางแผนบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สอดคล้องกับภารกิจ เจ็อนไซ ข้อกำหนดต่าง ๆ กองยุทธศาสตร์และแผนงานจึงได้จัดทำ “คู่มือปฏิบัติงาน” (Work Manual) เป็นแนวทางให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลที่มีคุณภาพโดยมีเนื้อหาที่สำคัญ ดังนี้

1. กระบวนการงบประมาณและการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ
2. การจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. การขอรับสนับสนุนงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ

ทั้งนี้ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีและการขอรับงบประมาณระหว่างปีที่กำลังถึง ประสิทธิภาพความคุ้มค่า และผลสัมฤทธิ์จากการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อดำเนินการตามภารกิจและบริการประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม อนึ่งข้อผิดพลาดจากการเขียนคู่มือฉบับนี้ผู้เขียนขอน้อมรับและจะปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ในโอกาสต่อไป

กลุ่มงานนโยบายและแผนงานงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมราชทัณฑ์
กรกฎาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 ความรู้พื้นฐานงบประมาณรายจ่าย	
ความหมาย	1
การจำแนกประเภทงบประมาณ	8
ตอนที่ 2 คู่มือการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
คู่มือการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	15
แนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567	23
ตอนที่ 3 คู่มือการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ	32
เอกสารอ้างอิง	36
ภาคผนวก	
- แบบฟอร์มค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และคำอธิบาย	37
- แบบฟอร์มการเขียนโครงการ	55
- แบบฟอร์มเอกสารประกอบโครงการ	59
บทความ	
- เขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับงบประมาณ	65
- ตัวอย่างโครงการ	81
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
- ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพ และการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. 2563	136
ประวัติผู้จัดทำ	146

ตอนที่ 1

ส่วนที่ 1 ความรู้พื้นฐานงบประมาณรายจ่าย

1.1 ความหมาย

เมื่อกล่าวถึง “งบประมาณรายจ่าย” ความเข้าใจของบุคคลทั่วไปจะหมายถึงจำนวนเงินและวิธีการที่จะใช้จ่ายเงินแผ่นดิน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ เป้าหมายหน่วยงาน นโยบาย รัฐบาล แผนต่าง ๆ หรือยุทธศาสตร์ชาติ หากแต่มุมมองของกฎหมาย “งบประมาณรายจ่าย” เป็นกฎหมายฉบับหนึ่งที่ว่าด้วยการกำหนดจำนวนเงินแผ่นดินที่ฝ่ายนิติบัญญัติในฐานะผู้แทนของประชาชน อนุญาตให้ฝ่ายบริหารหรือรัฐบาลนำไปใช้จ่ายในแต่ละปีงบประมาณ ภายในขอบเขตเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น

การจะทำความเข้าใจขั้นต้นและกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ได้อย่างชัดเจน นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องทราบถึงความหมายของกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

1.1.1 ความหมายที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้บัญญัติความหมายที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ดังนี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือ พระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย

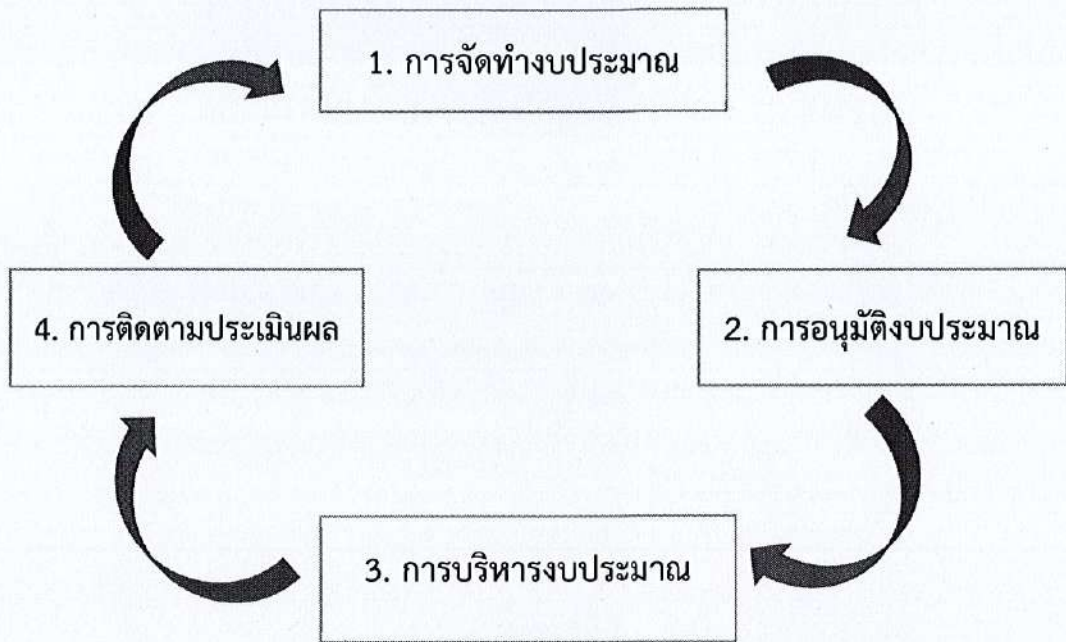
“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ นั้น

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรม หรือกรณีอื่นใด ที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

1.1.2 กระบวนการงบประมาณ

กระบวนการงบประมาณรายจ่ายประจำปี แบ่งออกได้เป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

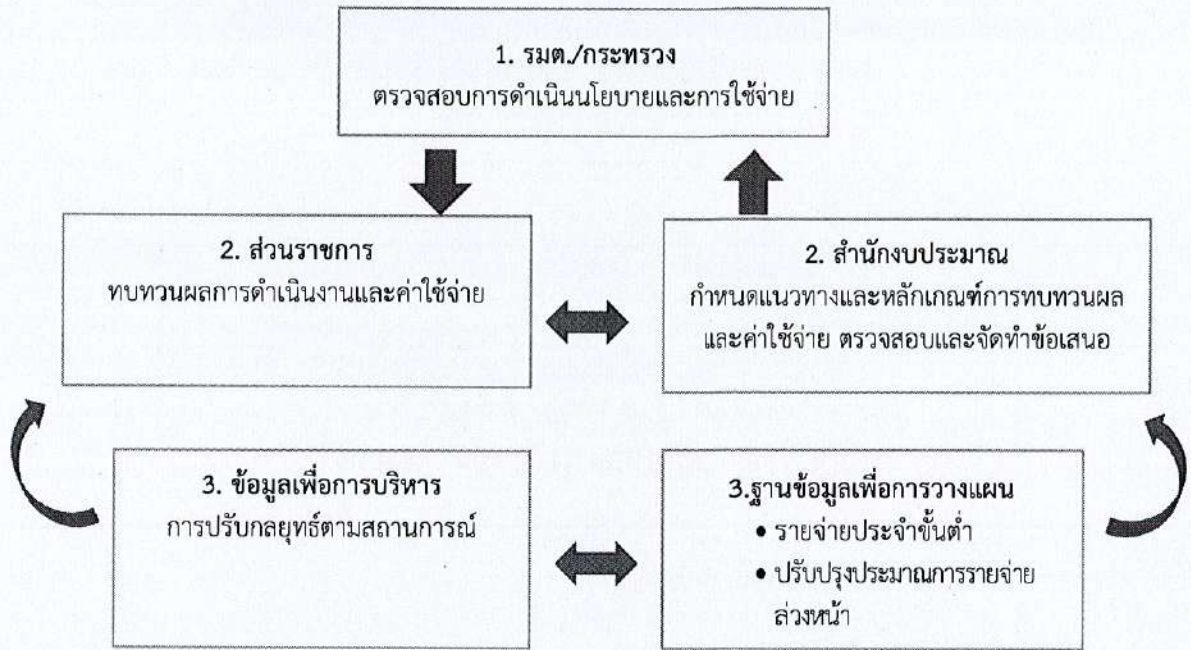
- ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำงบประมาณ
- ขั้นตอนที่ 2 การอนุมัติงบประมาณ
- ขั้นตอนที่ 3 การบริหารงบประมาณ
- ขั้นตอนที่ 4 การติดตามประเมินผล



ภาพที่ 1 กระบวนการงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กระบวนการงบประมาณรายจ่ายประจำปี คือ กระบวนการที่เป็นลำดับขั้นตอนเกี่ยวกับการกำหนดแผน ความต้องการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่การทบทวนผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ผ่านมา การจัดทำกรอบเงินในระดับมหภาค การเสนอของบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ไปจนถึงขั้นที่รัฐบาลแถลงรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีต่อรัฐสภาเพื่อเสนอรัฐสภาพิจารณาอนุมัติและตราเป็นพระราชบัญญัติประกาศใช้เป็นกฎหมาย ใช้เป็นกรอบในการบริหารและติดตามประเมินผลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำงบประมาณ



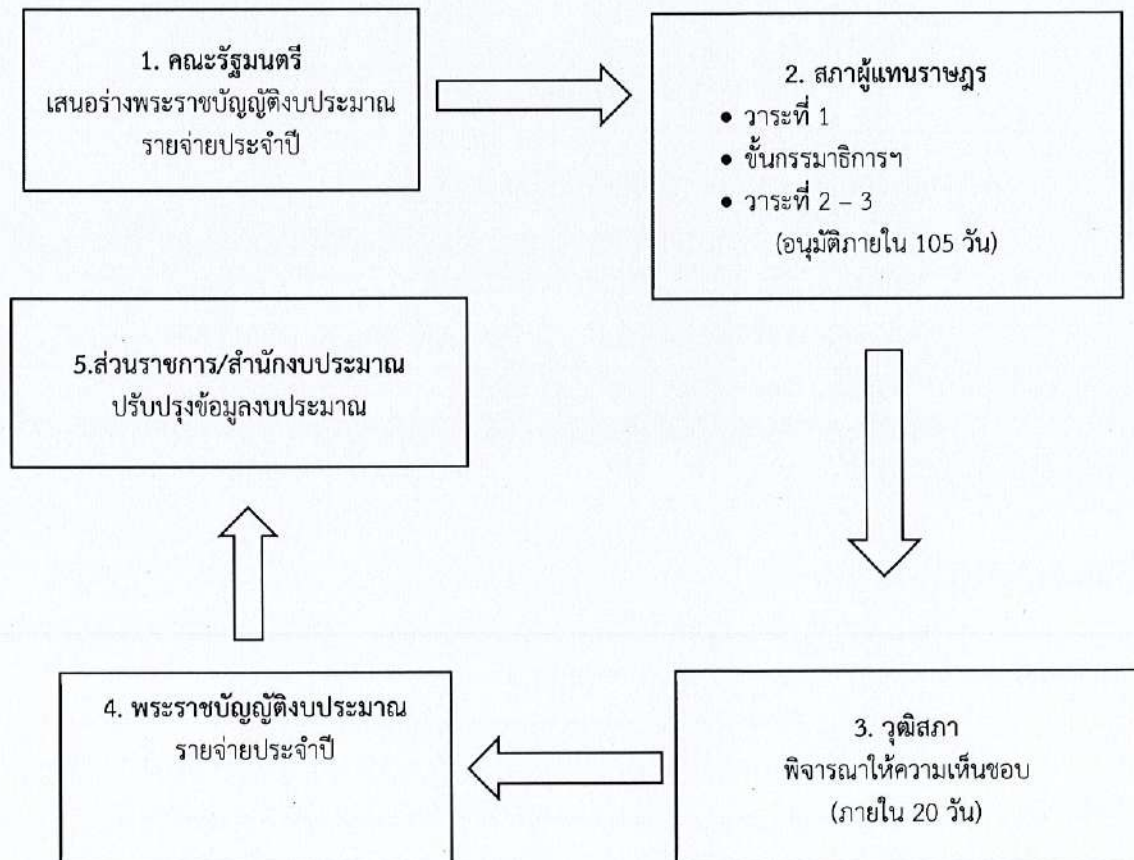
ภาพที่ 2 การจัดทำงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณสามารถสรุปเป็นขั้นตอนได้ดังนี้

- 1) สำนักงบประมาณจะนำเสนอปฏิทินงบประมาณเพื่อให้คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบและแจ้งส่วนราชการเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- 2) คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบนโยบายงบประมาณ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ และกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- 3) สำนักงบประมาณ มีหนังสือแจ้งแนวทางการดำเนินงานในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
- 4) กระทรวงแจ้งปฏิทินงบประมาณ และคู่มือจัดทำคำของบประมาณไปยังหน่วยงานในสังกัดเพื่อจัดทำคำของบประมาณ
- 5) ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดคำขอและวงเงินงบประมาณเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณารายละเอียดคำของบประมาณและให้ความเห็นชอบส่งให้สำนักงบประมาณ
- 6) คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณ
- 7) สำนักงบประมาณจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งเอกสารประกอบงบประมาณเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อรัฐสภา ซึ่งเอกสารงบประมาณที่นำเสนอต่อรัฐสภาตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 10 ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 กำหนดให้รัฐบาลเสนอค่าแถลงของนายกรัฐมนตรีอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ประกอบดังนี้

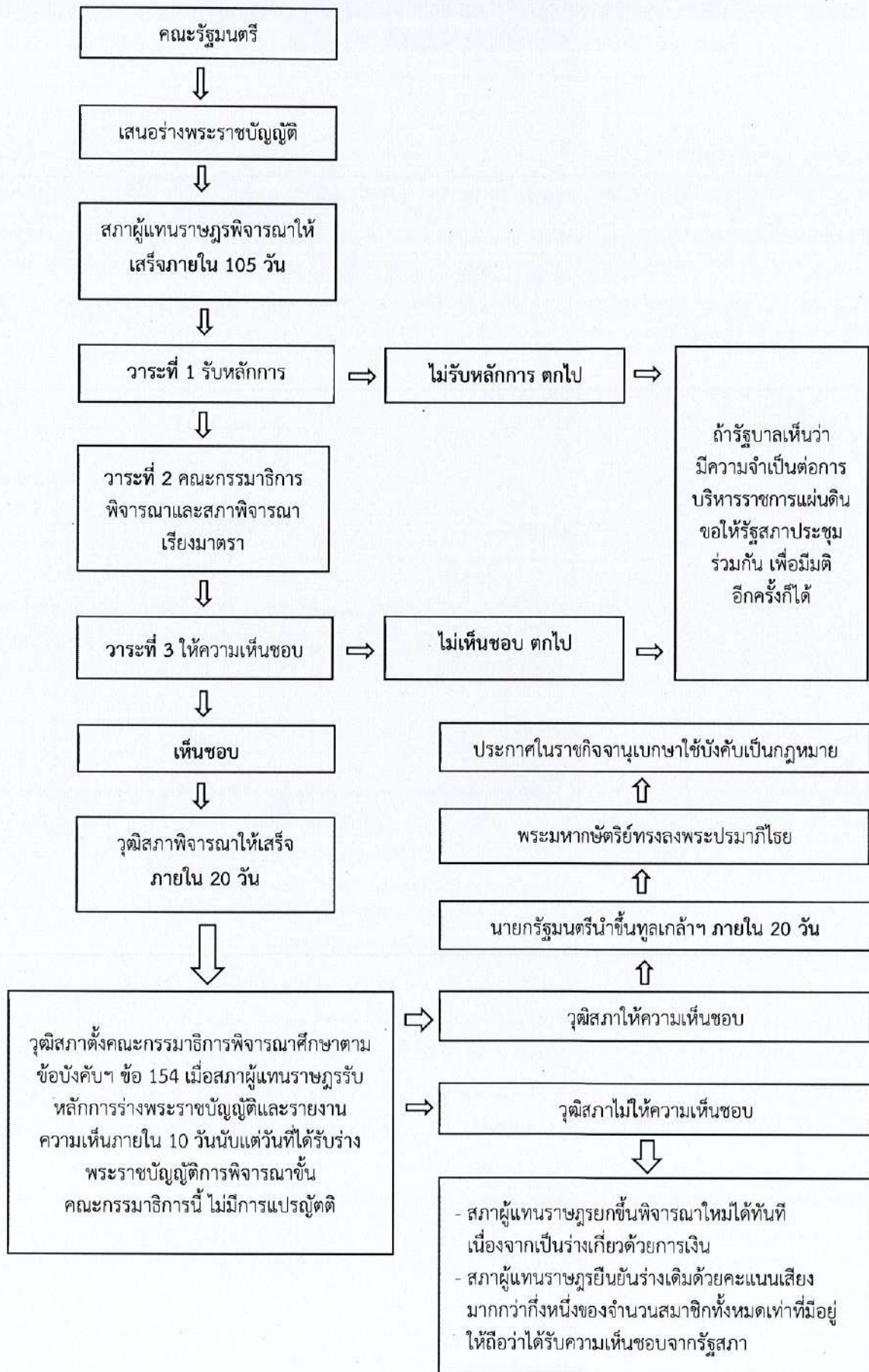
- 7.1) คำแถลงประกอบงบประมาณแสดงฐานะและนโยบายการคลังและการเงินสาระสำคัญของงบประมาณและความสัมพันธ์ระหว่างรายรับและงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง
- 7.2) รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบันและปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
- 7.3) คำอธิบายเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย
- 7.4) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง ซึ่งรวมถึงการแสดงผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- 7.5) รายงานเกี่ยวกับสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณโดยรวมของหน่วยรับงบประมาณ
- 7.6) คำอธิบายเกี่ยวกับหนี้ของรัฐบาลทั้งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันและหนี้ที่เสนอเพิ่มเติม
- 7.7) ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว
- 7.8) ร่าง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขั้นตอนที่ 2 การอนุมัติงบประมาณ



ภาพที่ 3 การอนุมัติงบประมาณ

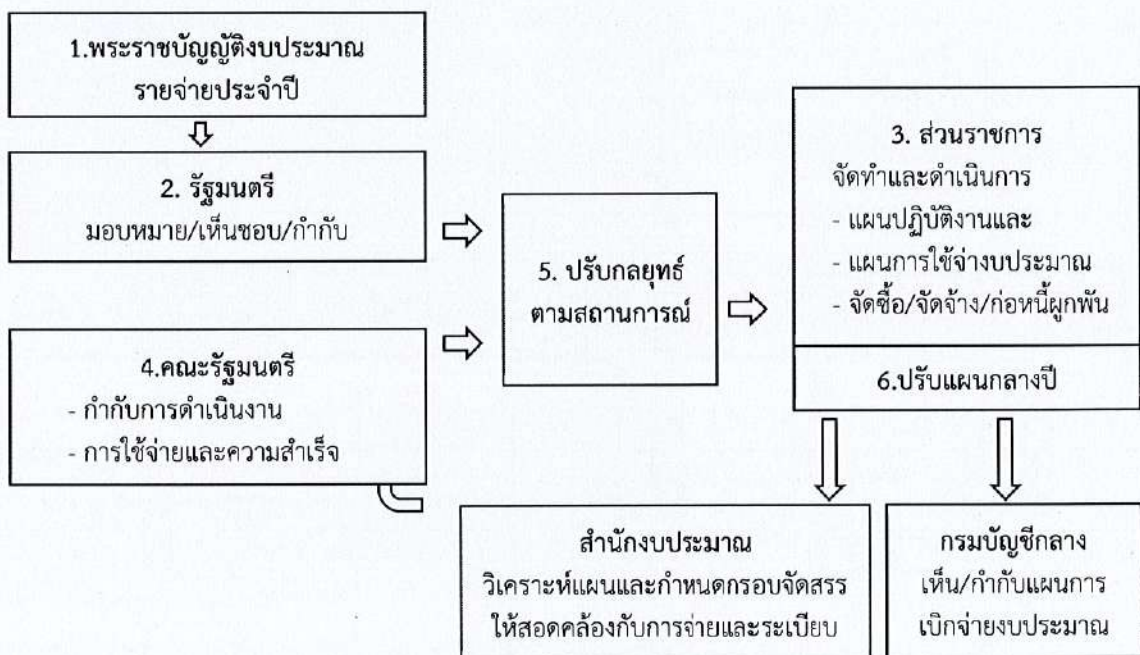
แผนผังกระบวนการอนุมัติงบประมาณ



ภาพที่ 4 แผนผังกระบวนการอนุมัติงบประมาณ

การอนุมัติงบประมาณ คือ การพิจารณาอนุมัติร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พร้อมทั้งเอกสารประกอบงบประมาณซึ่งฝ่ายบริหารหรือรัฐบาลเสนอต่อฝ่ายนิติบัญญัติหรือรัฐสภา โดยสภาผู้แทนราษฎรจะต้องวิเคราะห์และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 105 วัน นับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวมาถึงสภาผู้แทนราษฎร ถ้าสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้น ไม่แล้วเสร็จภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสภาผู้แทนราษฎรได้ให้ความเห็นชอบในร่างพระราชบัญญัตินั้น และให้เสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อวุฒิสภา ซึ่งวุฒิสภาจะต้องให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบภายใน 20 วัน นับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภาโดยจะแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ มิได้ ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าวุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบในร่างพระราชบัญญัตินั้น หากร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณได้รับความเห็นชอบจากวุฒิสภาแล้ว นายกรัฐมนตรีจึงนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ใช้บังคับเป็นกฎหมายต่อไป

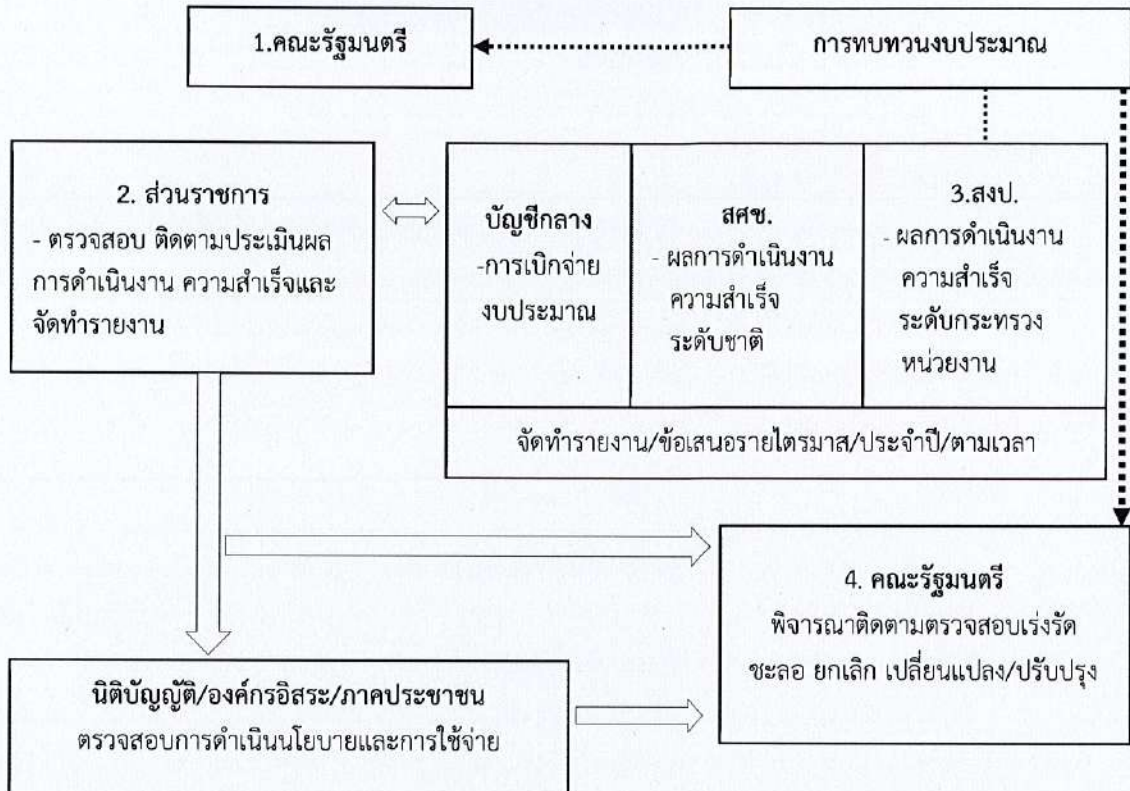
ขั้นตอนที่ 3 การบริหารงบประมาณ



ภาพที่ 5 การบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ คือ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกิจกรรม แผนงบประมาณ โครงการหรือรายการภายในปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ตามวงเงินที่ระบุในเอกสารงบประมาณและภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดทั้งนี้ เมื่อได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเป็นกฎหมายแล้วก็เป็นจุดเริ่มต้นของการบริหารงบประมาณ โดยส่วนราชการผู้ใช้งบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายจะต้องวางแผนการปฏิบัติงานและแผนงานใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน กระทรวง ผลผลิตหรือโครงการตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ซึ่งการบริหารงบประมาณเกี่ยวข้องกับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณการโอนเปลี่ยนแปลงรายการและการกั้นเงินเหลือปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 4. การติดตามประเมินผล



ภาพที่ 6 การติดตามและประเมินผล

กระบวนการในขั้นนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ การควบคุมงบประมาณและการตรวจสอบงบประมาณ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- การควบคุมงบประมาณ คือ การที่หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านงบประมาณดำเนินการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณและตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ซึ่งมีลักษณะเป็นการตรวจก่อนจ่าย นั่นคือตรวจสอบการขอใช้จ่ายเงินแล้วจึงอนุมัติให้ส่วนราชการเบิกจ่ายและใช้เงินงบประมาณต่อไปได้

- การตรวจสอบงบประมาณ คือ การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ซึ่งถือว่าเป็นการควบคุมอย่างหนึ่ง โดยเป็นการควบคุมภายหลังจากได้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณแล้ว มีลักษณะเป็นการตรวจหลังจ่าย

1.2 การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1.2.1 รายจ่ายของส่วนราชการ

1.2.2 รายจ่ายงบกลาง

1.2.1 รายจ่ายของส่วนราชการ

รายจ่ายของส่วนราชการ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทรายจ่าย ได้แก่

- 1) งบบุคลากร
- 2) งบดำเนินงาน
- 3) งบลงทุน
- 4) งบเงินอุดหนุน
- 5) งบรายจ่ายอื่น

1) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2.1) ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น เงินค่าเช่าบ้าน เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยประชุม

2.2) ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและการคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการและรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

(1) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า

(3) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(4) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษา หรือปรับปรุงระบบประปา

(5) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน

(6) ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าที่ดิน ยกเว้นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

(7) ค่าภาษี

(8) ค่าธรรมเนียม

(9) ค่าเบี้ยประกัน

(10) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่มิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(11) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายค่าใช้จ่าย

2. ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น

1. ค่ารับรอง หมายถึง รายการในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ

2. ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม

3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการอื่น ๆ เช่น

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในต่างประเทศ) เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก

ค่าพาหนะ เป็นต้น

2. ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล

3. ค่าพวงมาลัย ซอดอกไม้ หรือพวงมาลา

4. ค่าชุดใช้ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน

2.3) ค่าวัสดุ หมายถึง รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายการดังต่อไปนี้

(1) รายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายการจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

(3) รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4) รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ตัวอย่าง เช่น

- | | | |
|------------------------------|-------------|--------------------|
| 1. ไม้ต่าง ๆ | 12. กรอบรูป | 23. เทปวีดิระยะ |
| 2. แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล | 13. มืด | 24. ขวาน |
| 3. เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก | 14. ค้อน | 25. เคียว |
| 4. เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก | 15. ไชควง | 26. ประแจ |
| 5. ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก | 16. คีม | 27. หนังสือ |
| 6. ไม้บรรทัดเหล็ก | 17. ชะแลง | 28. แพลงลบกระดานดำ |
| 7. กรรไกร | 18. จอบ | 29. ถัง |
| 8. หม้อ | 19. สิว | 30. ถาด |
| 9. กระทะ | 20. เสียม | 31. แก้วน้ำ |
| 10. กะละมัง | 21. เลื่อย | 32. แก้วพลาสติก |
| 11. ตะหลิว | 22. กบไสไม้ | |

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. กระดาษ | 17. อาหารสัตว์ | 33. ตะปู |
| 2. หมึก | 18. พืชและสัตว์ | 34. เหล็กเส้น |
| 3. ดินสอ | 19. ปู่ย | 35. น้ำหมึกปริ้นท์ |
| 4. ปากกา | 20. สำลี และผ้าพันแผล | 36. ตลับผงหมึก |
| 5. ยางลบ | 21. เวชภัณฑ์ | 37. ยางรถยนต์ |
| 6. น้ำยาลบคำผิด | 22. แอลกอฮอล์ | 38. เทปพันสายไฟ |
| 7. เทปกาว | 23. फिल्मเอ็กซ์เรย์ | 39. สายไฟฟ้า |
| 8. ซองเอกสาร | 24. เคมีภัณฑ์ | 40. หลอดไฟฟ้า |
| 9. ลวดเย็บกระดาษ | 25. น้ำมันทาไม้ | 41. พู่กัน |
| 10. กาว | 26. ทินเนอร์ | 42. ฟิวส์ |
| 11. ซอล์ค | 27. สี | 43. น้ำมันเชื้อเพลิง |
| 12. น้ำมันเบรก | 28. ปูนซีเมนต์ | 44. แก๊สหุงต้ม |
| 13. ผงซักฟอก | 29. ทราย | 45. น็อตและสกรู |
| 14. สบู่ | 30. อิฐหรือซีเมนต์บล็อก | 46. หลอดไฟ |
| 15. น้ำยาดับกลิ่น | 31. กระเบื้อง | 47. สมุด |
| 16. ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ | 32. สังกะสี | |

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ ค่าซ่อมกลาง ตัวอย่าง เช่น

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| 1. ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา | 12. ครัช |
| 2. ท่อต่างๆ | 13. พวงมาลัย |
| 3. ดอกลำโพง | 14. สายพานใบพัด |
| 4. หน่วยประมวลผล | 15. หม้อน้ำ |
| 5. ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ | 16. หัวเทียน |
| 6. ซีดีรอมไดรฟ์ | 17. แบตเตอรี่ |
| 7. แผงวงจร | 18. จานจ่าย |
| 8. เบาะรถยนต์ | 19. ล้อ |
| 9. เครื่องยนต์ | 20. ถังน้ำมัน |
| 10. ชุดเกียร์รถยนต์ | 21. ไฟหน้า |
| 11. เบรก | 22. ไฟเบรก |

2.4) ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

(1) ค่าไฟฟ้า

(2) ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล

(3) ค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

(4) ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนณัติ ค่าตราไปรษณีย์อากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม โอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

(5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต

3) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

3.1) ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือเมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้คงเดิม รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

(5) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตัวอย่างครุภัณฑ์โดยสภาพเช่น

1. รถยนต์นั่ง
2. รถยนต์โดยสาร
3. รถเข็น
4. รถยกของ
5. รถปั่นจั่น
- 6.รถบรรทุก
7. รถไถ
8. รถแทรกเตอร์
9. เครื่องทำลายเอกสาร
10. เครื่องแสกนเนอร์
11. เครื่องคอมพิวเตอร์
12. จอคอมพิวเตอร์
13. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
14. เครื่องสำรองไฟ
15. กล้องส่องทางไกล
16. โต๊ะ
17. โต๊ะทำงาน
18. โต๊ะรับแขก
19. โต๊ะหมู่บูชา
20. เก้าอี้
21. ตู้โชว์
22. ตู้เก็บของ
23. ตู้เก็บเอกสาร
24. ตู้รับรษณีย์
25. ชั้นเก็บเอกสาร
26. เครื่องดูดฝุ่น
27. เครื่องขัดพื้น
28. เครื่องคำนวณ
29. เครื่องชุมสายโทรศัพท์
30. ตู้โทรศัพท์
31. เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน
32. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่
33. เตาไมโครเวฟ
34. เครื่องกรอกอากาศ
35. โทรทัศน์
36. ลำโพง
37. เครื่องสัญญาณเตือนภัย
38. จักรเย็บผ้า
39. เครื่องปั่นสี
40. เครื่องกลึง
41. เครื่องเจาะ
42. เครื่องผสมคอนกรีต
43. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์
44. เครื่องสีข้าวโพด
45. เครื่องตัดวัชพืช
46. เครื่องหว่านปุ๋ย
47. เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์
48. เครื่องกรอพื้น
49. เครื่องให้ออกซิเจน
50. เครื่องเอ็กซเรย์
51. เครื่องวัดความดันโลหิต
52. เครื่องตรวจเม็ดเลือด
53. คอมพิวเตอร์
54. กระดานดำ
55. เคาน์เตอร์
56. เครื่องพิมพ์ดีด
57. เครื่องอัดสำเนา
58. เครื่องถ่ายเอกสาร
59. เครื่องเจียรไน
60. เครื่องทอผ้า
61. เครื่องตัดโลหะ
62. เครื่องสูบน้ำ
63. แท่นกลึง
64. เครื่องคว้าน
65. ถังเก็บเชื้อเพลิง
66. เครื่องบ่มและตัดโลหะ
67. แท่นพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบ
68. จักรอุตสาหกรรม
69. พัดลม
70. กล้องถ่ายรูป

3.2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตริ้งกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- (2) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- (3) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกัน หรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
- (4) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- (5) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- (6) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

4) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานของรัฐ

งบเงินอุดหนุนมี 2 ประเภท ได้แก่

4.1) เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์การ ค่าบำรุงสมาชิกสหภาพ เงินอุดหนุนเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติด เงินบุชากันท์เทศน์ เป็นต้น

4.2) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เช่น รายการค่าครุภัณฑ์หรือค่าสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

5) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

- 5.1) เงินราชการลับ
- 5.2) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- 5.3) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- 5.4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- 5.5) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)
- 5.6) รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้
- 5.7) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน

1.2.2 รายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการโดยทั่วไปใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

- 1) เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
- 2) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ เช่น เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือบุตร และเงินพิเศษในกรณีตาย ในระหว่างรับราชการ
- 3) เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ
- 4) เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ คือ รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- 5) เงินสมทบลูกจ้างประจำ คือ เงินสมทบ ที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ
- 6) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ
- 7) เงินสำรองเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
- 8) ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 9) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ

ตอนที่ 2

คู่มือการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์มีความเข้าใจขั้นตอนการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และสามารถจัดทำคำขอได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2.2 ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีตั้งแต่ขั้นวางแผนการจัดทำโครงการของเรือนจำ/ทัณฑสถาน ในประเภทงบลงทุน และของกอง ทั้งประเภทงบรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน

2.3 คำจำกัดความ

คำขอฯ : หมายถึงคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในคู่มือการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี

1) กรณีหน่วยงานกอง

ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม	: เห็นชอบรายการ/โครงการ/คำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีจัดส่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายบริหาร	: ตรวจสอบรายการ/โครงการ/คำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำคำขอฯ	: รวบรวมรายการ/โครงการ จากส่วน/ฝ่าย/งานภายในหน่วยงานมาจัดทำคำขอฯ ของหน่วยงานและรวมถึงจัดทำคำขอฯ ให้ รจ./ทส. ในภาพรวมตามภารกิจ/นโยบาย
เจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย/งาน	: จัดส่งรายการ/โครงการ พร้อมข้อมูลประกอบของงานในหน้าที่รับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่จัดทำคำขอฯ ในภาพรวมของหน่วยงาน

2) กรณีเรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง

ผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการ	: เห็นชอบโครงการและอนุมัติคำขอของงบประมาณประจำปีของหน่วยงานส่งกรมฯ ประเภทงบลงทุน
ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายบริหาร	: ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอคำขอตั้งงบประมาณ
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำคำขอฯ	: รวบรวมโครงการ/รายการ ตามแผนปฏิบัติการ ที่ต้องการใช้งบประมาณประเภทงบลงทุน
เจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย/งาน	: จัดส่งรายการ/โครงการ พร้อมข้อมูลประกอบของงานในรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่จัดทำคำขอฯ ในภาพรวมของหน่วยงาน

2.5 ขั้นตอนการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี

2.5.1 ขั้นตอนการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี 2567 (ประเภทรายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน)

สำหรับ กอง และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ใช้ประกอบ
1		<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนรายการ/วงเงิน ที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนใช้จ่าย และค่าของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - ตรวจสอบโครงสร้าง/รายการของลงทุนที่ได้ขอรับจัดสรรของหน่วยงานเปรียบเทียบกับที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานแจ้งว่าจะจัดสรรปีงบประมาณ 2566 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่จัดทำค่าของ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร - ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บัญชีอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำค่าของ งบรายจ่ายประจำ (งบบุคลากร,งบดำเนินงาน,งบเงินอุดหนุน,งบรายจ่ายอื่น) - จัดทำค่าของ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่จัดทำค่าของ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มค่าของ
3		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความเหมาะสม ถูกต้องของค่าของ - พิจารณาเห็นชอบและจัดส่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ภายใน 20 ก.ย. 2565) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย/หน.งาน - ผอ.กอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ส่งภายใน 31 ส.ค. 2565
4		<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน พิจารณาวิเคราะห์ค่าของ จัดส่งให้หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณาจัดทำค่าของ ในภาพรวมตามภารกิจ/นโยบาย - จัดทำแผนการจัดสรร/โครงการในภาพรวมตามภารกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่จัดทำค่าของ ของกอง ตามภารกิจ/นโยบาย 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มค่าของ
5		<ul style="list-style-type: none"> - กอง เจ้าภาพภารกิจ/นโยบาย ตรวจสอบความเหมาะสม เห็นชอบและอนุมัติจัดส่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ภายใน 31 ต.ค. 2565) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผอ.ส่วน/หน่วยงาน - ผอ.กอง 	

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ใช้ประกอบ
6		<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน รวบรวมคำขอฯ จากกองเจ้าภาพตามภารกิจ/นโยบาย วิเคราะห์และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567. 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานนโยบายและแผนงานงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มของสำนักงานงบประมาณ
7		<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และแผนงานนำคำขอของงบประมาณฯ พ.ศ. 2567 เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร - กองที่เกี่ยวข้อง - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 	
8		<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปยังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงนปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 	

2.5.2 ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ประเภทงบลงทุน)

สำหรับ เรือนจำ ทัณฑสถาน และสถานกักขัง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ใช้ประกอบ
1		<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนรายการ/วงเงิน ที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมฯ ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - ตรวจสอบรายการ/วงเงินงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 (รับแจ้งกรอบวงเงินจากกรมฯ) - ตรวจสอบรายการและวงเงินตามรายการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 จากแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน - จัดทำคำขอฯ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง - ตรวจสอบความเหมาะสม ถูกต้องของคำขอฯ - พิจารณาเห็นชอบและจัดส่งกรมราชทัณฑ์ (ภายใน 20 ก.ย. 2565) - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน พิจารณาวิเคราะห์คำขอฯ จัดส่งให้หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณาจัดทำคำขอฯ ในภาพรวมตามภารกิจ/นโยบาย 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี - เจ้าหน้าที่การเงิน - เจ้าหน้าที่พัสดุ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมฯ ทุกประเภท - คำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน - แบบฟอร์มคำขอฯ - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ส่งภายใน 31 ส.ค. 2565 - แบบฟอร์มคำขอฯ
2			<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่จัดทำคำขอฯ 	
3			<ul style="list-style-type: none"> - ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย/หน.งาน - ผอ.กอง 	
4			<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานนโยบายและแผนงานงบประมาณ - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 	

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ใช้ประกอบ
5		<ul style="list-style-type: none"> - กอง เจ้าภาพภารกิจ/นโยบาย รวบรวม วิเคราะห์ความเหมาะสมของรายการ/โครงการแต่ละประเภทจัดทำแผนการจัดสรรและจัดทำคำขอของงบประมาณในภาพรวมของแต่ละรายการ 	<ul style="list-style-type: none"> - กอง เจ้าภาพตามภารกิจ/นโยบาย 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มคำขอฯ - แบบฟอร์มโครงการ
6		<ul style="list-style-type: none"> - กอง เจ้าภาพภารกิจ/นโยบาย ตรวจสอบความเหมาะสมของรายการและวงเงิน และพิจารณาให้ความเห็นขอจัดส่งคำขอฯ ไปยังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ภายใน 31 ต.ค. 2565) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย - ผอ.กอง 	
7		<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ความเหมาะสมของรายการ คำขอฯ ตามกรอบของนโยบายจัดสรรงบประมาณนโยบายกรมฯ นโยบายกระทรวงยุติธรรม - จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 	<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 	
8		<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และแผนงานนำคำขอของงบประมาณฯ พ.ศ. 2567 เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคำขอของประมาณรายจ่ายประจำปี หรือผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ธ.ค. 2565) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารกรมฯ - กองที่เกี่ยวข้อง - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - คำขอ งบม.รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
9		<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปยังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 	

2.6 อธิบายแนวทางการปฏิบัติงานตามผังกระบวนการ

2.6.1 สำหรับหน่วยงานกอง และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ลำดับที่ 1 เตรียมจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1) เตรียมข้อมูลรายการ/โครงการที่เคยได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยใช้เอกสารบัญชีการอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี และการอนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

2) เตรียมข้อมูลรายการที่จะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเปรียบเทียบรายการและวงเงินจากที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน แจกกรอบวงเงินจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อจัดทำคำขอฯ ปี พ.ศ. 2567

3) สำรวจความต้องการครุภัณฑ์และหรือสิ่งก่อสร้างภายในหน่วยงานกอง หรือสำรวจของเรือนจำ/ทัณฑสถานตามภารกิจ

ลำดับที่ 2 จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน)

1) ศึกษาแบบฟอร์มการจัดทำคำขอฯ ประเภทงบประจำ และงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (รายละเอียดตามแบบฟอร์มและคำอธิบายในภาคผนวก) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอฯ จากเว็บไซต์กรมราชทัณฑ์ หรือคิวอาร์โค้ด

2) จัดทำคำขอฯ งบประจำ และงบลงทุนของกอง และหรือของเรือนจำ/ทัณฑสถาน ในภาพรวมตามภารกิจ โดยบันทึกข้อมูลรายละเอียดในแบบฟอร์มตามคำชี้แจง พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบของแต่ละรายการให้ครบถ้วน

ลำดับที่ 3 ตรวจสอบ/เห็นชอบ

หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการส่วน ตรวจสอบความถูกต้องของรายการและวงเงินในคำขอฯ ผู้อำนวยการกอง พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ 20 กันยายน 2565 ส่วนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จัดส่งภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565

ลำดับที่ 4 หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณาจัดทำคำขอภาพรวมตามภารกิจ/นโยบาย

1) กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะรวบรวมคำขอฯ ของเรือนจำ จัดส่งให้กองเจ้าภาพตามภารกิจ/นโยบาย

2) หน่วยงานเจ้าภาพวิเคราะห์คำขอฯ ตรวจสอบความเหมาะสม ถูกต้อง วางแผนการขอสนับสนุนงบประมาณ แล้วจัดทำคำขอของงบประมาณในภาพรวมของแต่ละประเภทรายการ พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบ

ลำดับที่ 5 ตรวจสอบ/เห็นชอบ

1) หัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการส่วน ตรวจสอบความถูกต้องของรายการและวงเงินในคำขอฯ ตามภารกิจ/นโยบาย

2) ผู้อำนวยการกอง พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดส่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565

ลำดับที่ 6 วิเคราะห์ความเหมาะสมจัดทำคำของบประมาณในภาพรวมของกรมฯ

กองยุทธศาสตร์และแผนงานนำข้อมูลคำขอฯ ตามภารกิจ/นโยบายของกอง วิเคราะห์ความเหมาะสม ความสอดคล้องของนโยบายการจัดสรรงบประมาณ/นโยบายกรมฯ และจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมของกรมฯ ตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มของสำนักงบประมาณ

ลำดับที่ 7 ตรวจสอบ/พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ

กองยุทธศาสตร์และแผนงานนำคำของบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี หรือผู้บริหารกรมฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

ลำดับที่ 8 คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กรมราชทัณฑ์จัดส่งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ

2.6.2 สำหรับเรือนจำ ทัณฑสถาน และสถานกักขัง

ลำดับที่ 1 เตรียมจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ประเภทงบลงทุน)

1) เรือนจำ/ทัณฑสถาน ตรวจสอบ รายการ/วงเงิน ที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. 2566 ตามที่กรมฯ แจกกรอบวงเงิน เปรียบเทียบกับคำของบประมาณ พ.ศ. 2566 และแผนการปฏิบัติการ ประจำปีของหน่วยงาน โดยนำรายการที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณมาพิจารณาทบทวนและจัดทำคำขอฯ ปี 2567

ลำดับที่ 2 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน)

1) ศึกษาแบบฟอร์มการจัดทำคำขอฯ ประเภทงบลงทุน รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง หากมีความจำเป็นต้องขอต้งงบประมาณ โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มและคำอธิบายในภาคผนวก ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอฯ จากเว็บไซต์กรมราชทัณฑ์ หรือคิวอาร์โค้ด

2) จัดทำคำขอฯ โดยบันทึกข้อมูลรายละเอียดของรายการในแบบฟอร์มคำของบประมาณประเภท งบลงทุน พร้อมทั้งจัดทำ/จัดหาเอกสารประกอบในแต่ละรายการให้ครบถ้วน

2.1) รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อรายการเกิน 1 ล้านบาท และไม่ได้อยู่ในบัญชีครุภัณฑ์มาตรฐานของสำนักงบประมาณให้จัดทำร่างคุณลักษณะ (TOR) แนบเป็นเอกสารประกอบเพิ่มเติม

2.2) รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน 10 ล้านบาท ให้จัดทำร่างคุณลักษณะ (TOR) แนบเป็นเอกสารประกอบเพิ่มเติม

ลำดับที่ 3 ตรวจสอบ/เห็นชอบ

1) หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการส่วน ตรวจสอบความถูกต้องของรายการและวงเงินในคำขอฯ

2) ผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการ พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดส่งกรมราชทัณฑ์ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2565 ส่วนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จัดส่งภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2565

ลำดับที่ 4 พิจารณาความเหมาะสมจัดส่งกอง เจ้าภาพตามภารกิจ/นโยบาย

กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมคำขอฯ ของเรือนจำ/ทัณฑสถาน ทั้งหมดเพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสม ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น คัดแยกและจัดทำบัญชีส่งกอง หน่วยงานเจ้าภาพตามภารกิจ และนโยบายที่รับผิดชอบ

ลำดับที่ 5 พิจารณาความเหมาะสมของโครงการ/รายการและจัดทำคำขอฯ แยกตามประเภทรายการ

หน่วยงานกองเจ้าภาพ วิเคราะห์คำขอฯ ตรวจสอบความเหมาะสมถูกต้อง วางแผนการของงบประมาณ และจัดทำคำขอฯ งบประมาณในภาพรวมของแต่ละประเภทรายการ พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบ

ลำดับที่ 6 ตรวจสอบ/พิจารณาให้ความเห็นชอบ

1) หน.ฝ่าย/ผอ.ส่วน ของกองเจ้าภาพตามภารกิจ/นโยบาย ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ และวงเงินในคำขอฯ

2) ผู้อำนวยการกองเจ้าภาพตามภารกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดส่งคำขอฯ ไปยังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565

ลำดับที่ 7 วิเคราะห์คำขอฯ ตามนโยบายจัดสรรงบประมาณฯ และจัดทำคำขอของงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และแผนงานนำคำขอฯ ตามภารกิจ/นโยบายจากกอง มาวิเคราะห์ความเหมาะสม ความสอดคล้องกับนโยบายจัดสรรงบประมาณ นโยบายกรมฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจัดทำคำขอของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมของกรมฯ ตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มของสำนักงบประมาณ

ลำดับที่ 8 ตรวจสอบ/พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ

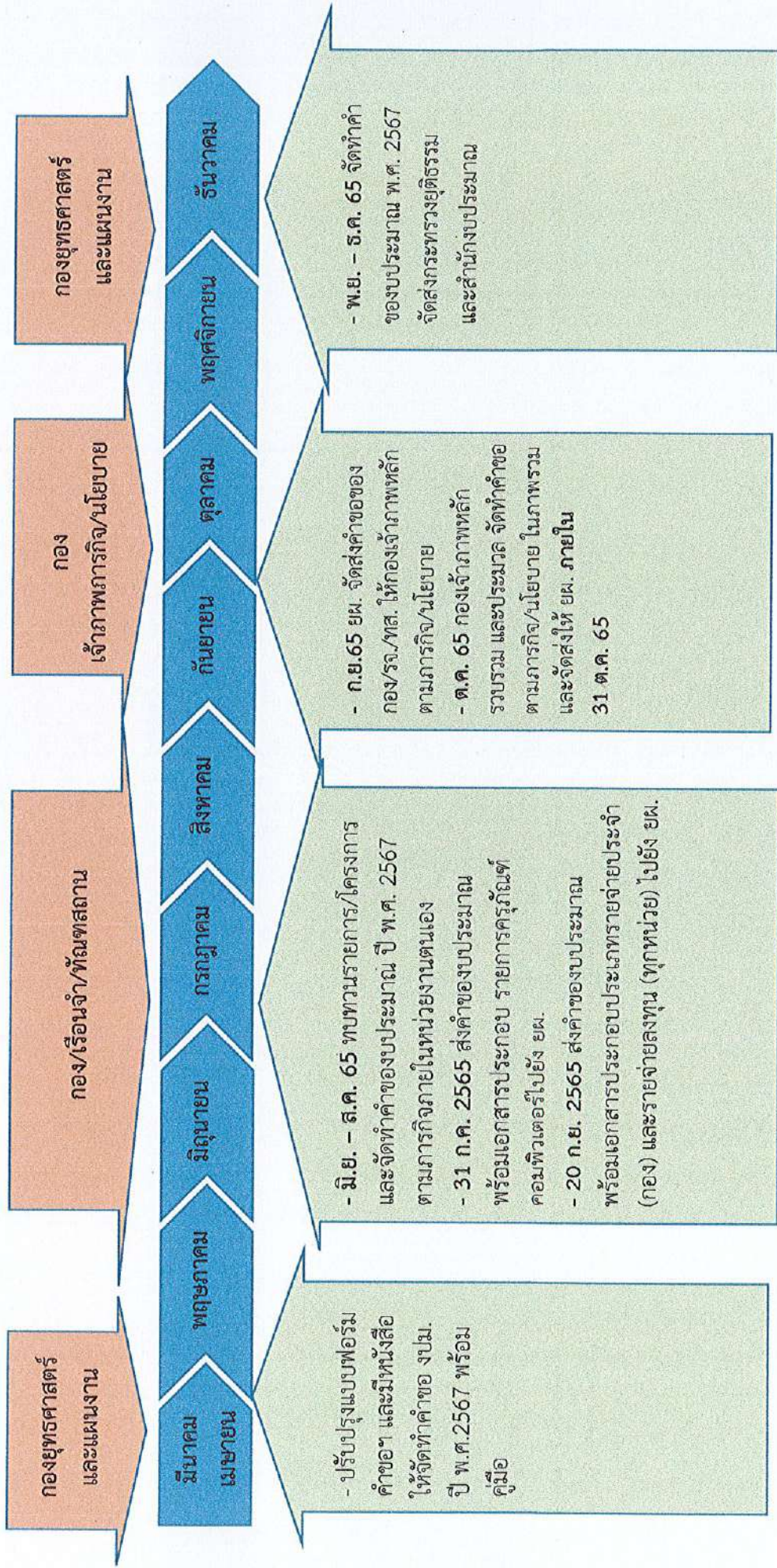
กองยุทธศาสตร์และแผนงานนำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคำขอของงบประมาณประจำปี หรือผู้บริหารกรมฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ

ลำดับที่ 9 คำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กรมราชทัณฑ์จัดส่งคำขอของงบประมาณฯ พ.ศ. 2567 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ

แนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำ
คำของบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567

กรอบระยะเวลาการจัดทำคำขอของปริมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567

1. ประเภทงบรายจ่ายลงทุน

1.1 จัดทำข้อมูลและนำส่งคำขอของงบประมาณประเภทงบลงทุน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในรูปแบบไฟล์เอกสาร Excel โดยพิมพ์แบบสรุปคำขอฯ แนบหนังสือนำเสนอ ภายในวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด โดย

1.1.1 ค่าสิ่งก่อสร้าง ไม่เกิน 10 รายการ (ให้เรียงลำดับความสำคัญ)

1.1.2 ค่าครุภัณฑ์ ไม่เกิน 10 รายการ (ให้เรียงลำดับความสำคัญ)

1.1.3 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไม่เกิน 5 รายการ (เรียงลำดับความสำคัญ)

1.2 เอกสารแสดงความพร้อมเพื่อใช้ประกอบการจัดทำคำขอประเภทงบลงทุน

ขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสาร ข้อ 1 และดำเนินการจัดทำรายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

1) ค่าสิ่งก่อสร้าง (ก่อสร้าง หรือปรับปรุง) ใน 1 รายการ จะประกอบด้วย

1.1) เอกสารโครงการ

1.2) รายละเอียดประกอบโครงการ

(1) ผังบริเวณแสดงตำแหน่งพื้นที่ก่อสร้าง/ปรับปรุง

(2) แบบสรุปรายการที่มีผู้ลงนามรับรองแบบ (หากเป็นแบบมาตรฐานกรมฯ ไม่ต้องแนบไฟล์แบบรูป แต่หากเป็นแบบรูปที่จัดทำขึ้นเอง หรือทำโดยหน่วยงานอื่น ให้แนบไฟล์แบบรูปมาด้วย)

(3) แบบประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4, ปร.5, ปร.6) หรือแบบประมาณราคาวัสดุกรณีจัดทำเอง ซึ่งได้จัดทำประมาณราคาในพื้นที่ ตลอดจนได้รวมค่าสิ่งก่อสร้างประกอบอื่นแล้ว เช่น ท่อระบายน้ำ ถนนทางเข้า ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ค่ารื้อถอน ค่าถมดิน ฯ (ถ้ามี) ทั้งนี้ต้องเป็นราคาที่สามารรถก่อสร้าง/ปรับปรุงได้เมื่อระยะเวลาผ่านไป 1 ปี (เริ่ม 1 ต.ค. 2566) ซึ่งมีผู้มีวุฒิการศึกษาทางก่อสร้าง (ปวช./ปวส.) วิศวกร หรือ หน่วยงานวิชาชีพ เช่น กองช่างของ อบต. เทศบาล อบจ. หรือโยธาธิการจังหวัด หรือกองออกแบบและก่อสร้าง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม เป็นผู้ประมาณราคาให้ (ขึ้นอยู่กับขนาดของสิ่งก่อสร้าง) ทั้งนี้หากหน่วยงานวิชาชีพข้างต้นเป็นผู้จัดทำประมาณราคาให้ (ปร.4, ปร.5, ปร.6) ไม่ต้องแนบใบเสนอราคา

(4) ใบเสนอราคาไม่น้อยกว่า 3 ราย (กรณีมิใช่หน่วยงานวิชาชีพจัดทำประมาณราคาให้)

(5) ภาพถ่ายประกอบ เช่น อาคารที่ต้องรื้อถอน บริเวณที่จะก่อสร้าง อาคารที่จะปรับปรุง เป็นต้น

(6) เอกสารอื่นๆ ที่แสดงความพร้อม หรือความจำเป็น เช่น ความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/หรือความเห็นของผู้ตรวจราชการ / ร่างคุณลักษณะ (TOR) กรณีรายการก่อสร้างเกิน 10 ล้านบาท เป็นต้น

- เอกสาร ตามข้อ 1.2) ไม่ต้องจัดส่งกรมฯ ให้จัดทำเป็นไฟล์ PDF บันทึกลงในแผ่น CD ยกเว้นเอกสารที่ไม่สามารถทำเป็นไฟล์ PDF ได้ เช่น แบบสรุปรายการที่มีขนาดกระดาษใหญ่กว่า A4 เป็นต้น และจัดส่งพร้อมหนังสือนำส่ง

หมายเหตุ

○ กรณีขอตั้งรายการค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซมลวดหนามหีบเพลง ซ่อมแซม/ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ซ่อมแซม/ปรับปรุงระบบน้ำประปา ไม่ต้องจัดทำในแบบฟอร์มคำขอของบลทพให้จัดส่งเป็นเอกสาร โดยดำเนินการดังนี้

(1) จัดทำเป็นรายละเอียดโครงการ ส่งมาต่างหากโดยมีเอกสารประกอบดังนี้

- กรณีจัดซ่อมเอง ให้แนบแบบประมาณราคาวัสดุที่จัดทำโดยหน่วยงาน พร้อมแนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย

- กรณีจ้างเหมา ให้แนบแบบประมาณราคา ปร.4, ปร.5, ปร.6 หรือแบบรูปรายการที่มีผู้มีวุฒิทางก่อสร้าง เช่น ปวช. ปวส. วิศวกร หรือหน่วยงานวิชาชีพ เช่น อบต. เทศบาล อบจ. โยธาจังหวัด เป็นต้น เป็นผู้ประมาณราคาให้ (กรณีหน่วยงานวิชาชีพไม่ต้องแนบบใบเสนอราคา) และ/หรือมีใบเสนอราคาจากผู้ประกอบการของเอกชนอย่างน้อย 3 ราย หรือใบเสนอราคาของการไฟฟ้า/การประปา

(2) ภาพถ่ายสิ่งก่อสร้าง/ระบบไฟฟ้า/ประปา/ลวดหนามหีบเพลงเดิมฯ

(3) เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงถึงความจำเป็นต้องซ่อมแซม (ถ้ามี)

2) ค่าครุภัณฑ์ 1 รายการ ให้แนบเอกสารเป็นไฟล์ PDF ประกอบด้วย (ไม่ต้องจัดทำเป็นโครงการ)

2.1) คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ แบ่งเป็น 2 กรณี

(1) กรณีเป็นรายการครุภัณฑ์มาตรฐานหรือบัญชีนวัตกรรมของสำนักงานงบประมาณหรือของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้แนบ คุณลักษณะและราคาตามครุภัณฑ์มาตรฐาน โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคา

(2) กรณีนอกบัญชีรายการครุภัณฑ์มาตรฐาน ให้แนบ คุณลักษณะของครุภัณฑ์ และใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย และหากมีวงเงินเกิน 1 ล้านบาท ให้แนบร่างกำหนดคุณลักษณะ (TOR)

2.2) กรณีขอตั้งทดแทน ให้แนบ ภาพถ่ายสภาพครุภัณฑ์/สำเนาบัญชีครุภัณฑ์เดิม และ/หรือเอกสารที่แสดงถึงความไม่คุ้มค่าหากซ่อมแซม

2.3) เอกสารอื่นๆ เพื่อแสดงถึงเหตุผลความจำเป็น

2.ประเภทงบรายจ่ายประจำ (เฉพาะหน่วยงานกอง และที่มีฐานะเทียบเท่ากอง)

จัดทำข้อมูลและนำส่งค่าของงบประมาณประเภทงบรายจ่ายประจำ (งบบุคลากร (จัดทำเฉพาะกองบริหารทรัพยากรบุคคล) งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในรูปแบบของไฟล์เอกสาร Excel และเอกสารพร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด ในวันและเวลาตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด โดย

1. ระบุวงเงินที่ได้รับและที่ขอตั้งแต่ละโครงการ/รายการให้ครบถ้วน สอดคล้องกับข้อเท็จจริงที่หน่วยงานจำเป็นต้องใช้งบประมาณ

2. จัดทำรายละเอียดโครงการ/รายการ และแนบพร้อมกับหนังสือนำส่ง

ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วพบว่ารายการที่หน่วยงานจัดทำคำขอมียรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามข้อ 1 และ 2 จะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะขอตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว

สอบถามเพิ่มเติม : กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร 02 967 3581 หรือ 02 967 2222 ต่อ 622, 623

โทรสาร 02 967 3580

ไลน์กลุ่ม “ขอตั้ง งบประมาณ.67 รท.”

หลักเกณฑ์พิจารณาแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น (ตามกรอบของสำนักงบประมาณ)

เกณฑ์ทั่วไป

1. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต้องสอดคล้องกับแผน/นโยบาย ของกรมราชทัณฑ์
2. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต้องสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและมีแผนการใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
3. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง จะต้องไม่สร้างภาระรายจ่ายประจำเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
4. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนต้องมีการจัดทำรายละเอียดรายการและแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งระบุพื้นที่ดำเนินการอย่างชัดเจนและพร้อมดำเนินการเมื่อได้รับงบประมาณ

เกณฑ์เฉพาะ

ก. ค่าสิ่งก่อสร้าง (ก่อสร้างและปรับปรุง)

- 1) การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิมที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงสภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม ความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างใหม่ทดแทนการปรับปรุงของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ ภายหลังจากก่อสร้างเสร็จสิ้น
- 2) การก่อสร้างเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นหรือการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน
- 3) หน่วยงานมีความพร้อมในการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคามีสถานที่/พื้นที่ พร้อมดำเนินการ รวมทั้งมีการตรวจสอบความเหมาะสม และดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

ข. ค่าครุภัณฑ์

- 1) การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังจากการจัดหาเสร็จสิ้น
- 2) การปรับปรุง/พัฒนา/เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย หรือปริมาณงานอย่างชัดเจน
- 3) หน่วยงานมีความพร้อมในการจัดหาครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคา และมีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์ รวมทั้งมีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

หลักเกณฑ์พิจารณาแผนความพร้อมงบประมาณ

1. ค่าครุภัณฑ์
2. ค่าที่ดิน
3. ค่าสิ่งก่อสร้าง

แนวทางการพิจารณาความพร้อมงบประมาณ

1. ค่าครุภัณฑ์

- (1) มีความพร้อมในการจัดหา มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคา หรือผลการสอบราคา
- (2) มีความพร้อมของสถานที่หรือพื้นที่รองรับ
- (3) มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนแล้ว
- (4) มีแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน
- (5) จัดซื้อจัดจ้างได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

2. ค่าที่ดิน

- (1) มีพระราชกฤษฎีกาเวนคืนที่ดินหรือมีมติคณะรัฐมนตรี
- (2) มีการสำรวจประเมินค่าชดเชยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว
- (3) มีความพร้อมในการจ่ายค่าชดเชยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในปีงบประมาณ
- (4) กรณีซื้อที่ดิน
 - 1) รายละเอียดของที่ดิน เนื้อที่และท้องที่ที่ต้องการ
 - 2) ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้น
 - 3) การซื้อขายของที่ดินใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลังสุดประมาณ 3 ราย

3. ค่าสิ่งก่อสร้าง

- (1) มีความพร้อมด้านสถานที่ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน
- (2) มีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคาที่แล้วเสร็จ
- (3) มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนแล้ว
- (4) จัดจ้างได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

หลักเกณฑ์การพิจารณาความพร้อมในการดำเนินงานงบประมาณ

1. ความพร้อมระดับสูง

- **ครุภัณฑ์** มีคุณลักษณะเฉพาะหรือเป็นลักษณะเฉพาะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือบัญชีนวัตกรรมของสำนักงบประมาณ มีผลการสอบราคาหรือใบเสนอราคาหรือราคาที่จัดซื้อไม่เกิน 1 ปี มีความพร้อมของพื้นที่ มีการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- **สิ่งก่อสร้าง** มีความพร้อมของพื้นที่ มีแบบรูปปรายการพร้อมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแบบมาตรฐานตามบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงบประมาณ มีประมาณราคา ปร.4/ปร.5 และหรือมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- **ค่าที่ดิน** มีพระราชกฤษฎีกาเวนคืนที่ดินหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือประชาชนยอมรับค่าชดเชยค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามที่ได้เจรจากับส่วนราชการ มีการสำรวจประเมินค่าชดเชยที่ดินและสิ่งก่อสร้างแล้ว กรณีซื้อที่ดิน มีรายละเอียดของที่ดิน เนื้อที่และท้องที่ที่ต้องการ ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้นหรือการซื้อขายของที่ดินใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลังสุดประมาณ 3 ราย

- มีแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ อยู่ในแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้นที่คณะรัฐมนตรีรับทราบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดอนุมัติ (กรณีไม่มีเป็นไปตามแผนงบประมาณ)

2. ความพร้อมระดับกลาง

- **ครุภัณฑ์** มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาเบื้องต้นหรือราคาที่เคยจัดซื้อเกินกว่า 1 ปี ขึ้นไป มีความพร้อมของพื้นที่ มีการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- **สิ่งก่อสร้าง** มีความพร้อมของพื้นที่ มีแบบรูปปรายการ หรือแบบมาตรฐานตามบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงบประมาณที่ต้องแบบเพิ่มเติม มีประมาณราคาเบื้องต้น (ไม่มีประมาณราคา ปร.4/ปร.5) และหรือมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- **ค่าที่ดิน** มีพระราชกฤษฎีกาเวนคืนที่ดินหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือประชาชนยอมรับค่าชดเชยค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามที่ได้เจรจากับส่วนราชการ มีการสำรวจประเมินค่าชดเชยที่ดินและสิ่งก่อสร้างแล้ว กรณีซื้อที่ดิน มีรายละเอียดของที่ดิน เนื้อที่และท้องที่ที่ต้องการ ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้นหรือการซื้อขายของที่ดินใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลังสุดประมาณ 3 ราย

- มีแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ อยู่ในแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้นที่คณะรัฐมนตรีรับทราบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดอนุมัติ (กรณีไม่มีเป็นไปตามแผนงบประมาณ)

3. ระดับความพร้อมต่ำ

- ครุภัณฑ์ ไม่มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาเบื้องต้น มีหรือไม่มีความพร้อมของพื้นที่ ยังไม่มีการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- สิ่งก่อสร้าง ไม่มีความพร้อมของพื้นที่ มีหรือไม่มีแบบรูปรายการ (มีเพียง Conceptual Design) มีประมาณราคาเบื้องต้น และหรือไม่มีการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ค่าที่ดิน มีมติคณะรัฐมนตรี แต่ยังไม่มีการขออนุญาตเวนคืนที่ดิน กรณีซื้อที่ดิน ไม่มีรายละเอียดของที่ดิน เนื้อที่และท้องที่ที่ต้องการ ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้น หรือการซื้อขายที่ดินใกล้เคียง บริเวณที่จะซื้อครั้งหลังสุดประมาณ 3 ราย

- มีแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างได้ภายในไตรมาสที่สามหรือสี่ของปีงบประมาณ อยู่ในแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้นที่คณะรัฐมนตรีรับทราบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดอนุมัติ (กรณีไม่มีเป็นไปตามแผนงบประมาณ)

ตอนที่ 3

คู่มือการขอรับสนับสนุนงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ

3.1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์มีความเข้าใจขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ และสามารถจัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดประกอบได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

3.2 ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการจัดทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณ ทั้งเงินงบประมาณประจำปีและเงินนอกงบประมาณที่เรือนจำ/ทัณฑสถาน ขอรับในระหว่างปีงบประมาณ

3.3 คำจำกัดความ

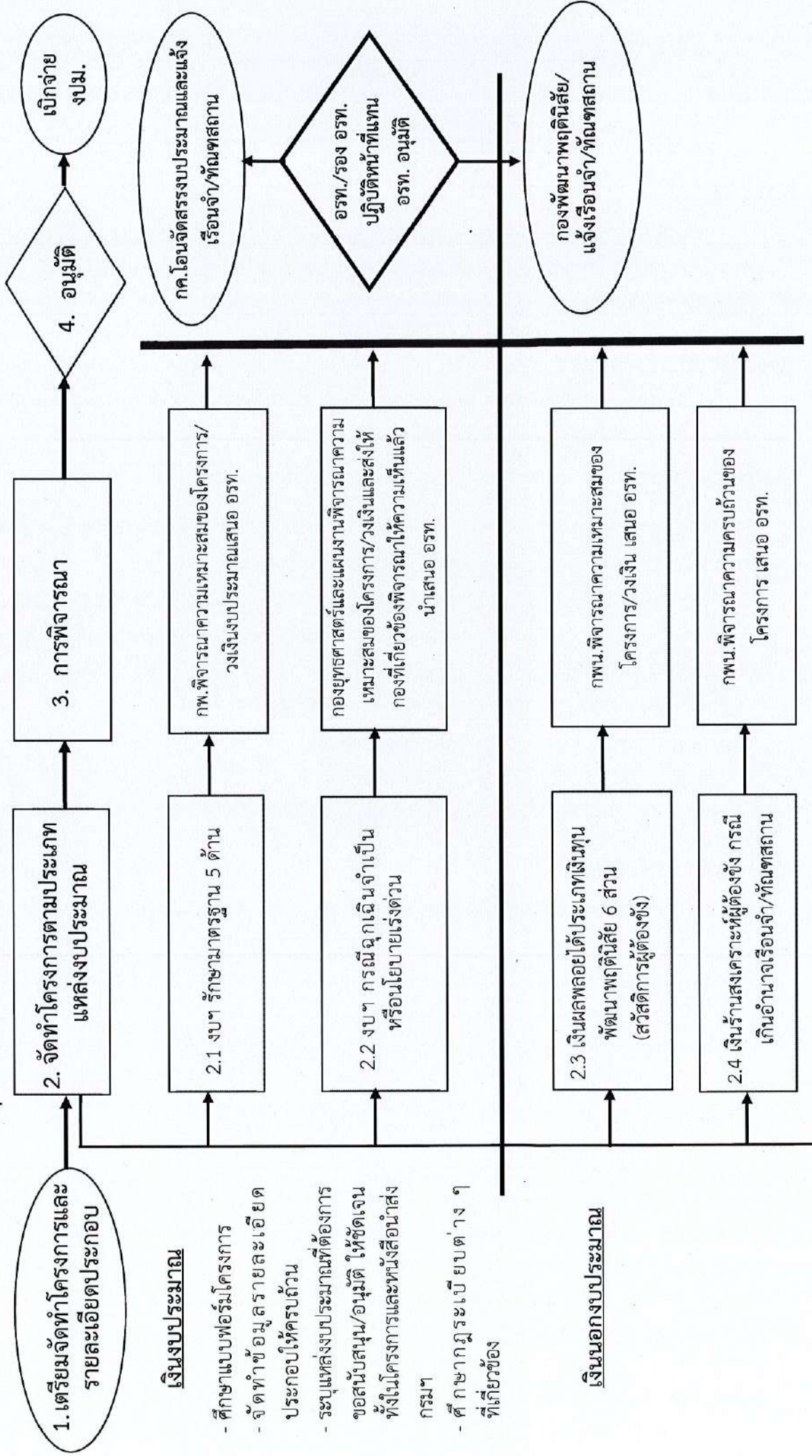
เงินงบประมาณ	:	หมายถึงเงินงบประมาณแผ่นดินที่จัดสรรจาก พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
เงินนอกงบประมาณ	:	หมายถึงเงินที่จัดสรรหรือขออนุมัติใช้จากเงินผลพลอยได้ประเภทเงินทุนพัฒนาพฤตินิสัยและหรือเงินร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง
อรท.	:	อธิบดีกรมราชทัณฑ์
รอง อรท.	:	รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์
กพน.	:	กองพัฒนาพฤตินิสัย
กทว.	:	กองทัณฑวิทยา
กพ.	:	กองบริการทางการแพทย์

3.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในคู่มือการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ

ผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการ	:	เห็นชอบโครงการจัดส่งกรมฯตามประเภทแหล่งงบประมาณที่ขอสนับสนุน
ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย	:	ตรวจสอบความเหมาะสมถูกต้องของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
เจ้าหน้าที่จัดทำโครงการ	:	จัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดประกอบ

3.5 ฟังก์ชันการขอรับสนับสนุนงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ



3.6 แนวทางปฏิบัติงานตามผังขั้นตอนการรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ

1) เตรียมจัดทำโครงการและรายละเอียดประกอบ

1.1) เตรียมข้อมูลและศึกษาแบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ภาคผนวก)

1.2) ศึกษาระเบียบหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งงบประมาณที่จะขอสนับสนุนหรือพิจารณาอนุมัติ

2) จัดทำโครงการตามประเภทแหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ

2.1) งบประมาณรักษามาตรฐาน 5 ด้าน (กองบริการทางการแพทย์)

เรือนจำ/ทัณฑสถาน สามารถขอสนับสนุนงบประมาณประเภทงบดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งจำเป็นขั้นพื้นฐานในการดำรงชีวิตผู้ต้องขังมาตรฐาน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านที่นอน 2) ด้านสุขกรรม 3) ด้านโรงเลี้ยง 4) ด้านสถานพยาบาล และ 5) ด้านการจำกัดขยะและสิ่งปฏิกูล โดยระบุในหนังสือนำเสนอว่า “ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อรักษามาตรฐาน 5 ด้าน” ซึ่งเมื่อกองบริการทางการแพทย์ได้วิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการและงบประมาณแล้ว ก็จะนำเสนอ อรท. เพื่อพิจารณาอนุมัติและนำส่งกองบริหารการคลังดำเนินการด้านงบประมาณและโอนจัดสรรงบประมาณพร้อมทั้งแจ้งเรือนจำ/ทัณฑสถาน

2.2) งบประมาณกรณีฉุกเฉินจำเป็น หรือนโยบายเร่งด่วน

เรือนจำ/ทัณฑสถาน สามารถขอสนับสนุนงบประมาณกรณีฉุกเฉินจำเป็นหรือนโยบายเร่งด่วน ดังนี้

- ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย พายุฤดูร้อน หรือผู้ต้องขังก่อเหตุจลาจล เป็นต้น

- เป็นโครงการที่หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายกับเรือนจำ/ทัณฑสถานในด้านต่าง ๆ

- ไม่เป็นโครงการที่สามารถวางแผนล่วงหน้าและจัดทำเป็นคำของบประมาณประจำปีได้

- เป็นโครงการที่กรมฯ มีนโยบายให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน จัดทำโครงการเพื่อขอสนับสนุนระหว่างปี เช่น สวัสดิการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพัก, ลวดหนามทึบเพลง หรืออื่นๆ โดยกรมฯ จะมีหนังสือแจ้งหรือสำรวจอย่างเป็นทางการ เป็นครั้ง ๆ ไป

ทั้งนี้เมื่อ เรือนจำ/ทัณฑสถาน ส่งโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ โดยระบุว่าเป็นกรณีฉุกเฉินจำเป็นหรือนโยบายเร่งด่วนเรื่องอะไรแล้ว กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จะวิเคราะห์ความเหมาะสมความพร้อมของโครงการ และวงเงินงบประมาณ และบางกรณีจะส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็น จากนั้นกองยุทธศาสตร์และแผนงานจะรวบรวมนำเสนอ อรท. เพื่อพิจารณาอนุมัติ และจัดส่งให้กองบริหารการคลังดำเนินการด้านงบประมาณ การโอนจัดสรรงบประมาณ พร้อมทั้งแจ้งเรือนจำ/ทัณฑสถาน

เงินนอกงบประมาณ

2.3) งบประมาณจากเงินผลพลอยได้ประเภทเงินทุนพัฒนาพถุตินิสัยเพื่อการจัดสวัสดิการผู้ต้องขัง (เงิน 6 ส่วน)

เรือนจำ/ทัณฑสถาน สามารถขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณในส่วนของโครงการที่เป็นสวัสดิการผู้ต้องขัง เช่น พัฒลม โทรทัศน์ เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องทำน้ำร้อน เครื่องเสียง หรืออื่น ๆ ที่ไม่ขัดกับระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินผลพลอยได้ประเภทเงินทุนพัฒนาพถุตินิสัยเพื่อการจัดสวัสดิการผู้ต้องขัง โดยจัดทำเป็นโครงการและระบุว่า “ขอสนับสนุนเงินทุนเพื่อพัฒนาพถุตินิสัยผู้ต้องขังเพื่อเป็นสวัสดิการผู้ต้องขัง ซึ่งกองพัฒนาพถุตินิสัยจะวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการและวงเงินงบประมาณและนำเสนอ อรท. เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ หลังจากนั้นจะดำเนินการด้านงบประมาณและแจ้งเรือนจำ/ทัณฑสถาน

2.4) งบประมาณจากเงินร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง กรณีเกินอำนาจเรือนจำ/ทัณฑสถาน

เรือนจำ/ทัณฑสถานสามารถจัดทำโครงการขอใช้งบประมาณจากร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขังกรณีวงเงินของโครงการ เกินอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการ/ผู้บัญชาการ โดยจัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดให้ครบถ้วน จัดส่งโครงการมายังกรมฯ โดยระบุว่า “ขออนุมัติโครงการ.....โดยใช้งบประมาณจากร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับระเบียบว่าด้วยร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขังและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรมฯ โดยกองพัฒนาพถุตินิสัยจะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของโครงการและนำเสนอ อรท. เพื่อพิจารณาอนุมัติ และจัดส่งให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ดำเนินการต่อไป

เอกสารอ้างอิง

- กรมราชทัณฑ์. (๒๕๖๓). *แผนปฏิบัติการราชการกรมราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕*. นนทบุรี: กรมราชทัณฑ์
- กรมอนามัย. (๒๕๕๕). *คู่มือการจัดทำคำของบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖*. กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (๒๕๕๘). *เอกสารการสอนชุดวิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน หน่วยที่ ๙ - ๑๕*. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- สำนักงานกิจการยุติธรรม. (๒๕๕๘). *แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑*. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานกิจการยุติธรรม.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๖๐). *แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔*. ๒๕๕๙: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. เรียกใช้เมื่อ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จาก http://www.nesdb.go.th/ewt_news.php?nid=๖๔๒๐&filename=develop_issue
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (๒๕๕๒). *การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)*. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ.
- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์. (๒๕๕๖). *คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)*. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.
- สำนักนายกรัฐมนตรี. (๒๕๖๑). *ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)*. กรุงเทพมหานคร: สำนักนายกรัฐมนตรี.
- เสถียร คามีสักดิ์. (๒๕๕๙). *การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน*. สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

**แบบฟอร์ม คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 และคำอธิบาย**



คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเภทงบลงทุน (รายการค่าครุภัณฑ์)

หน่วยงาน.....

แบบจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมราชทัณฑ์

หน่วยงาน

เขต

แบบสรุปรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไม่เกิน 10 รายการ และให้เรียงลำดับความสำคัญ)

หน่วย : บาท

ที่	ชื่อรายการครุภัณฑ์	(1) จำนวน	หน่วยนับ	(2) ราคาต่อหน่วย	(1) × (2) รวมงบประมาณ	วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์	ระบุเอกสารประกอบการแสดงความพร้อม
1	0	0	-	-	* ทดแทน จำนวน 00 , เพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 00 , เพิ่มเป้าหมาย จำนวน 00	0
2	0	0	-	-	* ทดแทน จำนวน 00 , เพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 00 , เพิ่มเป้าหมาย จำนวน 00	0
3	0	0	-	-	* ทดแทน จำนวน 00 , เพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 00 , เพิ่มเป้าหมาย จำนวน 00	0
4	0	0	-	-	* ทดแทน จำนวน 00 , เพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 00 , เพิ่มเป้าหมาย จำนวน 00	0
5	0	0	-	-	* ทดแทน จำนวน 00 , เพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 00 , เพิ่มเป้าหมาย จำนวน 00	0
6	0	0	-	-	* ทดแทน จำนวน 00 , เพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 00 , เพิ่มเป้าหมาย จำนวน 00	0
7	0	0	-	-	* ทดแทน จำนวน 00 , เพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 00 , เพิ่มเป้าหมาย จำนวน 00	0
8	0	0	-	-	* ทดแทน จำนวน 00 , เพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 00 , เพิ่มเป้าหมาย จำนวน 00	0
9	0	0	-	-	* ทดแทน จำนวน 00 , เพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 00 , เพิ่มเป้าหมาย จำนวน 00	0
10	0	0	-	-	* ทดแทน จำนวน 00 , เพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 00 , เพิ่มเป้าหมาย จำนวน 00	0
รวมจำนวนทั้งสิ้น					-	บาท	

ระบุชื่อ ผู้จัดทำข้อมูล (พิมพ์ชื่อ - สกุลเท่านั้น)

ตำแหน่ง

E - mail :

โทรศัพท์ :

ระบุชื่อ ผู้รับรองข้อมูล (พิมพ์ชื่อ - สกุลเท่านั้น)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ :

แบบจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น (ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมราชทัณฑ์

หน่วยงาน

เขต

แบบสรุปรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่เกิน 5 รายการ และให้เรียงลำดับความสำคัญ)

หน่วย : บาท

ที่	ชื่อรายการครุภัณฑ์	(1) จำนวน	หน่วยนับ	(2) ราคาต่อหน่วย	(1) x (2) รวมงบประมาณ	วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์	ระบุเอกสารประกอบการแสดงความพร้อม
1	0	0	-	-	* ทดแทน จำนวน 00 , เพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 00 , เพิ่มเป้าหมาย จำนวน 00	0
2	0	0	-	-	* ทดแทน จำนวน 00 , เพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 00 , เพิ่มเป้าหมาย จำนวน 00	0
3	0	0	-	-	* ทดแทน จำนวน 00 , เพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 00 , เพิ่มเป้าหมาย จำนวน 00	0
4	0	0	-	-	* ทดแทน จำนวน 00 , เพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 00 , เพิ่มเป้าหมาย จำนวน 00	0
5	0	0	-	-	* ทดแทน จำนวน 00 , เพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 00 , เพิ่มเป้าหมาย จำนวน 00	0
รวมจำนวนทั้งสิ้น					-	บาท	

ระบุชื่อ ผู้จัดทำข้อมูล (พิมพ์ชื่อ - สกุลเท่านั้น)

ตำแหน่ง

E - mail :

โทรศัพท์ :

ระบุชื่อ ผู้รับรองข้อมูล (พิมพ์ชื่อ - สกุลเท่านั้น)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ :

แบบจัดทำแผนความต้องการการลงทุนเบื้องต้น (คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมราชทัณฑ์



แบบแสดงรายละเอียดรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รายการที่ 1)

หน่วย : บาท

ที่	ชื่อรายการครุภัณฑ์	(1) จำนวน	หน่วยนับ	(2) ราคาต่อหน่วย	(1) x (2) รวมงบประมาณ	วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์	ระบุเอกสารประกอบการแสดงความพร้อม
1					* ทดแทน จำนวน 0 0 , เพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 0 0 , เพิ่มเป้าหมาย จำนวน 0 0 * ทดแทน จำนวน 1) ชื่อครุภัณฑ์เดิม กรอกข้อมูล... 2) เลขทะเบียนคุม กรอกข้อมูล... 3) อายุการใช้งาน กรอกข้อมูล... 4) เหตุผลที่ต้องการครุภัณฑ์ กรอกข้อมูล... 5) แนบรูปถ่าย Upload	
						เพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน - -	
						เพิ่มเป้าหมาย จำนวน - -	

* หากจัดทำเพื่อทดแทน กรุณากรอกรายละเอียด 5 ข้อ



คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเภทงบลงทุน (รายการค่าสิ่งก่อสร้าง)

หน่วยงาน.....

แบบจัดทำแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น (ค่าสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมราชทัณฑ์

หน่วยงาน เขต

แบบสรุปรายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่เกิน 10 รายการ และให้เรียงลำดับความสำคัญ)

หน่วย : บาท

ที่	ชื่อรายการสิ่งก่อสร้าง	(1) จำนวน	หน่วยนับ	(2) ราคาต่อหน่วย	(1) x (2) รวมงบประมาณ	วัตถุประสงค์ของรายการสิ่งก่อสร้าง	ระบุเอกสารประกอบการแสดงความพร้อม
1	0	0	-	-	0	0
2	0	0	-	-	0	0
3	0	0	-	-	0	0
4	0	0	-	-	0	0
5	0	0	-	-	0	0
6	0	0	-	-	0	0
7	0	0	-	-	0	0
8	0	0	-	-	0	0
9	0	0	-	-	0	0
10	0	0	-	-	0	0
รวมจำนวนทั้งสิ้น					-	บาท	

ระบุชื่อ ผู้จัดทำข้อมูล (พิมพ์ชื่อ - สกุลเท่านั้น)

ตำแหน่ง

E - mail :

โทรศัพท์ :

ระบุชื่อ ผู้รับรองข้อมูล (พิมพ์ชื่อ - สกุลเท่านั้น)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ :

แบบจัดทำแผนความต้องงบลงทุนเบื้องต้น (ค่าสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมราชทัณฑ์



แบบแสดงรายละเอียดรายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รายการที่ 1)

หน่วย : บาท

ที่	ชื่อรายการสิ่งก่อสร้าง	(1) จำนวน	หน่วยนับ	(2) ราคาต่อหน่วย	(1) x (2) รวมงบประมาณ	วัตถุประสงค์ของรายการสิ่งก่อสร้าง	ระบุเอกสารประกอบการแสดง ความพร้อม
1					* ทดแทน 1) ชื่อสิ่งก่อสร้างเดิม กรอกข้อมูล... 2) อายุการใช้งาน กรอกข้อมูล... 3) เหตุผลที่ต้องมีการสิ่งก่อสร้าง กรอกข้อมูล... 4) แนบรูปถ่าย Upload เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มเป้าหมาย	

* หากจัดทำเพื่อทดแทน กรุณากรอกรายละเอียด 4 ข้อ



คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเภทงบรายจ่ายประจำ (ส่วนกลางกรม)

ชื่อหน่วยงาน.....

ชี้แจงแบบฟอร์มคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. แบบคำขอของงบประมาณประเภทงบลงทุน

1.1 คำครุภัณฑ์

1.1.1 แบบ ขต.คร.(1) [ครุภัณฑ์ทั่วไป]

- แบบสรุปรายการครุภัณฑ์ : สามารถขอตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 10 รายการ
- หน่วยงาน : ให้ระบุชื่อหน่วยงาน
- เขต : ให้ระบุเขต
- ชื่อรายการครุภัณฑ์ : ชื่อครุภัณฑ์ที่ขอตั้ง ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลในแบบ ขต.คร.(2-1)
- จำนวน : จำนวนของครุภัณฑ์ที่ขอ ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลในแบบ ขต.คร.(2-1)
- หน่วยนับ : หน่วยนับของครุภัณฑ์ที่ขอ ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลในแบบ ขต.คร.(2-1)
- ราคาต่อหน่วย : ราคาของครุภัณฑ์ต่อ 1 หน่วย ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลในแบบ ขต.คร.(2-1)
- รวมงบประมาณ : ราคารวมทั้งหมดของรายการครุภัณฑ์นั้น ๆ (จำนวน x ราคาต่อหน่วย)

ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลในแบบ ขต.คร.(2-1)

- วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์ : วัตถุประสงค์ที่ขอรายการครุภัณฑ์ ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลในแบบ ขต.คร.(2-1)
- ระบุเอกสารประกอบการแสดงความพร้อม : เอกสารประกอบ ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลในแบบ ขต.คร.(2-1)
- รวมทั้งสิ้น : วงเงินรวมทั้งหมดของทุกรายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้ง
- ผู้จัดทำข้อมูล/ผู้รับรอง : ให้พิมพ์ ชื่อ - นามสกุล โดยไม่ต้องลงนาม

1.1.2 แบบ ขต.คร.(2-1) - (2.10) [ครุภัณฑ์ทั่วไป]

- ชื่อรายการครุภัณฑ์ : ให้ระบุชื่อครุภัณฑ์ที่ขอตั้งให้ตรงตามชื่อรายการในครุภัณฑ์มาตรฐาน/บัญชีนวัตกรรม ของสำนักงบประมาณ หรือที่ใช้เรียกเป็นทางการหากนอกรายการครุภัณฑ์มาตรฐาน
- จำนวน : ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ที่ขอ
- หน่วยนับ : ให้ระบุหน่วยนับ เช่น อัน เครื่อง ตัว ชุด เป็นต้น
- ราคาต่อหน่วย : ให้ระบุราคาของครุภัณฑ์ต่อ 1 หน่วย (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้นเป็นหลักร้อย)
- รวมงบประมาณ : ให้ระบุราคารวมทั้งหมดของรายการครุภัณฑ์นั้น ๆ (จำนวน x ราคาต่อหน่วย) (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้นเป็นหลักร้อย)
- วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์ : ให้กรอกข้อมูลตามรายละเอียดของครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ทดแทน : เป็นการลงทุนเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ตามปกติ

2. เพิ่มประสิทธิภาพ : เป็นจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ/มาตรฐานของการทำงานของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน/ข้อกำหนด รวมถึงนโยบาย/ยุทธศาสตร์กรมราชทัณฑ์

3. เพิ่มเป้าหมาย : เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นทั้งการเพิ่มขึ้นตามนโยบายของกรมราชทัณฑ์ หรือเพิ่มขึ้นตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

หากเลือกเพื่อทดแทน ให้กรอกข้อมูลรายการครุภัณฑ์เดิม 5 ข้อ ดังนี้

- 1) ชื่อครุภัณฑ์
- 2) เลขทะเบียนคุม
- 3) อายุการใช้งาน
- 4) เหตุผลที่ต้องการครุภัณฑ์
- 5) แนบไฟล์รูปถ่าย

หากเลือกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ให้เลือกวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน/ข้อกำหนด
- 2) เพื่อเป็นไปตามนโยบายผู้บริหาร/เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

หากเลือกเพื่อเพิ่มเป้าหมาย ให้เลือกวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) ย้ายเรือนจำแห่งใหม่
- 2) รองรับขยายแดน
- 3) ก่อสร้าง/ต่อเติมอาคารใหม่
- 4) จำนวนผู้ต้องขังเพิ่มขึ้น

- ระบุเอกสารประกอบการแสดงความพร้อม : ให้ระบุเอกสารที่แนบมากับรายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้ง เพื่อแสดงความพร้อม เช่น ภาพถ่าย สำเนาบัญชีคุมครุภัณฑ์กรณีตั้งทดแทน ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ราคาบัญชีนวัตกรรมของสำนักงบประมาณ ใบเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 3 ราย (กรณีเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง

1.1.3 แบบ ขต.คร.(1IT) [ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์]

- แบบสรุปรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ : สามารถขอตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 5 รายการ
- หน่วยงาน : ให้ระบุชื่อหน่วยงาน
- เขต : ให้ระบุเขต
- ชื่อรายการครุภัณฑ์ : ชื่อครุภัณฑ์ที่ขอตั้ง ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลในแบบ ขต.คร.(2IT-1)
- จำนวน : จำนวนของครุภัณฑ์ที่ขอ ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลในแบบ ขต.คร.(2IT-1)
- หน่วยงาน : หน่วยงานของครุภัณฑ์ที่ขอ ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลในแบบ ขต.คร.(2IT-1)
- ราคาต่อหน่วย : ราคาของครุภัณฑ์ต่อ 1 หน่วย ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลในแบบ ขต.คร.(2IT-1)
- รวมงบประมาณ : ราคารวมทั้งหมดของรายการครุภัณฑ์นั้น ๆ (จำนวน x ราคาต่อหน่วย) ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลในแบบ ขต.คร.(2IT-1)
- วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์ : วัตถุประสงค์ที่ขอรายการครุภัณฑ์ ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลในแบบ ขต.คร.(2IT-1)
- ระบุเอกสารประกอบการแสดงความพร้อม : ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลในแบบ ขต.คร.(2IT-1)
- รวมทั้งสิ้น : วงเงินรวมทั้งหมดของทุกรายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้ง
- ผู้จัดทำข้อมูล/ผู้รับรอง : ให้พิมพ์ ชื่อ - นามสกุล โดยไม่ต้องลงนาม

1.1.4 แบบ ขต.คร.(2IT-1)-(2IT-5) [ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์]

- ชื่อรายการครุภัณฑ์ : ให้ระบุชื่อครุภัณฑ์ที่ขอตั้งให้ตรงตามชื่อรายการในมาตรฐานและราคากลางกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) หรือที่ใช้เรียกเป็นทางการหากนอกรายการครุภัณฑ์มาตรฐาน

- จำนวน : ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ที่ขอ

- หน่วยนับ : ให้ระบุหน่วยนับ เช่น เครื่อง ตัว ชุด เป็นต้น

- ราคาต่อหน่วย : ให้ระบุราคาของครุภัณฑ์ต่อ 1 หน่วย (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้นเป็นหลักร้อย)

- รวมงบประมาณ : ให้ระบุการรวมทั้งหมดของรายการครุภัณฑ์นั้น ๆ (จำนวน x ราคาต่อหน่วย) (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้นเป็นหลักร้อย)

- วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์ : ให้กรอกข้อมูลตามรายละเอียดของครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ทดแทน : เป็นการลงทุนเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ตามปกติ

2. เพิ่มประสิทธิภาพ : เป็นจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ/มาตรฐานของการทำงานของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน/ข้อกำหนด รวมถึงนโยบาย/ยุทธศาสตร์กรมราชทัณฑ์

3. เพิ่มเป้าหมาย : เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นทั้งการเพิ่มขึ้นตามนโยบายของกรมราชทัณฑ์ หรือเพิ่มขึ้นตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

หากเลือกเพื่อทดแทน ให้กรอกข้อมูลรายการครุภัณฑ์เดิม 5 ข้อ ดังนี้

- 1) ชื่อครุภัณฑ์
- 2) เลขทะเบียนคุม
- 3) อายุการใช้งาน
- 4) เหตุผลที่ต้องการครุภัณฑ์
- 5) แนบรูปถ่าย

หากเลือกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ให้เลือกวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน/ข้อกำหนด
- 2) เพื่อเป็นไปตามนโยบายผู้บริหาร/เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

หากเลือกเพื่อเพิ่มเป้าหมาย ให้เลือกวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) ย้ายเรือนจำแห่งใหม่
- 2) รองรับขยายแดน
- 3) ก่อสร้าง/ต่อเติมอาคารใหม่
- 4) จำนวนผู้ต้องขังเพิ่มขึ้น

- ระบุเอกสารประกอบการแสดงความพร้อม : ให้ระบุเอกสารที่แนบมากับรายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้ง เพื่อแสดงความพร้อม เช่น ภาพถ่าย สำเนาบัญชีคุมครุภัณฑ์กรณีตั้งทดแทน มาตรฐานและราคากลางกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) ใบเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 2 ราย (กรณีเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง

1.2 คำสั่งก่อสร้าง

1.2.1 แบบ ขต.กส.(1)

- แบบสรุปรายการก่อสร้าง : สามารถขอตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 10 โครงการ
- หน่วยงาน : ให้ระบุชื่อหน่วยงาน
- เขต : ให้ระบุเขต
- ชื่อรายการสิ่งก่อสร้าง : ชื่อสิ่งก่อสร้างที่ขอตั้ง ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลใน แบบ ขต.กส.(2-1)
- จำนวน : จำนวนของสิ่งก่อสร้างที่ขอ ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลใน แบบ ขต.กส.(2-1)
- หน่วยงาน : หน่วยงานของสิ่งก่อสร้างที่ขอ ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลใน แบบ ขต.กส.(2-1)
- ราคาต่อหน่วย : ราคาของสิ่งก่อสร้างต่อ 1 หน่วย ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลในแบบ ขต.กส.(2-1)
- รวมนงบประมาณ : ราคารวมทั้งหมดของรายการสิ่งก่อสร้างนั้น ๆ (จำนวน x ราคาต่อหน่วย) ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลใน แบบ ขต.กส.(2-1)
- วัตถุประสงค์ของรายการสิ่งก่อสร้าง : วัตถุประสงค์ที่ขอรายการสิ่งก่อสร้าง ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลใน แบบ ขต.กส.(2-1)
- ระบุเอกสารประกอบการแสดงความพร้อม : เอกสารประกอบ ปรากฏขึ้นหลังจากกรอกข้อมูลใน แบบ ขต.กส.(2-1)
- รวมทั้งสิ้น : วงเงินรวมทั้งหมดของทุกโครงการที่ขอตั้ง
- ผู้จัดทำข้อมูล/ผู้รับรอง : ให้พิมพ์ ชื่อ - นามสกุล โดยไม่ต้องลงนาม

1.2.2 แบบ ขต.กส.(2-1) - (2-10)

- ชื่อรายการสิ่งก่อสร้าง : ให้ระบุชื่อสิ่งก่อสร้างที่ตรงกับโครงการ (ก่อสร้าง....., ปรับปรุง.....)
- จำนวน : ให้ระบุจำนวนของสิ่งก่อสร้างที่ขอ
- หน่วยงาน : ให้ระบุหน่วยงาน เช่น หลัง แห่ง อาคาร งาน เป็นต้น
- ราคาต่อหน่วย : ให้ระบุราคาของสิ่งก่อสร้างต่อ 1 หน่วย (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้นเป็นหลักร้อย)
- รวมนงบประมาณ : ให้ระบุราคารวมทั้งหมดของรายการสิ่งก่อสร้างนั้น ๆ (จำนวน x ราคาต่อหน่วย) (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้นเป็นหลักร้อย)
- วัตถุประสงค์ของรายการสิ่งก่อสร้าง : ให้กรอกข้อมูลตามรายละเอียดของสิ่งก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้
 1. ทดแทน : เป็นการลงทุนเพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ตามปกติ
 2. เพิ่มประสิทธิภาพ : เป็นการลงทุนในสิ่งก่อสร้างเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ/มาตรฐานของการทำงานของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน/ข้อกำหนด รวมถึงนโยบาย/ยุทธศาสตร์กรมราชทัณฑ์
 3. เพิ่มเป้าหมาย : เป็นการจัดหาสิ่งก่อสร้างเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งการเพิ่มขึ้นตามนโยบาย หรือยุทธศาสตร์กรมฯ หรือเพิ่มขึ้นตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้ต้องขังหรือเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น

หากเลือกเพื่อทดแทน ให้กรอกข้อมูลรายการสิ่งก่อสร้างเดิม 4 ข้อ ดังนี้

- 1) ชื่อสิ่งก่อสร้าง
- 2) อายุการใช้งาน
- 3) เหตุผลที่ต้องการสิ่งก่อสร้าง
- 4) แนบรูปถ่าย

หากเลือกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ให้เลือกวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน/ข้อกำหนด
- 2) เพื่อเป็นไปตามนโยบายผู้บริหาร/เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

หากเลือกเพื่อเพิ่มเป้าหมาย ให้เลือกวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) ย้ายเรือนจำแห่งใหม่
- 2) รองรับการขยายแดน
- 3) ก่อสร้าง/ต่อเติมอาคารใหม่
- 4) จำนวนผู้ต้องขังเพิ่มขึ้น

- ระบุเอกสารประกอบการแสดงความพร้อม : ให้ระบุเอกสารที่แนบมากับรายการสิ่งก่อสร้างที่ขอตั้ง เพื่อแสดงความพร้อม เช่น ภาพถ่าย ผังบริเวณ แบบรูป แบบประมาณราคา ปร.4 ปร.5 ใบเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 3 ราย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง

2. แบบคำขอของบรายจ่ายประจำ (สำหรับส่วนกลางกรม)

1.1 แบบ ขต.ปจ.(1) ใช้กับคำขอสำหรับโครงการภายในกอง และคำขอสำหรับสนับสนุนเรือนจำในภาพรวม ตามภารกิจของกอง โดยนำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการกรมราชทัณฑ์ มาเป็นแนวทางในการจัดทำรายละเอียดคำขอตังงบประมาณ

1. งบบุคลากร : บันทึกผลรวมของค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น เงินเดือน ที่จ่ายควบกับเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (สำหรับภารกิจของกองบริหารทรัพยากรบุคคลเท่านั้น)

2. งบดำเนินงาน : บันทึกผลรวมของค่าใช้จ่ายในทุกโครงการที่เป็นประเภทงบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

3. งบเงินอุดหนุน : บันทึกผลรวมของค่าใช้จ่ายในทุกโครงการ/รายการที่มีรายละเอียดเป็นประเภทงบเงินอุดหนุน

4. งบรายจ่ายอื่น : บันทึกผลรวมของค่าใช้จ่ายในทุกโครงการ/รายการที่มีรายละเอียดเป็นประเภทงบรายจ่ายอื่น

- ตอนที่ 1 สำหรับโครงการภายในกอง : เป็นรายละเอียดคำขอของงบประมาณของโครงการที่เป็นการดำเนินงานสำหรับภารกิจภายในกองหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ภายใต้แผนปฏิบัติราชการกองประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ซึ่งควบคุมการใช้งบประมาณโดยฝ่ายบริหารงานทั่วไปของกอง

- แผนงาน : ให้ระบุเป็น แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบูรณาการ

- ผลผลิต/โครงการ : ให้ระบุชื่อผลผลิต หรือชื่อโครงการ ที่เคยได้รับงบประมาณตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565

- งบดำเนินงาน/อุดหนุน/รายจ่ายอื่น : ให้ระบุประเภทงบประมาณ ตามลักษณะของโครงการหรือรายการนั้น ๆ

- ตอนที่ 2 สำหรับโครงการ/รายการ ที่ขอตังสนับสนุนเรือนจำในภาพรวมตามภารกิจของกอง เป็นรายละเอียดคำขอของงบประมาณของโครงการที่ กองหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ต้องขอตังงบประมาณให้เรือนจำหรือส่วนกลางในภาพรวมของกรมฯ ตามภารกิจ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการกองประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ซึ่งควบคุมการจัดสรรและติดตามการใช้งบประมาณโดยกอง

- คำชี้แจงรายละเอียดโครงการ และค่าใช้จ่าย : ให้ระบุดังนี้

1) อธิบายสรุปเหตุผลความจำเป็นหรือที่มาของโครงการ/กิจกรรม/รายการ พอสังเขป

2) ระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

3) แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม/รายการ อย่างละเอียด (จำนวนและตัวคูณ) ซึ่งรวมวงเงินแล้วเท่ากับวงเงินที่ขอตังปี 2567 ของแต่ละรายการ และให้แนบเอกสารประกอบ เช่น คำชี้แจงหรือโครงการที่ใช้จ่ายเงินในลักษณะงบประจำ

4) แนบรายละเอียดโครงการ

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

โครงการ.....

1. ชื่อโครงการ.....
2. หน่วยงาน..... ส่วน..... ฝ่าย.....
3. แหล่งงบประมาณที่ขอสนับสนุน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
 1. ค่าขอตั้งงบประมาณประจำปี
 2. ค่าขอระหว่างปีงบประมาณ
 - อื่นระบุ.....
 3. ค่าขอเงินนอกงบประมาณ
 - เงินทุนผึกวิชาชีพ 4 ส่วน
 - สวัสดิการผู้ต้องขัง 6 ส่วน
 - โครงการใช้บ้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง
4. ความสำคัญของโครงการ ลำดับที่.....ของหน่วยงาน
5. ระยะเวลาดำเนินการเดือน/ปี ตั้งแต่.....
6. ความสอดคล้องกับนโยบาย/แผน/แผนงาน/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ ของกรมราชทัณฑ์
7. หลักการและเหตุผล
8. วัตถุประสงค์
9. เป้าหมาย (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)
10. พื้นที่ดำเนินการ
11. ประเภทบรายจ่าย
 - งบดำเนินงาน
 - งบลงทุน
12. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....บาท (แนบรายละเอียดประมาณราคา)
13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม / รายการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1.					
2.					
3.					
4.					

13.1 วิธีดำเนินการ

จ้างเหมา ใช้แรงงานผู้ต้องขัง ระบุ (กั้นเงินหรือ ไม่กั้นเงินเป็นค่าแรงผู้ต้องขัง)

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ :

เชิงคุณภาพ :

16. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จ และวิธีการแก้ไข

17. รายละเอียดประกอบโครงการ (ได้แนบเอกสารประกอบโครงการดังนี้)

1)

2)

3)

4)

5)

ผู้เขียนโครงการ

ผู้ตรวจสอบ/เสนอโครงการ (หัวหน้าฝ่าย/ผอ.ส่วน)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ผู้เห็นชอบโครงการ (ผอ./ผบ.)

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง ส่วน.....ฝ่าย.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

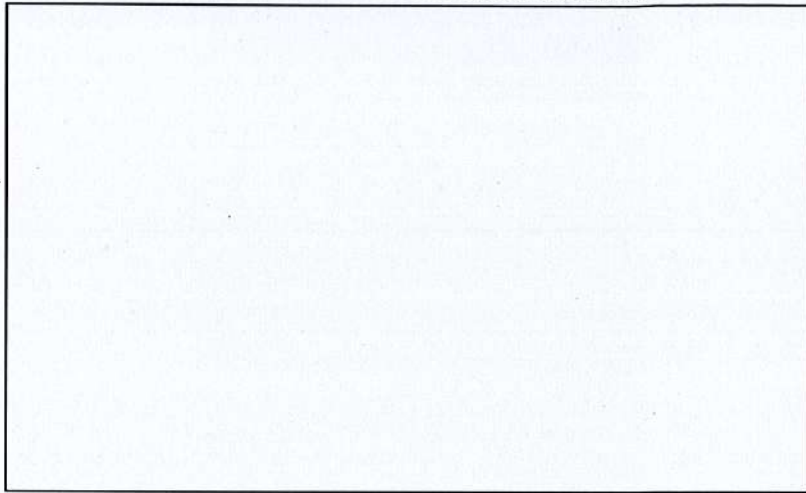
คำชี้แจงแบบฟอร์มการเขียนโครงการประกอบคำของงบประมาณ

- ชื่อโครงการ : คือส่วนที่บอกให้ทราบว่าทำอะไร โดยทั่วไปจะประกอบด้วยสาระ 2 ส่วนคือ ส่วนที่ 1 แสดงให้เห็น “ลักษณะวิธี” ส่วนที่ 2 แสดงให้เห็น “สิ่งที่จะปฏิบัติ”
- หน่วยงาน : คือหน่วยงานที่จัดทำโครงการ
- แหล่งงบประมาณที่ขอสนับสนุน : คือเลือกแหล่งงบประมาณ ตามที่ต้องการขอรับสนับสนุน
- ความสำคัญของโครงการลำดับที่ : คือส่วนที่บอกให้ทราบว่าโครงการนี้เป็นโครงการที่มีความจำเป็นหรือมีความสำคัญอยู่ในระดับใดของหน่วยงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ : คือระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่การจัดหาจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ โดยอาจเป็นโครงการปีเดียวหรือเป็นโครงการผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปีก็ได้
- ความสอดคล้องกับนโยบาย/แผน/แผนงาน/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์
 - นโยบาย คือ นโยบายของกรมราชทัณฑ์
 - แผน แผนงาน ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ คือรายละเอียดในแผนปฏิบัติราชการกรมราชทัณฑ์
- หลักการและเหตุผล : คือส่วนที่บอกให้ทราบถึงเหตุผลความจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น ควรเรียบเรียงให้มีเนื้อหาครบ 3 ประเด็น คือ หลักการ/ทฤษฎี/นโยบาย/ที่มา สภาพปัญหาปัจจุบันโดยมีข้อมูลประกอบและความต้องการในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- วัตถุประสงค์ : คือส่วนที่จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะทำอะไร หรือเมื่อดำเนินการตามโครงการนี้แล้วจะเกิดอะไรขึ้นบ้าง หรือผลงานที่ต้องการเมื่อโครงการนี้สิ้นสุดหรือแล้วเสร็จ (เพื่อแก้ไขปัญหา หรือเพื่อตอบสนองความต้องการด้านใด)
- เป้าหมาย : คือส่วนที่บอกให้ทราบถึงผลงานขั้นสุดท้ายหรือสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นภายในช่วงเวลาที่กำหนดในระหว่างดำเนินโครงการในแง่จำนวนหรือภาพของความสำเร็จในช่วงระยะเวลาหนึ่ง
- พื้นที่ดำเนินการ : คือตำแหน่งสถานที่ พื้นที่ หรือจุดที่มีการดำเนินโครงการ
- ประเภทงบประมาณ : คือให้เลือกประเภทงบประมาณที่ใช้ ในโครงการตามลักษณะของการใช้งบประมาณ
- วงเงินงบประมาณ : คือระบุงบเงินรวมทั้งหมดของโครงการ (ตรงตามที่แบบประมาณราคา)
- แผนการดำเนินงาน : คือส่วนที่บอกให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ระยะเวลา ที่ดำเนินการในแต่ละขั้นตอน และระเบียบวิธีการดำเนินโครงการ
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ระบุถึงผลต่อเนื่องหรือผลกระทบที่จะได้หลังจากโครงการสิ้นสุด
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
 - เชิงปริมาณ : คือจำนวนผลงาน หรือผลผลิตที่ได้จากการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสามารถวัดได้
 - เชิงคุณภาพ : คุณภาพของสิ่งของหรือบริการที่หน่วยงานผลิต เช่น ความถูกต้อง ความพึงพอใจ ความสมบูรณ์ ความสามารถเข้าถึงบริการ ลดความเสี่ยง เป็นต้น
- ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จ และวิธีการแก้ไข : ระบุความเสี่ยง และวิธีแก้ไขความเสี่ยงนั้น
- รายละเอียดประกอบโครงการ : คือให้ระบุเอกสารประกอบที่แนบมากับโครงการเพิ่มเติมทั้งหมด (สำคัญมาก)

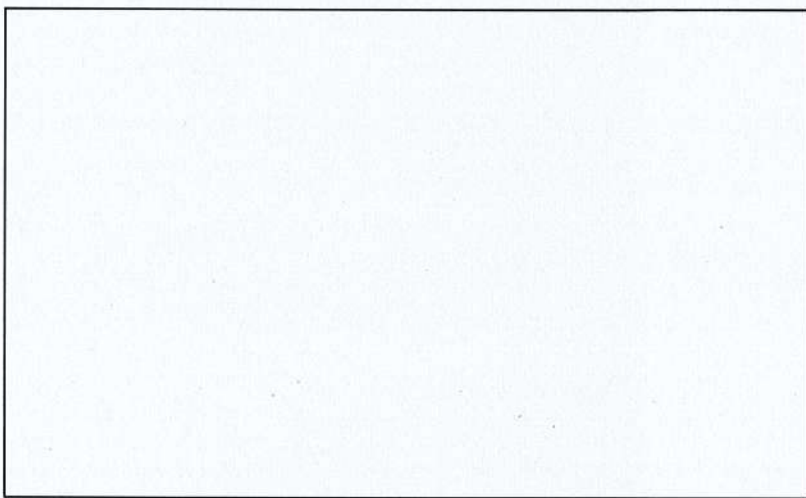
**แบบฟอร์มเอกสารประกอบ
โครงการ**

ภาพถ่ายประกอบโครงการ/รายการ.....

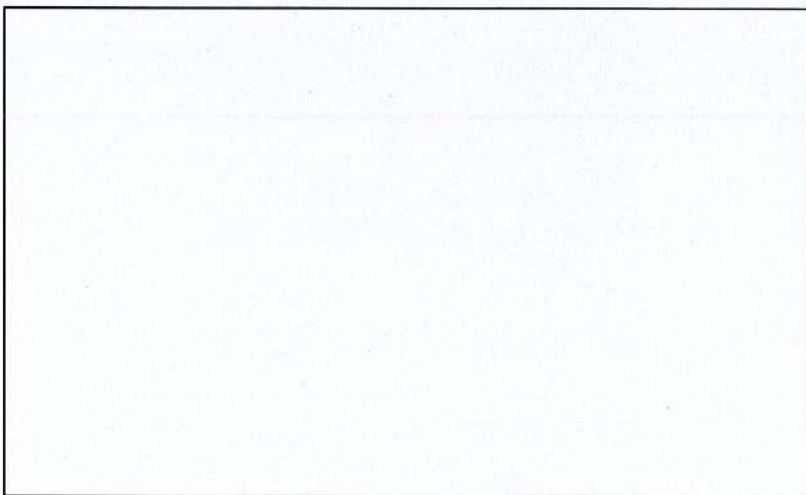
หน่วยงาน.....



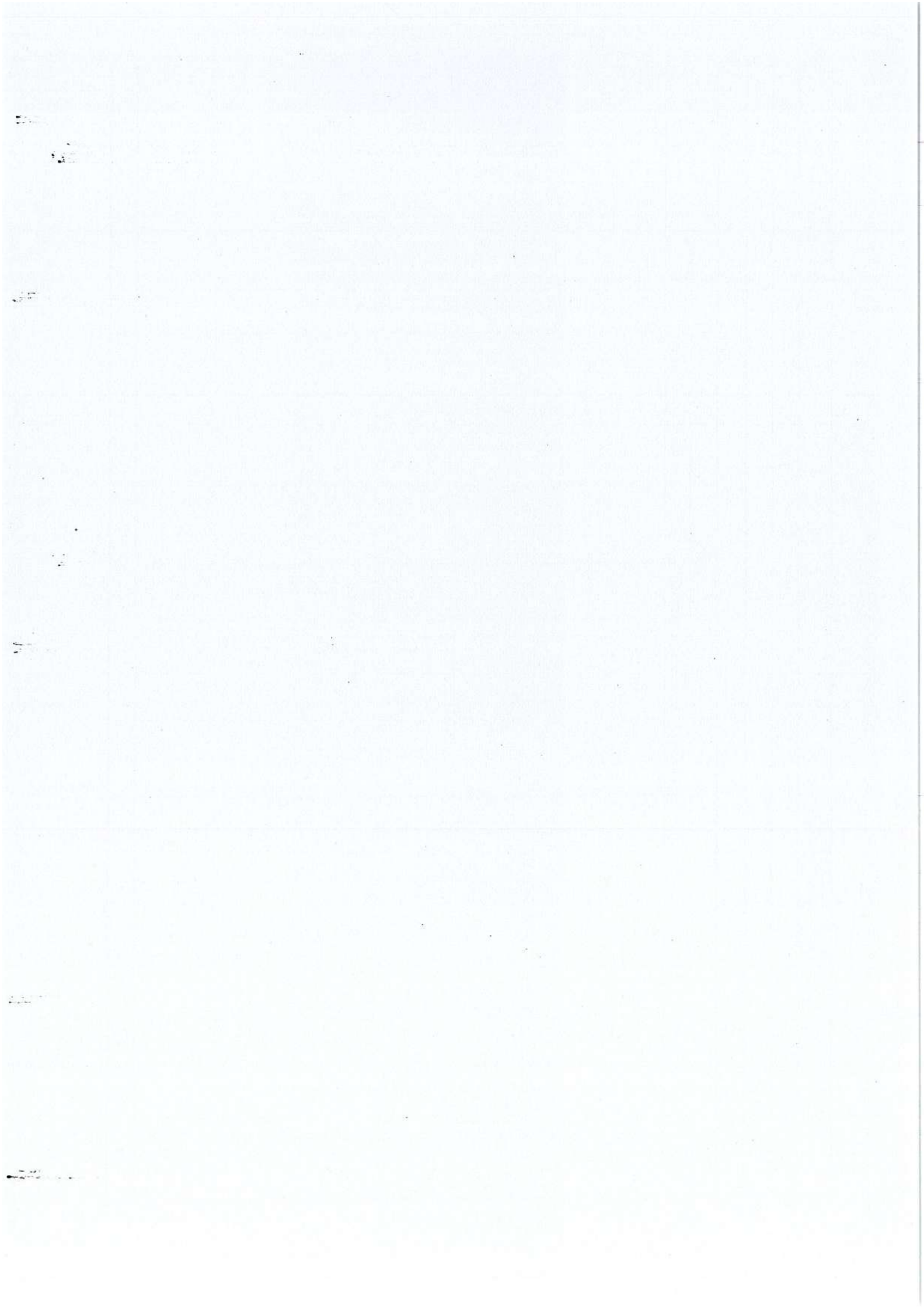
บรรยายภาพที่ 1.....



บรรยายภาพที่ 2.....



ภาพถ่ายทางอากาศผังบริเวณ



สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง

แบบ ปร.5 (ก)

ประเภทงานอาคาร

เจ้าของอาคาร กรมราชทัณฑ์

สถานที่ก่อสร้าง

ประมาณราคาตามแบบ ปร. 4 (งานก่อสร้าง)

จำนวน แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง พิจารณาราคากลางโดยอ้างอิงราคาวัสดุสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ของจังหวัด

และคิดปริมาณงานและราคาที่ได้มาจาก 1. การคำนวณตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

2.ฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของกรมบัญชีกลาง 3.ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานอื่น 4.สืบราคาจากท้องตลาด

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้าง รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมวดงานก่อสร้าง	-		-	
				-	
	เงินในไซ			-	
	เงินล่วงหน้าจ่าย 0 %			-	
	เงินประกันผลงานหัก 0 %			-	
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 5 %			-	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %			-	
	ค่าแรงงานผู้ต้องขัง 10 % ของราคารวมวัสดุ			-	
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			-	
	คิดเป็นเงินประมาณ			-	
	ตัวอักษร (ศูนย์บาทถ้วน)				
	ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร	ตร.ม.			
	เฉลี่ยราคาประมาณ	บาท/ม.			

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ..... ผู้ประมาณราคา

สรุปผลการประมาณราคาค่าครุภัณฑ์

แบบ ปร.5 ข (ครุภัณฑ์)

ประเภทงานอาคาร

เจ้าของอาคาร กรมราชทัณฑ์

สถานที่ก่อสร้าง

ประมาณราคาตามแบบ ปร. 4 (งานครุภัณฑ์)

จำนวน แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง พิจารณาราคากลางโดยอ้างอิงราคาวัสดุสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ของจังหวัด

และคิดปริมาณงานและราคาที่ได้มาจาก 1. การคำนวณตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

2.ฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของกรมบัญชีกลาง 3.ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานอื่น 4.สืบราคาจากท้องตลาด

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน รวมเป็นเงิน (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ค่าก่อสร้าง รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมวดงานครุภัณฑ์		0.0700	-	
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %			-	
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			-	
	คิดเป็นเงินประมาณ			-	
	ตัวอักษร (ศูนย์บาทถ้วน)				
	ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร	ตร.ม.			
	เฉลี่ยราคาประมาณ	บาท/ม.			

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ..... ผู้ประมาณราคา

บทความ

“เขียนโครงการอย่างไรให้ได้งบประมาณ”

เขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับงบประมาณ

พลศักดิ์ บุญเกิด

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมราชทัณฑ์

การเขียนโครงการเป็นสิ่งสำคัญลำดับแรก ที่จะแสดงให้เห็นว่าผู้เขียนมีความคิดหรือจัดลำดับความคิดอย่างไรในการนำเสนอให้ผู้บริหารอ่านแล้วพิจารณาอนุมัติโครงการ กล่าวคือทุกคนอ่านแล้วมีความเข้าใจในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เห็นความเป็นไปได้ของโครงการ มีเหตุและผลที่สอดคล้องกันและที่สำคัญไม่มีประเด็นสงสัยในตัวโครงการ ผู้เกี่ยวข้องสามารถวิเคราะห์และให้ความเห็นสนับสนุนการพิจารณาอนุมัติโครงการได้ ต้องทำให้มีความชัดเจนในทุกขั้นตอนของโครงการ ซึ่งเมื่อนำโครงการไปปฏิบัติแล้วจะเกิดปัญหาน้อยที่สุด ถึงแม้ว่าจะมีบุคคลอื่นมาดำเนินงานแทนก็สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการได้เช่นกัน ทั้งนี้การเขียนโครงการที่ต้นผู้รับผิดชอบควรศึกษาในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ปัญหาการเขียนโครงการ

การเขียนโครงการมีความยุ่งยากเช่นเดียวกับการปฏิบัติงานอย่างอื่น ซึ่งความยุ่งยากดังกล่าวบางครั้งสามารถแก้ไขได้ง่าย แต่บางกรณีแก้ไขได้ยากมาก หรืออาจจะสร้างปัญหาจนไม่สามารถแก้ไขได้เลย ถ้าเป็นเช่นนี้ การปฏิบัติงานคงไม่สามารถที่จะเป็นไปได้ หรือหากปฏิบัติงานได้ ผลงานที่เกิดขึ้นย่อมขาดคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างแน่นอน โครงการที่ต้นผู้เขียนย่อหมายถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของหน่วยงาน จากประสบการณ์ที่ผู้เขียนได้เขียน อ่าน และวิเคราะห์โครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติมาพอสมควรพบว่าปัญหาส่วนใหญ่ของแต่ละโครงการเมื่อเขียนขึ้นมาแล้วมีรายละเอียดไม่ชัดเจน วิเคราะห์แล้วเห็นว่าไม่สมเหตุผล นำไปปฏิบัติไม่ได้ หรือไม่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทำให้ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในที่สุด ทั้งที่จริงแล้วบางครั้งเป็นโครงการที่สำคัญของหน่วยงาน ซึ่งพอจะสรุปสาเหตุต่าง ๆ ได้ดังนี้

1) หน่วยงานขาดผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่แท้จริงในการเขียนโครงการ กล่าวคือ มีจำนวนโครงการ ไม่น้อยที่เกิดจากการมอบหมายให้ผู้ที่ไม่มีความรู้ หรือมีประสบการณ์น้อยเป็นผู้จัดทำหรือเป็นผู้เขียนโครงการจึงขาดข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง ขาดความสอดคล้อง หรือขาดข้อมูลประกอบที่จะต้องใช้พิจารณา ทำให้ยากที่จะสร้างความเข้าใจแก่ผู้นำไปปฏิบัติ หรือผู้พิจารณาสนับสนุนงบประมาณ ฉะนั้นจึงถือได้ว่าเป็นปัญหาสำคัญอย่างหนึ่งของการเขียนโครงการ

2) การเขียนโครงการมีเวลาน้อยหรือมีเวลาจำกัด กล่าวคือ ผู้ที่รับผิดชอบเขียนโครงการอย่างรีบด่วน จึงไม่ได้ศึกษาข้อมูลอย่างละเอียดรอบด้าน ข้อมูลที่ได้บางส่วนยังขาดการวิเคราะห์ที่ดี ดังนั้นเมื่อเขียนโครงการขึ้นมาแล้วจึงขาดความชัดเจนของข้อมูล ทำให้เป็นปัญหายุ่งยากในการนำเอาโครงการไปปฏิบัติ ภายหลังจากที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

3) โครงการมีวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่ทราบว่าจะทำอะไร ยากต่อการตรวจสอบ การควบคุม และติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งวัตถุประสงค์ที่ไม่ชัดเจนมีผลต่อการประเมินโครงการ เพราะการประเมินผลหรือ

4) ผู้พิจารณาสนับสนุนงบประมาณไม่สามารถเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงกับผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการได้

5) เนื่องจากโครงการเป็นเรื่องของอนาคตที่อาจมีความไม่แน่นอนเกิดขึ้น อันเป็นผลมาจากตัวแปรต่าง ๆ ที่ผู้เขียนโครงการไม่สามารถควบคุมได้ทั้งหมด เช่น ภัยธรรมชาติ และอื่น ๆ ซึ่งเป็นภัยที่ไม่สามารถจะคาดคะเนได้ หรือเป็นเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดคิดไว้ก่อน เช่น การก่อเหตุจลาจล การปฏิวัติรัฐประหาร การเปลี่ยนนโยบาย และอื่น ๆ สิ่งดังกล่าวล้วนเป็นเงื่อนไขภายนอกโครงการทั้งสิ้น เมื่อเกิดขึ้นแล้วย่อมสร้างปัญหาให้กับโครงการที่ได้กำหนดไว้อย่างมาก กล่าวได้ว่าเงื่อนไขที่นอกเหนือการควบคุมเป็นปัญหาสำคัญของโครงการเช่นกัน

นอกจากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น อำนาจของผู้บริหารหน่วยงาน การจัดลำดับความสำคัญของโครงการทั้งหมดในภาพรวม การไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องและการขาดงบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนอย่างเหมาะสมเพียงพอ เป็นปัญหาสำคัญของโครงการเช่นเดียวกัน ทั้งนี้โครงการแม้จะเขียนขึ้นอย่างถูกต้องมีเหตุมีผลเป็นอย่างมาก หากผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ ย่อมเป็นโครงการที่ไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้ หรือเป็นโครงการที่เขียนขึ้นในแผนกระดาษเท่านั้น

2. การวิเคราะห์และพิจารณาโครงการ

การวิเคราะห์โครงการเป็นขั้นตอนที่สำคัญ เพราะหากโครงการไม่ได้รับการพิจารณาหรือวิเคราะห์อย่างดีแล้ว ย่อมก่อให้เกิดปัญหาในการเขียนและการบริหารโครงการอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การวิเคราะห์โครงการหมายถึง กระบวนการในการศึกษาขั้นตอนภายในโครงการอย่างละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้ได้โครงการที่สามารถดำเนินการได้ และเป็นประโยชน์ต่อแผนงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง

2.1 การวิเคราะห์โครงการโดยองค์ประกอบ

การวิเคราะห์โครงการจะต้องวิเคราะห์ทุกส่วนของโครงการ ซึ่งอาจแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ

1) การวิเคราะห์องค์ประกอบภายนอกโครงการ

องค์ประกอบภายนอกโครงการหมายถึง สภาพแวดล้อม ที่ซึ่งจะมีผลกระทบต่อโครงการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ทางการเมือง ทางสังคม รวมไปถึงสภาพดินฟ้าอากาศ ในขณะที่จะต้องดำเนินงานโครงการนั้นด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมดังกล่าวเป็นสิ่งที่ยาก แต่ก็เป็นที่ผู้วิเคราะห์และเขียนโครงการจะต้องทำ และจะต้องกระทำด้วยความรอบคอบเป็นอย่างมาก เพราะองค์ประกอบชนิดนี้มีอิทธิพลเหนือความสามารถที่ผู้บริหารโครงการจะแก้ไขได้ หากมีผลกระทบอย่างรุนแรงอาจทำให้โครงการถูกระงับหรือยกเลิกโดยกะทันหัน หรือโครงการไม่สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ต้องการได้

2) การวิเคราะห์องค์ประกอบภายในโครงการ

เป็นการวิเคราะห์ส่วนประกอบของตัวโครงการซึ่งจะพิจารณาได้จาก 3 ลักษณะหลักของโครงการคือ

2.1) ความสอดคล้องสมบูรณ์ของโครงการ พิจารณาจากส่วนประกอบของโครงการในเรื่อง

- การเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบาย แผน แผนงาน ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการกรมราชทัณฑ์ แผนพัฒนาจังหวัด หรือแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด เป็นต้น

- วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- วิธีการดำเนินงาน

- ค่าใช้จ่าย

2.2) ความเหมาะสมและประโยชน์ของโครงการ พิจารณาจากส่วนประกอบของโครงการในเรื่อง

- เหตุผลความจำเป็น
- ระยะเวลาการดำเนินงาน
- ความสมประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม
- ความสอดคล้องระหว่างรายจ่ายกับผลตอบแทน

2.3) ความเป็นไปได้ของโครงการ พิจารณาจากส่วนประกอบของโครงการในเรื่อง

- ความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจ
- ฐานะทางการเงินของโครงการ
- ความสามารถของผู้ดำเนินงานและหน่วยงาน
- ความพร้อมทางด้านเทคนิคและทางวิศวกรรม
- ข้อจำกัดต่าง ๆ

ในข้อจำกัดของโครงการหนึ่ง ๆ ผู้เขียนโครงการจะต้องตอบคำถาม 6 ประการ ดังนี้

What (จะทำอะไร) : จะต้องวิเคราะห์ว่าโครงการนั้นมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายชัดเจนหรือไม่ วัตถุประสงค์มีความสอดคล้องกับนโยบาย แผน แผนงาน หรือแผนยุทธศาสตร์ มากน้อยเพียงใด

Why (จะทำไปทำไม) : จะต้องวิเคราะห์ว่าโครงการนั้นมีเหตุผลอย่างไรที่จะต้องทำ มีความจำเป็นอย่างไรจึงต้องทำโครงการนี้

When (จะทำเมื่อใด) : จะต้องวิเคราะห์ว่าโครงการนี้จะเริ่มดำเนินการและสิ้นสุดแล้วเสร็จเมื่อใด ระยะเวลาและช่วงการดำเนินการเหมาะสมหรือไม่

Where (จะทำที่ไหน) : จะต้องวิเคราะห์ว่าสถานที่ของการปฏิบัติงานโครงการอยู่ที่ใด เป็นแหล่งหรือสถานที่ที่เหมาะสมหรือไม่

Who, Whom (ใครทำและทำเพื่อใคร) : จะต้องวิเคราะห์ว่าใครเป็นผู้ทำโครงการนั้น เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมหรือไม่ และผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จากโครงการเป็นผู้ที่เหมาะสมหรือไม่ เป็นคนส่วนใหญ่หรือส่วนน้อย เป็นต้น

How (ทำอย่างไร) : จะต้องวิเคราะห์วิธีการดำเนินงานหรือบริหารโครงการอย่างไร จึงจะบรรลุเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

การวิเคราะห์แต่ละองค์ประกอบของโครงการจะต้องดำเนินการอย่างละเอียดรอบคอบ และจะต้องทำให้แต่ละองค์ประกอบ มีจุดเด่นที่เห็นโดยชัดแจ้ง ทั้งนี้เพื่อให้โครงการที่กำหนดขึ้นง่ายต่อการพิจารณา และมีเหตุผลควรแก่การอนุมัติดำเนินการ กล่าวคือ

- วัตถุประสงค์ต้องเฉพาะเจาะจงและชัดเจน
- โครงการต้องมีคุณค่าและให้ประโยชน์ต่อองค์กรโดยส่วนรวม
- ระยะเวลาการดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ
- มีผู้ที่มีความรู้ความสามารถดำเนินการและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการอย่างแท้จริง
- มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

หากผู้วิเคราะห์หรือผู้เขียนโครงการของหน่วยงานใดสามารถวิเคราะห์คำถามทั้ง ๖ ประการอย่างละเอียดและได้คำตอบทุกคำถามด้วยความพึงพอใจ ย่อมถือได้ว่าโครงการนั้นควรได้รับการพิจารณาว่าเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ หรือเป็นโครงการที่ควรสนับสนุนงบประมาณ

2.2 การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ

ปัญหาอย่างอีกหนึ่งของหน่วยงาน คือ การตัดสินใจที่จะกระทำสิ่งใดก่อนหรือหลัง เพื่อให้ภารกิจของงานบรรลุถึงเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ เพราะภารกิจหนึ่ง ๆ อาจต้องประกอบด้วยโครงการหลาย ๆ โครงการ ซึ่งแต่ละโครงการที่กำหนดขึ้นบางโครงการมีความสำคัญที่จะต้องดำเนินการก่อน บางโครงการแม้มีความสำคัญ แต่อาจดำเนินการได้ในภายหลัง และการที่ผู้บริหารจะเลือกทำโครงการใดโครงการหนึ่งก่อนหลังเป็นความหนักใจ ในการตัดสินใจของผู้บริหารอยู่ไม่น้อย เพราะมีข้อจำกัดหลายสิ่งหลายอย่าง เช่น ทรัพยากรกำลังงบประมาณ เวลาและทรัพยากรในรูปแบบอื่น ๆ

อย่างไรก็ตามมีหลักเกณฑ์หลายประการที่ผู้บริหารจะต้องคำนึงถึงและยึดถือเพื่อคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญโครงการที่จะต้องทำ หรือเป็นหลักเกณฑ์ที่จะขอให้พิจารณาสนับสนุนงบประมาณ ซึ่งมีดังต่อไปนี้

1) หลักการตอบสนองนโยบาย หรือหลักการเสริมสร้างคุณค่า หมายถึง โครงการที่ได้รับการเลือกจะต้องเป็นโครงการที่เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงหรือของกรมราชทัณฑ์อย่างแท้จริง โครงการใดที่สามารถให้ประโยชน์ต่อนโยบายของสังคม หรือของหน่วยงานมากที่สุด โครงการนั้นควรได้รับการพิจารณาดำเนินการก่อน หรือเป็นโครงการที่จัดลำดับไว้ต้น ๆ เพื่อการปฏิบัติงาน

2) หลักการวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ (Cost-benefit Analysis) หมายความว่า โครงการใดที่มีต้นทุนในการดำเนินงาน (Cost) ต่ำกว่าผลประโยชน์ (Benefit) ที่คาดว่าจะได้รับ กล่าวคือ โครงการใดที่ให้ผลประโยชน์มากที่สุดโครงการนั้นควรได้รับการพิจารณาไว้เป็นลำดับต้นๆ

3) หลักการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ (Cost-effectiveness Analysis) หมายความว่า โครงการใดที่แม้จะต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงแต่ให้ผลงานที่มีประสิทธิภาพสูงหรือทำให้โครงการนั้นบรรลุถึงวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ หรือถ้าทั้งเสียค่าใช้จ่ายต่ำแต่ให้ประสิทธิภาพสูง โครงการนั้นควรได้รับการพิจารณาก่อน

4) หลักการพิจารณาผลผลิต (Marginal Productivity Approach) เป็นเกณฑ์ที่พิจารณาโครงการคาดการณ์จากผลผลิตของโครงการแต่ละโครงการแล้วเปรียบเทียบผลผลิตแต่ละโครงการเหล่านั้น โครงการใดให้ผลผลิตสูงสุด โครงการนั้นจะได้รับการพิจารณาดำเนินการก่อน หรือเป็นโครงการที่มีความสำคัญลำดับต้นๆ

5) หลักการวิเคราะห์การนำผลที่ได้ไปใช้ (Cost-utility Analysis) คือ โครงการใดที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำเอาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สังคม ประชาชน หรือหน่วยงานโดยส่วนรวม โครงการนั้นควรเป็นโครงการที่สำคัญในระดับสูง

เกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญของโครงการดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น แต่ละเกณฑ์มีทั้งข้อดีและข้อจำกัดอยู่ ฉะนั้นการที่จะใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งเป็นหลักตายตัวในการวิเคราะห์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของโครงการอาจทำได้แต่ไม่ได้ผลในทางปฏิบัติ ดังนั้นการจัดลำดับโครงการอาจต้องใช้หลายเกณฑ์ผสมผสานกันไป และจำเป็นต้องมีบุคคลหลายฝ่ายให้ความเห็นด้วย จึงจะทำให้การจัดลำดับความสำคัญโครงการมีความแน่นอนในเชิงปฏิบัติได้จริง

2.3 ลักษณะของโครงการที่ดี

โครงการที่ดี หมายถึง ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและผลตอบแทนที่หน่วยงานจะได้รับ อย่างคุ้มค่า อันจะนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานในที่สุด ดังนั้นโครงการที่ดีควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) สามารถแก้ปัญหาของหน่วยงานได้
- 2) มีรายละเอียด วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนสามารถดำเนินงานได้ หรือมีความเป็นไปได้สูง
- 3) รายละเอียดของโครงการต้องเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน กล่าวคือวัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับปัญหาหรือหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป็นต้น
- 4) สามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรส่วนใหญ่ และนโยบายของกรมราชทัณฑ์
- 5) รายละเอียดของโครงการย่อมน่าสนใจและสามารถดำเนินตามโครงการได้
- 6) เป็นโครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้สอดคล้องกับแผนงานหลักของหน่วยงาน และสามารถติดตามประเมินผลได้
- 7) โครงการต้องกำหนดขึ้นจากข้อมูลที่มีความเป็นจริงและเป็นข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบแล้ว
- 8) โครงการต้องระบุการใช้ทรัพยากรและงบประมาณอย่างเหมาะสม
- 9) โครงการจะต้องมีระยะเวลาในการดำเนินงาน กล่าวคือจะต้องระบุถึงวันเวลาที่เริ่มต้นและวันเวลาที่แล้วเสร็จที่แน่ชัด

3. การเริ่มเขียนโครงการ

การปฏิบัติงานทุกชนิด ย่อมผ่านการคิดด้วยเหตุผลและมีแนวทางในการดำเนินงาน โดยบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความประสงค์จะกระทำหรือปฏิบัติงานนั้น ความคิดที่ถ่ายทอดออกมาโดยการเขียนก่อนลงมือปฏิบัติงานจริงนั้น สิ่งที่ยื่นขึ้นเรียกว่า “โครงการ” ซึ่งการเขียนโครงการนั้น แต่ละหน่วยงานอาจจะมีรูปแบบที่แตกต่างกันไปตามลักษณะหรือประเภทของโครงการ แต่ก็ยังคงมีกรอบหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. หลักการและเหตุผล
4. วัตถุประสงค์
5. เป้าหมาย
6. วิธีดำเนินการ
7. ระยะเวลาในการดำเนินการ
8. งบประมาณและทรัพยากรที่ต้องใช้
9. การประเมินโครงการ
- 10) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

คำอธิบาย

1) ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการจะต้องมีความชัดเจน เหมาะสม เฉพาะเจาะจงเป็นที่เข้าใจง่าย แก่ผู้ที่นำโครงการไปใช้หรือผู้ที่พิจารณาให้การสนับสนุนโครงการ ซึ่งชื่อโครงการจะบอกให้ทราบว่าทำอะไรจะทำอะไร หรือต้องให้รู้ว่าจะดำเนินงานเรื่องอะไรกับใครและสถานที่ใด โดยปกติชื่อโครงการจะแสดงหรือบอกชัดเจนในลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและแสดงลักษณะเฉพาะของโครงการ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม จัดหา จัดซื้อ อนุรักษ์ รณรงค์ ป้องกัน เพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น

2) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นการระบุเพื่อให้ทราบว่า หน่วยงานใด หรือบุคคลใด หรือกลุ่มบุคคลใด เป็นผู้รับผิดชอบโครงการเสนอและดำเนินงานโครงการ เพื่อให้ผู้พิจารณาสามารถตรวจสอบได้อย่างแน่ชัดว่า

- โครงการที่จะทำขึ้นเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นภารกิจของหน่วยงานอย่างแท้จริงหรือไม่
- ผู้รับผิดชอบโครงการมีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใด

3) หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลเป็นส่วนที่แสดงถึง ปัญหาความจำเป็นหรือความเป็นไปได้ที่จะต้องมีโครงการ โดยจะต้องระบุถึงที่มา ปัญหา เหตุผลและข้อมูลสนับสนุนให้ปรากฏโดยชัดเจน นอกจากนั้นอาจต้องแสดงให้เห็นว่าโครงการที่เขียนขึ้นนี้สอดคล้องกับแผนหรือนโยบายขององค์กรหรือหน่วยงาน และเป็นการเตรียมการไปสู่สภาพที่ต้องการในอนาคตของหน่วยงาน

4) วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์เป็นข้อความที่แสดงของความต้องการที่กระทำการหนึ่งสิ่งใดให้ปรากฏขึ้น เป็นข้อความที่ชัดเจนไม่คลุมเครือและสามารถประเมินผลและวัดผลได้ โครงการอาจมีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อก็ได้ การเขียนวัตถุประสงค์ควรจะต้องคำนึงถึงลักษณะที่ตี 5 ประการ (SMART) ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|---|
| S = Sensible (เป็นไปได้) | : มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการ |
| M = Measurable (วัดได้) | : สามารถวัดและประเมินผลได้ |
| A = Attainable (ระบุสิ่งที่ต้องการ) | : ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด |
| R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล) | : มีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติงาน |
| T = Time (เวลา) | : มีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน |

5) เป้าหมาย

เป้าหมายเป็นการแสดงถึงความต้องการหรือทิศทางในการปฏิบัติงานที่ระบุทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพและผลสัมฤทธิ์

6) วิธีดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ เป็นงานหรือภารกิจซึ่งจะต้องปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ วิธีการดำเนินงานมักจำแนกเป็นกิจกรรมย่อย ๆ โดยจะแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการว่ามีกิจกรรมใดที่จะต้องทำเมื่อใด ผู้ใดรับผิดชอบ และจะอย่างไร โดยปกติวิธีการดำเนินงานจะมีปฏิทินปฏิบัติงานหรือเขียนในลักษณะ Gant Chart โดยอาจจะระบุเป็น วัน สัปดาห์ เดือน ไตรมาส หรือปี เป็นต้น

7) ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เป็นการระบุระยะเวลา ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนกระทั่งถึงเวลาเสร็จสิ้นโครงการว่าใช้เวลาทั้งหมดเท่าใด

8) งบประมาณและทรัพยากรที่ต้องใช้

งบประมาณและทรัพยากรที่ต้องใช้ เป็นการระบุถึงแหล่งที่มาของงบประมาณ จำนวนเงินค่าใช้จ่ายรายการต่าง ๆ ในงบประมาณหมวดงบดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และในหมวดงบลงทุน เช่น ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือหมวดอื่น ๆ ตลอดจนระบุจำนวนบุคคลและทรัพยากรปัจจัยอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการหนึ่งๆ

การกำหนดงบประมาณและทรัพยากรในการดำเนินงานโครงการ จะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ 4 ประการ ได้แก่

- ความประหยัด (Economy) การเสนองบประมาณโครงการจะต้องเป็นไปโดยมีความประหยัด กล่าวคือ ใช้ทุนหรือทรัพยากรตามสมควร แต่ผลการดำเนินงานต้องมีคุณภาพ

- ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) โครงการต้องมีคุณค่าเป็นที่ยอมรับ และทุกคนมีความพึงพอใจในผลงานที่เกิดขึ้น

- ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) โครงการจะต้องดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

- ความยุติธรรม (Equity) การจัดสรรทรัพยากรทุกชนิด หรือการใช้จ่ายทรัพยากรจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อให้ทุกฝ่ายปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพสูงสุด

การระบุดอกเงินและทรัพยากรอื่น ๆ ต้องแจ้งรายละเอียดให้ชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้การพิจารณาสนับสนุนและอนุมัติโครงการเป็นไปโดยง่าย

9) การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการ จะแสดงถึงการติดตาม การควบคุม การกำกับและการประเมินผลโครงการโดยจะแสดงให้เห็นทราบว่าโครงการที่ได้รับการอนุมัติสนับสนุนแล้ว จะมีวิธีการในการควบคุมอย่างไร เพื่อให้โครงการบรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพอาจจะเรียกใช้ตอนนี้ว่า “การบริหารโครงการ”

การประเมินโครงการจะต้องระบุบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ และจะต้องระบุวิธีหรือเครื่องมือที่ใช้ประเมินไว้ด้วย การประเมินจะบอกระยะเวลาในการประเมินด้วย เช่น ประเมินก่อนการดำเนินการ ขณะดำเนินการ หรือหลังการดำเนินการ หรือระบุว่าประเมินทุกกระยะ 3 เดือน เป็นต้น

10) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จะแสดงถึงผลประโยชน์ที่พึงจะได้ จากความสำเร็จของโครงการเมื่อโครงการได้สิ้นสุดลง ซึ่งจะหมายถึงผลกระทบในทางที่ดีที่คาดว่าจะเกิดได้โดยตรงและโดยอ้อม นอกจากนี้จะระบุไว้ชัดเจนว่าใครจะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบนั้นในลักษณะอย่างไร ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

นอกจากส่วนประกอบทั้ง 10 รายการ การเขียนโครงการแบบนี้อาจมีองค์ประกอบอื่น เช่น

- 1) หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือประสานงาน เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2) ข้อเสนอแนะ หมายถึง คำแนะนำของผู้รับผิดชอบโครงการที่อาจเห็นและทราบปัญหาของการดำเนินโครงการต่อหน่วยงานให้สนับสนุนการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยดี ข้อเสนอแนะอาจเป็นการแจ้งให้เห็นถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขเพื่อการดำเนินการโครงการต่อไป หรือในโครงการอื่นต่อไป

3) ความเสี่ยงและวิธีแก้ไข หมายถึง การวิเคราะห์ว่าโครงการมีปัจจัยเสี่ยงอะไรบ้างที่จะทำให้ไม่ประสบผลสำเร็จหรือไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีแนวทางการแก้ไขปัจจัยดังกล่าวอย่างไร

4. สรุป

การเขียนโครงการ มีความสำคัญและมีความจำเป็นเพื่อทำให้ผู้ตัดสินใจอนุมัติได้เข้าใจในโครงการ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าโครงการนั้นสามารถดำเนินการได้ การเขียนโครงการเป็นการสื่อความหมายกิจกรรมที่จะจัดขึ้นอย่างมีระบบ มีการกำหนดงบประมาณ ทรัพยากร และระยะเวลาในการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน ภาษาที่เขียนได้มาจากการประมวลความคิด เรียงลำดับความรู้เรื่องราวต่าง ๆ ให้มีความสัมพันธ์กัน เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจเรื่องอย่างชัดเจน โดยเฉพาะรูปแบบของโครงการนั้นต้องสามารถตอบคำถามดังต่อไปนี้ได้ กล่าวคือ

- 1) โครงการอะไร
- 2) ใครทำ
- 3) ทำไมต้องทำโครงการนี้
- 4) ทำเพื่ออะไร
- 5) ทำในปริมาณเท่าใด
- 6) ทำอย่างไร
- 7) ทำเมื่อใดและนานแค่ไหน
- 8) ใช้ทรัพยากรอะไร เท่าใด และได้จากไหน
- 9) ต้องทำกับใคร
- 10) ทำแล้วบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่
- 11) เกิดอะไรขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- 12) คาดว่าจะมีปัญหาอุปสรรคอะไรหรือไม่

หากผู้เขียนโครงการสามารถตอบคำถามข้างต้นได้ จะถือได้ว่าเป็นโครงการที่มีความสมบูรณ์ในรูปแบบ และหากการตอบคำถามเป็นไปด้วยความมีเหตุผลและมีหลักการ ภายใต้ข้อเท็จจริง ย่อมถือได้ว่าโครงการที่เขียนขึ้นนั้นเป็นโครงการที่ดี นอกจากจะได้รับการพิจารณาอนุมัติโดยง่ายแล้ว ผลของการดำเนินงานโครงการ มักจะมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่องค์กรหรือหน่วยงานด้วยอย่างแน่นอน

ตัวอย่างโครงการ (แบบฟอร์มของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมราชทัณฑ์)

สามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสมและตามลักษณะของโครงการ

โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าเรือนจำ...xxx.....

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าเรือนจำ.....

2. หน่วยงาน เรือนจำ.....

3. แหล่งงบประมาณที่ขอสนับสนุน

ขอตั้งงบประมาณประจำปี

ขอระหว่างปีงบประมาณ

งบตามนโยบาย จำเป็นเร่งด่วน

ขอเงินนอกงบประมาณ

ตามนโยบาย สวัสดิการผู้ต้องขัง เงินร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง

4. ความสำคัญของโครงการ ลำดับที่.....1.....ของหน่วยงาน

5. ระยะเวลาดำเนินการปี.....4.....เดือน ภายหลังจากได้รับงบประมาณ

6. ความสอดคล้อง กับนโยบาย/แผน/แผนงาน/ยุทธศาสตร์

6.1 แผนปฏิบัติราชการกรมราชทัณฑ์ พ.ศ. 2563 - 2565 ดังนี้

1) ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจองค์กร

6.2 ตัวชี้วัดในการดำเนินงานตามมาตรฐานเรือนจำ 10 ด้าน

- มาตรฐานด้านอาคารสถานที่และรูปแบบทางกายภาพของเรือนจำ/ทัณฑสถาน ข้อที่ 24 อาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งที่อยู่ภายในและภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน ต้องมีความมั่นคงแข็งแรง มีสภาพที่ดี หรือพร้อมที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7. หลักการและเหตุผล

เรือนจำ.....เป็นเรือนจำที่ก่อสร้างมานาน ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ชำรุดและเสียหายไปตามอายุการใช้งาน ทำให้เกิดปัญหาอยู่ในขณะนี้ เช่น สายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าหมดอายุการใช้งาน และระบบไฟฟ้า ไม่เสถียร กล่าวคือตอนกลางวันและตอนเย็น แรงดันไฟฟ้าตกเหลือ ประมาณ 180 – 190 โวลท์ (ระบบที่ดี ต้อง 220 – 250 โวลท์) ทั้งนี้เนื่องจากเครื่องใช้สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นตามภารกิจและการบริหารงานองค์กร การใช้ไฟมากขึ้นของประชาชนใกล้เรือนจำที่ใช้ไฟจากสายส่งแรงต่ำเดียวกัน และหน่วยงานยังไม่มีหม้อแปลงไฟฟ้าเป็นของตนเอง จึงทำให้เกิดปัญหาดังกล่าวข้างต้น ซึ่งผลกระทบที่ได้รับจากแรงดันไฟฟ้าตกมีดังนี้คือ

1) การควบคุมผู้ต้องขังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยเฉพาะในเวลากลางคืนเพราะไฟฟ้าจะดับบ่อย

2) เครื่องใช้ไฟฟ้ามีอายุการใช้งานที่สั้นลง

3) เรือนจำต้องสูญเสียงบประมาณในการซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยไม่จำเป็นบ่อยครั้ง

4) คอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้ในช่วงเวลาทำงาน และระบบฐานข้อมูล ต่าง ๆ เสียหาย

5) การบันทึกภาพย้อนหลังของระบบโทรศัพท์วงจรปิดมีปัญหาเนื่องจากไฟตก (ระบบสำรองไฟ (UPS) แก้ปัญหาไฟดับไม่ได้แก้ปัญหาไฟตก)

6) การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Internet) มีปัญหา เพราะไม่ต่อเนื่อง

7) มีอัตราเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยเนื่องจากสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าหมดอายุการใช้งาน

จากผลกระทบดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในเรือนจำและบ้านพัก และสถานที่ราชการ ตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ 0711/2294 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2548 และหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ 0711/988 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2548 ทางเรือนจำ ได้ประสานงานกับสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ให้มาสำรวจและชี้แนะวิธีการแก้ไข ซึ่งสรุปวิธีการแก้ไขได้ 2 ประเด็น คือ

1) ให้จัดหาหม้อแปลงและเปลี่ยนการจัดเฟสระบบจ่ายไฟของเรือนจำเป็นระบบ 3 เฟส สมดุล

2) ให้เปลี่ยนขนาดและระบบสายไฟและอุปกรณ์ภายในอาคารที่หมดอายุการใช้งานโดยด่วน เพราะจะทำให้เครื่องใช้ไฟฟ้าเสียหายไปมากกว่านี้

ดังนั้นเรือนจำ.....จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าเรือนจำขึ้น เพื่อให้เรือนจำมีระบบไฟฟ้าที่สมบูรณ์ อีกทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านบริหารงานองค์กร และการนำเทคโนโลยีมาใช้ ตลอดจนโครงการนี้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการกรมราชทัณฑ์ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 อีกด้วย

8. วัตถุประสงค์

8.1 เพื่อปรับปรุงการปรับเฟสระบบไฟฟ้าเป็น 3 เฟส 4 สาย

8.2 เพื่อเปลี่ยนสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้ารวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันให้ได้คุณภาพ ตามมาตรฐานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

8.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานในด้านควบคุมผู้ต้องขังมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8.4 เพื่อลดอัตราเสี่ยงของการเกิดอัคคีภัยในเรือนจำ

9. เป้าหมาย

9.1 ระบบไฟฟ้า 3 เฟส ของเรือนจำมีความสมบูรณ์ จำนวน 1 ระบบ

9.2 ระบบไฟฟ้าย่อยภายในอาคารอาคารสำนักงานและฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์มีประสิทธิภาพ

9.3 การบริหารงานองค์กรด้านความมั่นคงของเรือนจำและการสนับสนุนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

10. พื้นที่ดำเนินการ

เรือนจำ.....

11. วงเงินงบประมาณ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมราชทัณฑ์ ประเภทงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นวงเงินทั้งหมด 1,5000,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามแบบประมาณราคา ปร.4/ปร.5/ปร.6 และใบเสนอราคาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ที่แนบ

12. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	เดือนที่							หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	
1	ประสานงานสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อสำรวจระบบไฟฟ้าและประมาณการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำทั้งหมด	↔							
2	ออกแบบและประมาณการค่าใช้จ่ายของระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรือนจำ	↔							
3	จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔							
4	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		↔						
5	ดำเนินการตามโครงการ		←	→	→	→	→	4 เดือนหลังได้รับ งบม.	
6	รายงานผลโครงการ						↔		

13. รายละเอียดประกอบโครงการ (ต้องแนบมาพร้อมโครงการ)

13.1 กรณี ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม สิ่งก่อสร้างในเรือนจำ

- แผนผัง (แสดงรายละเอียดพื้นที่/บริเวณที่จะทำการก่อสร้าง/ปรับปรุง)
- แบบรูปรายการ (กรณีการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุง และลงนามรับรอง)
- ประมาณการค่าใช้จ่าย (แสดงจำนวนรายการ ปริมาณวัสดุต่อหน่วย ราคาค่าแรง ค่า Factor F

ตามแบบ ปร.4/ปร.5)

- ใบเสนอราคา (กรณีจ้างดำเนินการ หรือจัดซื้อวัสดุ โดยมีรายละเอียดใบเสนอราคาวัสดุ ไม่น้อยกว่า 2 ราย)
- ราคามาตรฐาน (กรณีก่อสร้างอาคารตามแบบมาตรฐานของกรมฯ จะต้องแนบบแบบประมาณราคา ค่าก่อสร้าง (ปร.4, ปร.5) ที่เป็นปัจจุบัน มีผู้ลงนามรับรองจากหน่วยงานวิชาชีพ หรือบุคคลที่มีคุณสมบัติ ในพื้นที่)

- ภาพถ่าย

13.2 วิธีดำเนินการ

- จ้างเหมา
- ใช้แรงงานผู้ต้องขัง
- กั้น
- ไม่กั้น เงินเป็นค่าแรงผู้ต้องขัง

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 การปฏิบัติงานด้านการควบคุม ป้องกันและระงับเหตุร้ายในเรือนจำมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 14.2 เรือนจำมีระบบไฟฟ้า 3 เฟส ที่สมบูรณ์
- 14.3 อาคารสำนักงาน และอาคารฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์มีสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานของ ก.พ.ภ.
- 14.4 ลดปัญหากรณีเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเสียเร็ว (อายุการใช้งานสั้น) และเป็นการประหยัดพลังงานและงบประมาณในระยะยาว

15. ตัวชี้ความสำเร็จของโครงการ

- เชิงปริมาณ : ระบบไฟฟ้าเรือนจำ จำนวน 1 ระบบ
เชิงคุณภาพ : เครื่องใช้ไฟฟ้าและเจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เชิงเวลา : ใช้ระยะเวลาในการปรับปรุง 4 เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย : ใช้งบประมาณในการปรับปรุง จำนวน 1,500,000 บาท และประหยัดงบประมาณ
ค่าสาธารณูปโภครายเดือน

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้บัญชาการเรือนจำ.....

ผู้อนุมัติโครงการ

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง..... ส่วน/ฝ่าย.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

บรรณานุกรม

- เซาว์ อินโย (2553) *การประเมินโครงการ* กรุงเทพมหานคร วีพริ้นท์
- ฐาปนา ฉิ่งไพศาล (2553) *การบริหารโครงการและการศึกษาความเป็นไปได้* กรุงเทพมหานคร อีระฟิล์มและ
ไซเท็กซ์
- เทียนฉาย กิระนันท์ (๒๕๓๐) *แผน โครงการและงบประมาณ* กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย
- บุบผา สุดสวัสดิ์ (2535) *การเขียนโครงการ* กรุงเทพมหานคร พิกษ์อักษร
- ประชุมรอด ประเสริฐ (2542) *การบริหารโครงการ* กรุงเทพมหานคร เนติกุลการพิมพ์
- ประสิทธิ์ ตงยั้งศิริ (๒๕๒๗) *การวิเคราะห์และประเมินโครงการ* กรุงเทพมหานคร โอเดียนสโตร์
- รัตน บัวสนธ์ (2540) *การประเมินผลโครงการ การวิจัยเชิงประเมิน* กรุงเทพมหานคร คอมแพคท์พริ้นท์
- สุวัฒน์ พัฒนไพบุลย์ (๒๕๓๙) *การบริหารโครงการ* กรุงเทพมหานคร ซีเอ็ดยูเคชั่น

ตัวอย่างโครงการ

โครงการก่อสร้างเรือนนอนกองจ่ายนอก

๑. ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างเรือนนอนกองจ่ายนอก.....

๒. หน่วยงาน เรือนจำอำเภอแม่สอด..... ฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์.....

๓. แหล่งงบประมาณที่ขอสนับสนุน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

๑. ค่าขอตั้งงบประมาณประจำปี

๒. ค่าขอระหว่างปีงบประมาณ

งบรองอธิบดี(ระบุชื่อ.....) งบผู้ตรวจราชการกรม งบตามนโยบาย อื่น ๆ ระบุ..

๓. ค่าขอเงินนอกงบประมาณ

เงินทุนฝึกวิชาชีพ ๖ ส่วน สวัสดิการผู้ต้องขัง ๔ ส่วน โครงการใช้งบร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง

๔. ความสำคัญของโครงการ ลำดับที่.....ของหน่วยงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.....

๖. ความสอดคล้องกับนโยบาย/แผน/แผนงาน/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ ของกรมราชทัณฑ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการควบคุมผู้ต้องขังตามหลักมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ : ควบคุมผู้ต้องขังอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์หลัก : ๑. พัฒนาระบบการควบคุมผู้ต้องขัง

๒. พัฒนาระบบการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : แก้ไขปัญหายาเสพติดให้ได้ผลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ : เรือนจำและทัณฑสถานปราศจากยาเสพติดและอุปกรณ์สื่อสาร

กลยุทธ์หลัก : ๑. สกัดกั้นยาเสพติดไม่ให้เข้าสู่เรือนจำ

๒.ปราบปรามยาเสพติดให้หมดสิ้นไปจากเรือนจำ

นโยบายกรมราชทัณฑ์ ๕ ก้าวอย่าง ก้าวที่ ๑ การควบคุมปราบปรามยาเสพติด โทรศัพท์มือถือ ก้าวอย่างที่ ๒ การจัดระเบียบเรือนจำ

๗. หลักการและเหตุผล

เรือนจำอำเภอแม่สอด มีพื้นที่ภายใน ๖ ไร่ แบ่งออกเป็นแดนต่างๆ อาทิเช่น แดนกลาง สุทกรรม แดนโรงงานฝึกวิชาชีพ แดนหญิง แดนรักษาการณ์ เรือนนอน ๑ เรือนนอน ๒ มีผู้ต้องขังทั้งหมด... คน ณ วันที่.....กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีผู้ต้องขังกองจ่ายนอก ๒๔ คน ปัจจุบันนอนที่เรือนนอนชาย ๒ ห้อง ๒/๒ ซึ่งต้องรอให้ผู้ต้องขังทั่วไปขึ้นเรือนนอนหมดก่อน จึงนำผู้ต้องขังกองจ่ายนอกเข้าห้องเพื่อป้องกันการติดต่อกัน ทั้งนี้ยังสามารถตะโกนพูดกันระหว่างห้องได้อยู่จึงทำให้ไม่เป็นไปตามนโยบายของเรือนจำ ฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์ จึงได้จัดทำโครงการก่อสร้างเรือนนอนกองจ่ายนอกขึ้นเพื่อให้ผู้ต้องขังกองจ่ายนอกได้มีที่นอนเป็นเอกเทศและไม่สามารถติดต่อกับผู้ต้องขังทั่วไปได้

..//ศ. วัตถุประสงค์

๘. วัตถุประสงค์

- ๘.๑ เพื่อป้องกันการติดต่อระหว่างผู้ต้องขังทั่วไปกับผู้ต้องขังกองงานจำนอกร
- ๘.๒ เพื่อลดความแออัดห้องนอนของผู้ต้องขัง
- ๘.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมผู้ต้องขัง

๙. เป้าหมาย (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

เชิงปริมาณ : เรือนจำอำเภอแม่สอดมีเรือนนอนผู้ต้องขังกองงานจำนอกร ขนาด ๔ x ๑๒ เมตร จำนวน ๑ หลัง
เชิงคุณภาพ : เพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมผู้ต้องขังสามารถป้องกันการติดต่อระหว่างผู้ต้องขังทั่วไปกับผู้ต้องขังกองงานจำนอกรและลดความแออัดห้องนอนของผู้ต้องขังทั่วไปได้

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ

ภายในเรือนจำอำเภอแม่สอด บริเวณแดนขังเดี่ยว

๑๑. ประเภทงบรายจ่าย

- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

๑๒. วงเงินงบประมาณ

ขอสนับสนุนงบประมาณ เป็นเงินจำนวน ๔๗๙,๐๐๐บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามแบบรายการวัสดุอุปกรณ์แนบท้ายโครงการ

๑๓. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม / รายการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑.เตรียมเอกสาร/รายละเอียดเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	→				
๒.ดำเนินการตามโครงการฯ		→			
๓.รายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานทางการเงินให้กรมราชทัณฑ์ทราบ			→		

๑๓.๑ วิธีดำเนินการ

- จ้างเหมา ใช้แรงงานผู้ต้องขัง ระบุ กั้นเงินหรือ ไม่กั้นเงินเป็นค่าแรงผู้ต้องขัง

..//๑๔.ผลที่คาดว่าจะ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ เรือนจำอำเภอแม่สอดมีเรือนนอนผู้ต้องขังกองงานจ่ายนอก ๑ หลัง

๑๔.๒ สามารถป้องกันการติดต่อระหว่างผู้ต้องขังทั่วไปกับผู้ต้องขังกองงานจ่ายนอก ทำให้เกิดผลดีและเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการควบคุม

๑๔.๓ ลดความแออัดห้องนอนของผู้ต้องขังทั่วไปได้

๑๕. ความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : เรือนจำอำเภอแม่สอดมีเรือนนอนผู้ต้องขังกองงานจ่ายนอก ขนาด ๔ x ๑๒ เมตร จำนวน ๑ หลัง

เชิงคุณภาพ : เพื่อให้เกิดผลดีและเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการควบคุม

๑๖. รายละเอียดประกอบโครงการ (ได้แนบเอกสารประกอบโครงการดังนี้)

- | | |
|--|--------------|
| ๑๖.๑ แบบแปลนก่อสร้างเรือนนอนกองงานจ่ายนอก ขนาด ๔ x ๑๒ เมตร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๖.๒ แบบ พร.๔ , พร.๕ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๖.๓ ใบเสนอราคา | จำนวน ๒ ไร่ |
| ๑๖.๔ ภาพแสดงบริเวณก่อสร้างเรือนนอนกองงานจ่ายนอก | จำนวน ๒ ฉบับ |

ผู้เขียนโครงการ

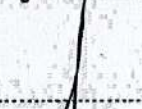
ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)


(นายอมฤต ศรีพิชญาการ)

ตำแหน่ง นักทัณฑวิทยาปฏิบัติกร

(ลงชื่อ)


(นายสมพงษ์ ลีคนานุสรณ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานควบคุม

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)


(นายประดม ก่องปึก)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์

(ลงชื่อ)


(นายดิเรก สุขเกษม)

ตำแหน่ง ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอแม่สอด

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายอมฤต.....นามสกุล ศรีพิชญาการ.....

ตำแหน่ง นักทัณฑวิทยาปฏิบัติกร.....ฝ่าย ควบคุมและรักษาการณ์.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....๐๕๕-๕๓๑-๒๒๖ ต่อ ๑๐๗.....

ภาพถ่ายสถานที่ก่อสร้างเรือนนอนกองจ่ายนอก



นายประดม ก่องปิก
หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาการ
31 ส.ค. 61

โครงการก่อสร้างเรือนนอนกองช่างนอก

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลนครแม่สอด

ประเภท งานอาคาร

สถานที่ก่อสร้าง เรือนจำอำเภอแม่สอด

หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ กองช่าง เทศบาลนครแม่สอด

แบบเลขที่ /2561

ราคากลางตามแบบ ปจ.4

จำนวน 6 แล่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2561

กรมบัญชีกลาง 15 มีนาคม 2560

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน เป็นเงินบาท	Factor F	รวมค่าก่อสร้าง เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	หมวดงานโครงสร้าง	156,666.26	1.3074	204,825.47	
2	หมวดงานสถาปัตยกรรม	171,804.80	1.3074	224,617.60	
3	หมวดงานไฟฟ้า	18,877.30	1.3074	24,680.18	
4	หมวดงานสุขาภิบาล	19,538.64	1.3074	25,544.82	
	เงินในใจ				
	เงินล่วงหน้า 0.00%				
	เงินประกันผลงานหัก 0.00%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 6.00%				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%				
สรุป	รวมก่อสร้างทั้งสิ้นเป็นเงินประมาณ			479,668.06	
	คิดเพียง			479,000.00	
	(สี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)				

ลงชื่อ

เห็นชอบ

ลงชื่อ

อนุมัติ

(นายชาติร์ สุธารมย์)

(นายกุล เครือวีระ)

ปลัดเทศบาล

รองนายกเทศมนตรี

ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครแม่สอด

ลงชื่อ

ตรวจ

ลงชื่อ ว่าที่พันตรี

เห็นชอบ

(นายทองฤทธิ์ พรหมแก้วต่อ)

(จิชยุทธ ภูมิอรอดสาร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

ประมาณการ

ลงชื่อ

ตรวจ

(นายธรรมวัฒน์ เนื่องพุก)

(นายประสารณ์ สร้อยตะคุ)

ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง

รายละเอียดบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน และประมาณราคา

ประมาณราคาก่อสร้าง อาคารเรียนนอกห้องเรียน
สถานที่ก่อสร้าง เรือนจำอำเภอแม่สอด ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
ประมาณราคาก่อสร้าง โดย นายธรรมวัฒน์ เนื่องทุก ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา
ประมาณราคาเมื่อ วันที่ 30 สิงหาคม 2561

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
				ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน		
1	งานโครงสร้าง								
	1.1 งานโครงสร้าง ค.ส.ล.								
	1.1.1 วัสดุและถมดิน	24.32	ลบ.ม.			99.00	2,407.68	2,407.68	
	1.1.2 ทรายหยาบอัดแน่น	5.69	ลบ.ม.	280.00	1,592.92	91.00	517.69	2,110.61	
	1.1.3 คอนกรีตหยาบ 1 : 3 : 5	1.13	ลบ.ม.	1,514.02	1,706.30	398.00	448.54	2,154.84	
	1.1.4 คอนกรีตโครงสร้าง (Strength 240 ksc. Cube)	8.00	ลบ.ม.	1,588.79	12,710.32	391.00	3,128.00	15,838.32	
	1.1.5 เหล็กเสริมคอนกรีต								
	- เหล็กเส้นกลม SR 24 Dia. 6 มม.	0.071	ตัน	24,308.42	1,716.66	4,100.00	289.54	2,006.20	
	- เหล็กเส้นกลม SR 24 Dia. 9 มม.	0.028	ตัน	23,070.10	647.80	4,100.00	115.12	762.92	
	- เหล็กเส้นกลม SR 24 Dia. 12 มม.	0.084	ตัน	24,299.07	2,041.12	3,300.00	277.20	2,318.32	
	- เหล็กเส้นกลม SR 24 Dia. 19 มม.	0.041	ตัน	24,299.07	1,005.98	2,900.00	120.06	1,126.04	
	- เหล็กเส้นกลม SD 30 Dia. 12 มม.	0.261	ตัน	23,130.85	6,038.30	3,300.00	861.46	6,899.76	
	- วัสดุผูกเหล็ก	5.45	กก.	36.45	198.47	-	-	198.47	
	1.1.6 งานแบบหล่อคอนกรีต								
	- ประกอบและติดตั้งไม้แบบ	20.00	ตร.ม.	560.00	11,200.00	-	-	11,200.00	
	- ไม้แบบ (20%)	4.00	ลบ.พ.	-	-	133.00	532.00	532.00	
	- ไม้ค้ำ (30% ของไม้แบบ)	1.20	ลบ.พ.	-	-	133.00	159.60	159.60	
	- ไม้ค้ำยัน	-	ตัน	-	-	133.00	-	-	
	- ตะปู	5.00	กก.	-	-	-	-	-	
	1.1.6 งานแบบหล่อคอนกรีต								
	- สกัดผิวพื้นคอนกรีตเดิมหนา 0.15-0.20 m.	48.00	ตร.ม.	-	-	97.00	4,656.00	4,656.00	จนถึง
	รวมยอดยกไป				38,857.87		13,512.89	52,370.76	

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
				ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน		
	รวมยอดยกมา			38,857.87		13,512.89		52,370.76	
	1.2 งาน โครงสร้างเหล็กรูปพรรณ								
	1.2.1 เหล็ก C - 100x50x20x3.2 มม. ยาว 6.00 ม.	32	ท่อน	1,030.84	32,986.88	405.60	12,979.20	45,966.08	
	1.2.2 เหล็กกล่อง 50x25x3.2 มม. ยาว 6.00 ม.	19	ท่อน	449.00	8,531.00	194.40	3,693.60	12,224.60	
	1.2.3 เหล็กแบน 25 มม. หน้า 3.0 มม.	28	ท่อน	250.00	7,000.00	52.80	1,478.40	8,478.40	
	1.2.4 แผ่นเหล็ก หน้า 4.0 มม.	5	ตร.ม.	800.00	3,600.00	536.00	2,412.00	6,012.00	
	1.2.5 เหล็กฉาก ขนาด 25x25x3.0 มม.	26	ท่อน	220.00	5,720.00	67.20	1,747.20	7,467.20	
	1.2.4 สวดคานายอดึก ช่องคานายาว 2"x2" ขนาดสวด 3.2 มม.	64	ตร.ม.	210.00	13,440.00	20.00	1,280.00	14,720.00	
	1.2.5 ทาสีเหล็กกันสนิม	129.14	ตร.ม.	38.00	4,907.32	35.00	4,519.90	9,427.22	
	รวมข้อ 1				115,043.07		41,623.19	156,666.26	

รายงานราคาต่อก่อสร้าง อาคารเรียนอนุบาลจังหวัดตาก และประมาณราคา

(งานสถาปัตยกรรม)

ประมาณราคาต่อก่อสร้าง อาคารเรียนอนุบาลจังหวัดตาก

สถานที่ก่อสร้าง เรือนจำอำเภอแม่สอด ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประมาณราคาต่อก่อสร้าง โดย นายธรรมวัฒน์ เนื่องยศ ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา

ประมาณราคาเมื่อ วันที่ 30 สิงหาคม 2561

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
				ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน		
2	งานสถาปัตยกรรม								
	2.1 งานหลังคา								
	2.1.1 งานหลังคา	98	ตร.ม.	-	-	45.00	4,410.00	4,410.00	
	- หลังคากระเบื้องลอนคู่	216	แผ่น	53.27	11,506.32	-	11,506.32	11,506.32	
	- ครอบสัน ไม้สังกะสีเบื้องลอนคู่	28	แผ่น	57.00	1,596.00	-	1,596.00	1,596.00	
	- ครอบปิดทับรับมุมกระเบื้องลอนคู่	2	แผ่น	62.00	124.00	-	124.00	124.00	
	- ครอบข้างปิดรับลมกระเบื้องลอนคู่	28	แผ่น	50.00	1,400.00	-	1,400.00	1,400.00	
	- ครอบข้างปิดเชิงชายกระเบื้องลอนคู่	4	แผ่น	50.00	200.00	-	200.00	200.00	
	- ตะปูเกลียวดีดกระเบื้องปลายสวน	2	กล่อง	650.00	1,300.00	-	1,300.00	1,300.00	
	2.1.2 เริงชาย 8"	42	เมตร	120.00	5,040.00	73.00	3,066.00	8,106.00	
	ปิดเชิงชาย 6"	42	เมตร	120.00	5,040.00	-	-	5,040.00	
	กันลมก้ำน้ำรูป								
	2.2 งานฝ้าเพดาน								
	2.2.1 ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ดมาตรฐานเรียบ หนา 9 มม.	95.60	ตร.ม.	170.00	16,252.00	75.00	7,170.00	23,422.00	
	โครงทราฟฟิกคัลลอปสังกะสี								
	2.3 งานผนัง								
	2.3.1 ผนังก่ออิฐถือก่อ	28.61	ตร.ม.	146.00	4,177.06	80.00	2,288.80	6,465.86	
	2.3.2 งานฉาบปูนเรียบ								
	- ฉาบปูนผนัง	57.22	ตร.ม.	43.00	2,460.46	82.00	4,692.04	7,152.50	
	2.3.3 ผนังก่ออิฐถือก่อ หนา 12"x12"	117.32	ตร.ม.	195.00	22,877.40	166.00	19,475.12	42,352.52	
	2.3.4 ผนังก่ออิฐถือก่อ UPVC	92.00	เมตร	25.00	2,300.00	-	-	2,300.00	
	รวมยอดค่าใช้จ่าย				74,273.24		41,101.96	115,375.20	

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
				ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน		
	รวมยอดถมา			74,273.24	41,101.96			115,375.20	
	2.4 งานสีผิวพื้น								
	2.4.1 พื้นปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด 12"x12"	48.00	ตร.ม.	195.00	9,360.00	158.00	7,584.00	16,944.00	
	2.4.2 พื้นปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด 8"x8"	3.53	ตร.ม.	170.00	599.25	158.00	556.95	1,156.20	
	2.6 งานสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบ								
	2.6.1 โถส่วนแบบผนังของ	2	ชุด	841.00	1,682.00	150.00	300.00	1,982.00	
	2.6.2 ถังชักน้ำ	2	ชุด	200.00		25.00			
	2.6.3 คณะกรงท่อน้ำทิ้ง Dia. 3"	1	ชุด	200.00	200.00	75.00	75.00	275.00	
	2.7 งานทาสี								
	2.7.1 งานทาสีผนังพลาสติก ภายนอก (ทาสี 2 รอบ)	57.60	ตร.ม.	40.00	2,304.00	34.00	1,958.40	4,262.40	
	2.7.2 งานทาสีไม้บัน (ทาสี 2 รอบ)	25.00	ตร.ม.	40.00	1,000.00	38.00	950.00	1,950.00	
	2.8 งานบุผนัง	48.00	ตร.ม.	520.00	24,960.00			24,960.00	
	2.9 รางรีนระบายน้ำ	28	ม.	150.00	4,200.00	25.00	700.00	4,900.00	
	รวมข้อ 2			118,578.49	53,226.31			171,804.80	

รายละเอียดบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน และประมาณราคา

ประมาณราคาก่อสร้าง อาคารเรียนอนุบาลย่านนอก
 ศูนย์ที่ก่อสร้าง เรือนอำเภอกอเม่ทอด ตำบลแม่ทอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
 ประมาณราคาก่อสร้าง โดย นายธรรมวัฒน์ เนื่องพุท ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา
 ประมาณราคาเมื่อ วันที่ 30 สิงหาคม 2561

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
				ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน		
3	งานระบบไฟฟ้า								
	3.1 LOAD CENTER								
	3.1.1 Conserver unit 1 เฟส 2 สาย 220V พร้อมกราดับร์ 6 วงจรย่อย	1	ใบ	1,000.00	1,000.00	250.00	250.00	1,250.00	
	3.2 สายไฟและท่อร้อยสาย								
	3.2.1 สาย THW 1.5 sq.mm.	60.00	ม.	6.26	375.60	5.00	300.00	675.60	
	3.2.2 สาย THW 2.5 sq.mm.	90.00	ม.	9.33	839.70	7.00	630.00	1,469.70	
	3.2.3 สาย THW 4 sq.mm.	10.00	ม.	17.20	172.00	10.00	100.00	272.00	
	3.2.4 ท่อ PVC เหลือง Ø 3/4" Class I	40	ม.	13.75	550.00	27.00	1,080.00	1,630.00	
	3.2.5 ท่อ PVC เหลือง Ø 1 1/4" Class I	3	ม.	37.50	112.50	35.00	105.00	217.50	
	3.3 โคมไฟสวิตช์และปลั๊ก								
	3.3.1 โคมฟลูออเรสเซนต์ 1x18w	3	โคม	600.00	1,800.00	115.00	345.00	2,145.00	
	3.3.2 สวิตช์ทางเดียว 16 แอมป์ 250 โวลต์	3	ตัว	35.00	105.00	80.00	240.00	345.00	
	3.3.2 เค้บับคู่ 3ขา พร้อมมาบับรึง 16 แอมป์ 250 โวลต์	4	ตัว	35.00	140.00	90.00	360.00	500.00	
	3.3.3 พัดลมเพดาน	4	ชุด	2,000.00	8,000.00			8,000.00	
	3.3.4 Accessories + Fitting & Support (งานติดตั้งปลั๊กและสวิตช์)								
	- บล็อกยกสำหรับต่อสาย+ฝาครอบ	5	ตัว	150.00	750.00	100.00	500.00	1,250.00	
	- บล็อกยก ขนาด 2"x4" + หนีบปาก	1	ชุด	150.00	150.00	100.00	100.00	250.00	
	- บล็อกยกขนาด 10"x12" + หนีบปาก	1	ชุด	315.00	315.00	100.00	100.00	415.00	
	- ขั้วต่อตรง	10	ตัว	5.00	50.00			50.00	
	- ท่ออ่อนขนาด 3/4"	10	ม.	13.75	137.50	27.00	270.00	407.50	
	รวมข้อ 3				14,497.30		4,380.00	18,877.30	

รายละเอียดบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน และประมาณราคา

(งานสุขาภิบาล)

ประมาณราคาก่อสร้าง อาคารเรียนนอกห้องง่ายนอก

สถานที่ก่อสร้าง เรือนจำอำเภอแม่สอด ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

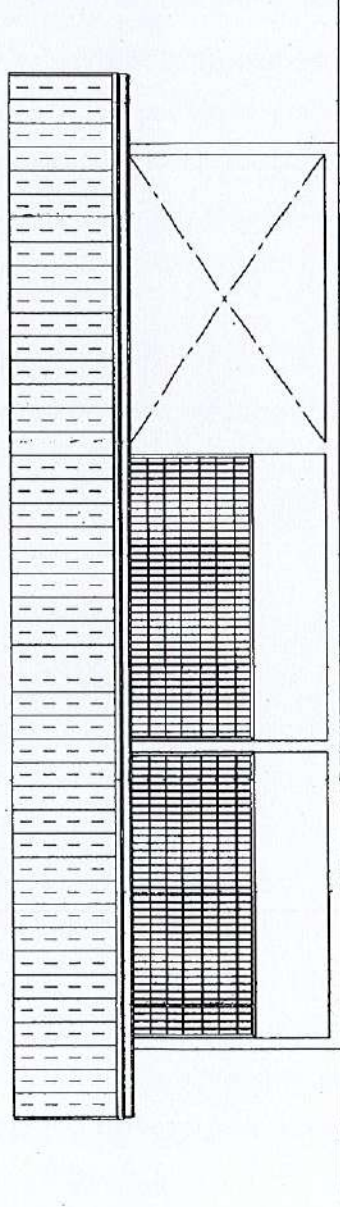
ประมาณราคาก่อสร้าง โดย นายธรรมวัฒน์ เนื่องทุก ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา

ประมาณราคามีเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2561

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
				ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน		
4	งานระบบประปา, สุขาภิบาล								
	4.1 ระบบประปา								
	4.1.1 ท่อ PVC Class 13.5								
	- ท่อ PVC ขนาด Dia. 3/4"	20.00	เมตร	68.69	1,373.80	30.00	600.00	1,973.80	
	4.1.3 ข้อต่อท่อ PVC และอุปกรณ์ยึดแขวนท่อ	1	เหมา	1,000.00	1,000.00			1,000.00	
	4.2 ระบบระบายน้ำเสีย(ภายในอาคาร)								
	4.2.1 ท่อ PVC Class 8.5								
	- ท่อ PVC ขนาด Dia. 4"	8.00	เมตร	925.23	7,401.84	120.00	960.00	8,361.84	
	- ท่อ PVC ขนาด Dia. 2"	4.00	เมตร	252.34	1,009.36	40.00	160.00	1,169.36	
	- ท่อ PVC ขนาด Dia. 1" (ท่อก๊าซ)	4.00	เมตร	108.41	433.64	30.00	120.00	553.64	
	4.2.2 ข้อต่อท่อ PVC และอุปกรณ์ยึดแขวนท่อ	1	เหมา	1,000.00	1,000.00			1,000.00	
	4.3 ระบบระบายน้ำเสีย(ภายนอกอาคาร)								
	4.3.1 ถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปขนาด 1000 ลิตร	1	ชุด	4,500.00	4,500.00	500.00	500.00	5,000.00	
	4.3.2 วงซีเมนต์ ขนาด 1.00 เมตร	4.00	วง	120.00	480.00			480.00	
	4.3.3 ชุดดินถมกลับ	1.80	ลบ.ม.			125.00	225.00		
	รวมยอดยกไป				17,198.64		2,565.00	19,538.64	
	รวมข้อ 4				17,198.64		2,565.00	19,538.64	



โครงการก่อสร้างเรือนนอนกองช่างนอก
ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 12 เมตร



สถานที่ก่อสร้าง เรือนลำอำเภอมะมอด อําเภอรําไพพรรณี ตำบลมะมอด
อำเภอมะมอด จังหวัดตาก 63110

โครงการปรับปรุงต่อเติมสถานพยาบาล เรือนจำอำเภอเบตง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงต่อเติมสถานพยาบาล เรือนจำอำเภอเบตง
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ส่วนควบคุมผู้ต้องขังฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์ สถานพยาบาล เรือนจำอำเภอเบตง
๓. ผู้อำนวยการโครงการ : ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอเบตง
๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. ความสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ

๕.๑ โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์

๕.๒ แผนปฏิบัติการราชการกรมราชทัณฑ์ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues :SI) ๓.๒.๑ ประเด็นที่ ๑ : ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจองค์กร (SI๑) กลยุทธ์ ; ควบคุมผู้ต้องขังอย่างมีคุณภาพมาตรฐานสากล (SI๑๑) ๑.๑.๑ แนวทางการพัฒนา ๑) พัฒนาระบบการควบคุมดูแลผู้ต้องขัง (SI๑๑๑)

๕.๓ มาตรฐานด้านการควบคุมผู้ต้องขังและการรักษาความปลอดภัย (ด้านที่ ๕) ข้อ ๓๔. กระบวนการควบคุมและรักษาความปลอดภัยในเรือนจำ/ทัณฑสถาน

๕.๔ นโยบายกรมราชทัณฑ์ QUICK WIN ได้แก่ ๑. การปฏิบัติต่อผู้ต้องขังให้เป็นมาตรฐาน ๒. การแก้ไขปัญหาผู้ต้องขังล้นเรือนจำ ๓. การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยและโปร่งใส ๔. การกลับคืนสู่สังคมและติดตามผู้พ้นโทษ

๖. หลักการและเหตุผล

โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ เกิดขึ้นด้วยพระมหากรุณาคุณของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ที่ทรงมีพระวิสัยทัศน์อันกว้างไกล โดยทรงเห็นว่าสุขภาพกายสุขภาพใจที่ดีนั้น เป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนไม่เว้นแต่ผู้ต้องขังซึ่งก็คือประชาชนเช่นเดียวกัน โดยพระราชทานความช่วยเหลือในเรื่องการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ เพื่อยกระดับการดูแลสุขภาพผู้ต้องขังให้ได้รับการรักษาพยาบาลเท่าเทียมกับบุคคลภายนอกเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน แต่เนื่องจากพื้นที่สถานพยาบาลเดิมเรือนจำอำเภอเบตงปัจจุบันไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมกับการให้บริการทางการแพทย์ประกอบกับนโยบายกระทรวงยุติธรรมและกรมราชทัณฑ์ที่กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง โดยมุ่งเน้นการป้องกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพผู้ต้องขัง จึงมีความจำเป็นต้องต่อเติมพื้นที่อาคารสถานพยาบาล ภายในส่วน/ฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์ ให้มีสถานที่รองรับอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์พระราชทาน ในการทำภารกิจด้านสุขภาพอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการทำให้ผู้ต้องขังที่มาเป็นมีส่วนร่วมเป็นจิตอาสาได้เรียนรู้เรื่องการทำมาดีเพื่อส่วนรวมอันเป็นการสร้างความภาคภูมิใจให้ตนเอง อีกทั้งการทำมาดีของผู้ต้องขังในโครงการนี้ จะส่งผลให้สังคมและชุมชนยอมรับผู้ต้องขังมากขึ้น อันเป็นการลดช่องว่างระหว่างผู้ต้องขังกับชุมชนสนองตามนโยบายกระทรวงยุติธรรมและกรมราชทัณฑ์อันจะส่งผลให้การปฏิบัติต่อผู้ต้องขังเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๗. วัตถุประสงค์/...

๗. วัตถุประสงค์

- (๗.๑) เพื่อปรับปรุงต่อเติมพื้นที่สถานพยาบาลให้เพียงพอและเหมาะสมในการให้บริการ
- (๗.๒) เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ต้องขังเป็นไปตามมาตรฐาน
- (๗.๓) เพื่อเป็นการป้องกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพให้กับผู้ต้องขัง
- (๗.๔) เพื่อใช้เป็นสถานที่ติดตั้งเครื่องมือวัสดุพระราชทานทางการแพทย์

๘. เป้าหมาย

สถานพยาบาล ส่วน/ฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์ ได้รับการปรับปรุงต่อเติมอย่างเหมาะสม

๙. พื้นที่ดำเนินการ

สถานพยาบาล ส่วน/ฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์เรือนจำอำเภอเบตง

๑๐. วิธีดำเนินการ


- (๑๐.๑) สำรวจพื้นที่และประมาณราคา
- (๑๐.๒) จัดทำโครงการขออนุมัติผู้บังคับบัญชา
- (๑๐.๓) ดำเนินการตามโครงการที่วางไว้
- (๑๐.๔) ติดตามสรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ


๑๑. งบประมาณในการดำเนินงาน


ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการจากกรมราชทัณฑ์ รวมทั้งสิ้น ๓๒๐,๓๔๔.๕๙ บาท (สามแสนสองหมื่นสามร้อยสี่สิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) รายละเอียดตามแบบสรุปราคางานก่อสร้างที่แนบ


๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

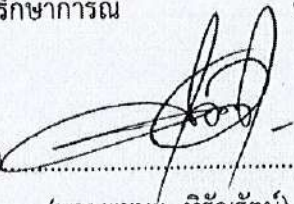
- (๑๒.๑) สถานพยาบาลสามารถรองรับอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์พระราชทานในการทำภารกิจด้านสุขภาพอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๑๒.๒) การปฏิบัติต่อผู้ต้องขังเป็นไปตามมาตรฐาน
- (๑๒.๓) คุณภาพชีวิตผู้ต้องขังได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง


(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวเยาวเรศ กุลบูรณ์)
ตำแหน่ง นักทัศนวิทยาชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมโครงการ
(นายทัญญ อัครโรทัย)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมโครงการ
(นายสาธิต วรรณรัตน์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานควบคุมและรักษาการณ์

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมโครงการ
(นายประเสริฐ แสงโชติ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์

(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพูนชะ หิรัญรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและทัณฑ์ปฏิบัติ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจรูญ นาคแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอเบตง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายพูนชะ หิรัญรัตน์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและทัณฑ์ปฏิบัติ เรือนจำอำเภอเบตง
เบอร์โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๓๑-๓๑๓ ต่อ ๑๐๔

เรียนจำอำเภอเบตง	
เลขที่	๖๕๑
วันที่	๐๘ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา	๐๘:๓๐ ๔.



ที่ ยล ๕๒๑๐๔(๒) / ๕๒๑๑

สำนักงานเทศบาลเมืองเบตง
ถนนสุขยางค์ ยล ๕๕๑๑๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแบบแปลนพร้อมประมาณราคาก่อสร้างอาคาร ภายในเรียนจำอำเภอเบตง

เรียน ผู้บัญชาการเรียนจำอำเภอเบตง

อ้างถึง หนังสือที่ ยล ๐๐๒๕ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแปลนพร้อมประมาณการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง เรียนจำอำเภอเบตง ขอความอนุเคราะห์เทศบาลเมืองเบตงตรวจสอบแบบแปลนโครงสร้างอาคารภายในเรียนจำอำเภอเบตงตามแบบแปลน และประมาณราคา ปรากฏว่า แบบแปลนที่แนบมาไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างให้ได้ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสถานที่ก่อสร้าง ดังนั้น เทศบาลฯ ได้ดำเนินการสำรวจ , ออกแบบ , เขียนแบบ และประมาณการโครงการปรับปรุงต่อเติมสถานพยาบาล เรียนจำอำเภอเบตง เพื่อให้การเตรียมการรับเสด็จฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

เทศบาลเมืองเบตง ได้ดำเนินการออกแบบ พร้อมประมาณการ โครงการปรับปรุงต่อเติมสถานพยาบาล เรียนจำอำเภอเบตง แล้วเสร็จเรียบร้อย รายละเอียดตามแบบแปลน และประมาณการที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิโรจน์ อินทโมณี)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเบตง

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายควบคุมฯ | <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารฯ |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายฝึกวิชาชีพ | <input type="checkbox"/> ฝ่ายการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายพัฒนาปฏิบัติ | <input type="checkbox"/> ฝ่ายสวัสดิการ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ _____ |
| <input type="checkbox"/> ฝึกอบรม | ล.๓๓๓๓๓๓๓๓ |

(ธารง อาบุญ)

นักศึกษาคณะบริหารงานเทศบาล
(นายธารง อาบุญ)

กองช่าง

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

โทร. ๐๗๓- ๒๓๑๔๑๐

โทรสาร ๐๗๓ - ๒๓๒๔๕๒

(นายจรูญ นาคแก้ว)

ผู้บัญชาการเรียนจำอำเภอเบตง

ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน

แบบสรุปค่าก่อสร้าง

กลุ่มงาน/งานก่อสร้าง อาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง โครงการปรับปรุงต่อเติมสถานพยาบาล เรือนจำอำเภอเบตง

สถานที่ก่อสร้าง บริเวณเรือนจำอำเภอเบตง

แบบเลขที่ ท.พิเศษ 003 / 2564

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง เรือนจำอำเภอเบตง

แบบ ปร.4 ที่แนบ มีจำนวน 5 หน้า

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุ และ ค่าแรงงาน รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ประเภทงานอาคาร	299,387.47	-	299,387.47	
	เลื่อนไซ				
	เงินล่วงหน้าจ่าย 0 %				
	เงินประกันผลงานหัก 0 %				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 5 %				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7 %			20,957.12	
	รวมราคาค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			320,344.59	

ขนาด หรือเนื้อที่

ตร.ม.

เฉลี่ยราคาประมาณ

บาท / ตร.ม.

ประมาณการโดย.....ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(นาย ชัยธวัช วงศ์วานิชย์ศิลป์)

ตรวจ-เสนอ.....รท.หัวหน้างานวิศวกรรม

(นางสาวเพ็ชรกานต์ วงศ์วานิชย์ศิลป์)

ตรวจ.....หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ

(นายทองศักดิ์ มรรคมนตรี)

เห็นชอบ.....หัวหน้าฝ่ายการโยธา รท.ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายเฉลิมเกียรติ สายะเวส)

แบบสรุปราคางานก่อสร้าง

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง โครงการปรับปรุงต่อเติมสถานพยาบาล เรือนจำอำเภอเบตง

สถานที่ก่อสร้าง บริเวณเรือนจำอำเภอเบตง

แบบเลขที่ ท.พิเศษ 003 / 2564

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง เรือนจำอำเภอเบตง

แบบ ปร.4 และ ปร.5 ที่แนบ มีจำนวน 6 หน้า

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	กลุ่มงานอาคาร	320,344.59	
	รวมค่าก่อสร้าง	320,344.59	
สรุป	รวมค่าก่อสร้างทั้งโครงการ/งานก่อสร้าง	320,344.59	
	คิดค่าก่อสร้างทั้งโครงการ/งานก่อสร้างเพียง	320,300.00	
	สามแสนสองหมื่นสามร้อยบาทถ้วน		

ประมาณการโดย.....ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(นาย ชัยธวัช วงศ์วานิชย์ศิลป์)

ตรวจ-เสนอ.....รท.หัวหน้างานวิศวกรรม

(นางสาวเพ็ชรกานต์ วงศ์วานิชย์ศิลป์)

ตรวจ.....หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ

(นายทองศักดิ์ มรรคมนตรี)

เห็นชอบ.....หัวหน้าฝ่ายการโยธา รท.ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายเฉลิมเกียรติ สายะเวส)

กลุ่มงาน/งานก่อสร้าง อาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง โครงการปรับปรุงต่อเติมสถานพยาบาล เรือนจำอำเภอเบตง

สถานที่ก่อสร้าง บริเวณเรือนจำอำเภอเบตง

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง เรือนจำอำเภอเบตง

คำนวณราคาโดย นายชัยวัช วงศ์วานิชย์ศิลป์

แบบเลขที่ ท. พิเศษ 003 / 2564

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมจำนวนเงิน	หมายเหตุ
				ราคา หน่วยละ	จำนวน เงิน	ราคา หน่วยละ	จำนวน เงิน		
1	งานปรับปรุงและติดตั้งใหม่								
1.1	งานติดตั้งโครงเคร่าเหล็กพื้นไม้สังเคราะห์								
	- เหล็กกล่อง ขนาด 100x100x3.2 มม. (9.52 กก./ม.)	247.10	กก.	40.00	9,884.04			9,884.04	
	- เหล็กตัว C ขนาด 150x50x20x3.2 มม. (6.76 กก./ม.)	396.88	กก.	34.53	13,704.25			13,704.25	
	- เหล็กตัว C ขนาด 100x50x20x3.2 มม. (5.50 กก./ม.)	475.86	กก.	29.09	13,842.77			13,842.77	
	- แผ่นเพลาเหล็ก ขนาด 0.20 x 0.20 ม.หนา 6.00 มม.	18.00	แผ่น	62.22	1,120.00			1,120.00	
	- พุกเหล็ก ขนาด 3/4"	72.00	ชุด	5.50	396.00			396.00	
	- เหล็กแผ่นปิดใต้ถุน รอบอาคาร หนา 3.00 มม.	15.20	ตร.ม.	920.14	13,986.11			13,986.11	
	- งานทาสีกับสนิมและสีน้ำมัน	7.60	ตร.ม.	44.00	334.40			334.40	
	- งานติดตั้งแผ่นพื้นไม้สังเคราะห์ ขนาด 0.20x3.00 ม. หนา 2.5 ซม.	42.00	ตร.ม.	758.33	31,849.86			31,849.86	
	- สกรูยึดแปเหล็ก	700.00	ตัว	3.00	2,100.00			2,100.00	
	รวมงานติดตั้งโครงเหล็กพื้นไม้สังเคราะห์							87,217.44	

กลุ่มงาน/งานก่อสร้าง อาคาร
 ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง โครงการปรับปรุงต่อเติมสถานพยาบาล เรือนจำอำเภอเบตง
 สถานที่ก่อสร้าง บริเวณเรือนจำอำเภอเบตง
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง เรือนจำอำเภอเบตง
 คำนวณราคาโดย นายชัยวัช วงศ์วานิชย์ศิลป์

แบบเลขที่ ท. พิเศษ 003 / 2564

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมจำนวนเงิน	หมายเหตุ
				ราคา หน่วยละ	จำนวน เงิน	ราคา หน่วยละ	จำนวน เงิน		
1.2	งานติดตั้งโครงเหล็กหลังคาเมทัลชีท								
	- เหล็กตัว C ขนาด 75x45x20x2.3 มม. (3.25 กก./ม.)	241.02	กก.	41.61	10,028.84			10,028.84	
	- เหล็กตัว C ขนาด 100x50x20x3.2 มม. (5.50 กก./ม.)	453.20	กก.	29.09	13,183.59			13,183.59	
	- แผ่นเมทัลชีทหลังคา ความหนา 0.40 มม. ชนิดมีฉนวน	96.00	ม.	240.00	23,040.00			23,040.00	
	- งานทาสีน้ำมันและสีกันสนิม	68.47	ตร.ม.	44.00	3,012.87			3,012.87	
	- สกรูแปเหล็ก	216.00	ตัว	3.00	648.00			648.00	
	- Flashing เมทัลชีท ความหนา 0.40 มม.	32.00	ม.	125.00	4,000.00			4,000.00	
	- งานติดตั้งเชิงชายไม้สังเคราะห์ หน้ากว้าง 4"	32.00	ม.	66.00	2,112.00			2,112.00	
	- งานติดตั้งรางน้ำสังกะสี เบอร์ 26 ความกว้าง ขนาด 6"	8.00	ม.	400.00	3,200.00			3,200.00	
	- ท่อ PVC ระบายน้ำฝน ขนาด 4" ชั้น 8.5	3.00	ม.	160.00	480.00			480.00	
	รวม งานติดตั้งโครงเหล็กหลังคาเมทัลชีท							59,705.30	

กลุ่มงาน/งานก่อสร้าง อาคาร
 ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง โครงการปรับปรุงต่อเติมสถานพยาบาล เรือนจำอำเภอเบตง
 สถานที่ก่อสร้าง บริเวณเรือนจำอำเภอเบตง
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง เรือนจำอำเภอเบตง
 คำนำชมราคาโดย นายชัยวัช วงศ์วานิชย์ศิลป์

แบบเลขที่ ท. พิเศษ 003 / 2564

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมจำนวนเงิน	หมายเหตุ
				ราคา หน่วยละ	จำนวน เงิน	ราคา หน่วยละ	จำนวน เงิน		
1.3	งานติดตั้งโครงเคร่าเหล็กผนังยิปซัมบอร์ด หนา 9 มม. - เหล็กตัว C ขนาด 75x45x20x2.3 มม. (3.25 กก./ม.) - งานติดตั้งแผ่นยิปซัมบอร์ดผนัง หนา 10 มม. (กรสองด้าน) - งานทาสีผนังและฝ้าเพดาน สีอะคริลิกกึ่งเงา ภายนอก - ภายใน - งานติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบ หนา 9 มม. พร้อมโครง เคร่าเหล็กชุบสังกะสี	410.40	กก.	41.61	17,076.89			17,076.89	
		32.78	ตร.ม.	1,162.83	38,117.47			38,117.47	
		107.56	ตร.ม.	51.00	5,485.56			5,485.56	
		64.00	ตร.ม.	355.38	22,744.36			22,744.36	
รวม งานผนังเบาพร้อมโครงเคร่าเหล็ก									
1.4	งานประตู - หน้าต่าง - ประตูกระจกบานเลื่อนคู่ วงกบอลูมิเนียมอบสี ขนาด 2.10x2.05 ม. พร้อมอุปกรณ์ครบชุด - ประตูกระจกบานเลื่อนเดี่ยว พร้อมช่องแสงติดตาย วงกบอลูมิเนียม อบสี ขนาด 2.10x2.05 ม. พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	1.00	ชุด	14,446.58	14,446.58			14,446.58	
		1.00	ชุด	13,440.88	13,440.88			13,440.88	

กลุ่มงาน/งานก่อสร้าง อาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง โครงการปรับปรุงต่อเติมสถานพยาบาล เรือนจำอำเภอเบตง

สถานที่ก่อสร้าง บริเวณเรือนจำอำเภอเบตง

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง เรือนจำอำเภอเบตง

คำนวณราคาโดย นายชัยวัช วงศ์วานิชย์ศิลป์

แบบเลขที่ ท.พิเศษ 003 / 2564

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมจำนวนเงิน	หมายเหตุ
				ราคา หน่วยละ	จำนวน เงิน	ราคา หน่วยละ	จำนวน เงิน		
1.5	- หน้าที่งกระจก ช่องแสงติดตาย วงกบอลูมิเนียมอบสี ขนาด 1.40x1.00 ม. พร้อมอุปกรณ์ครบชุด - หน้าที่งกระจก ช่องแสงติดตาย วงกบอลูมิเนียมอบสี ขนาด 0.95x1.00 ม. พร้อมอุปกรณ์ครบชุด รวม งานประตู - หน้าที่ง	8.00	ชุด	3,891.99	31,135.96			31,135.96	
		2.00	ชุด	2,525.85	5,051.69			5,051.69	
		2.00	โคม	1,350.00	2,700.00			2,700.00	
		10.00	ม.	13.55	135.50			135.50	
		2.00	ชุด	53.00	106.00			106.00	
		1.00	ชุด	53.00	53.00			53.00	
	รวม งานระบบไฟฟ้า							2,994.50	

กลุ่มงาน/งานก่อสร้าง อาคาร
 ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง โครงการปรับปรุงต่อเติมสถานพยาบาล เรือนจำอำเภอเบตง
 สถานที่ก่อสร้าง บริเวณเรือนจำอำเภอเบตง
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง เรือนจำอำเภอเบตง
 คำนวณราคาโดย นายชัยวัช วงศ์วานิชย์ศิลป์

แบบเลขที่ ท. พิเศษ 003 / 2564

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมจำนวนเงิน	หมายเหตุ
				ราคา หน่วยละ	จำนวน เงิน	ราคา หน่วยละ	จำนวน เงิน		
1.6	งานบันไดเหล็กกรุไม้สังเคราะห์ ทางเข้าอาคาร - เหล็กกล่อง ขนาด 25x25x1.2 มม. (0.87 กก. / ม.) - เหล็กฉาก 50x50x4 มม. (3.06 กก. / ม.) - งานติดตั้งแผ่นพื้นไม้สังเคราะห์ ขนาด 0.20x3.00 ม. หน้า 2.5 ซม. - พุกเหล็ก ขนาด Ø 3/4" - สกรูแปเหล็ก	17.21 10.40 1.36 5.00 28.00	กก. กก. ตร.ม. ตัว ตัว	30.65 28.90 758.33 5.50 3.00	527.34 300.68 1,031.33 27.50 84.00			527.34 300.68 1,031.33 27.50 84.00	
	รวม งานบันไดเหล็กกรุไม้สังเคราะห์							1,970.84	
	รวมค่าวัสดุ โครงการต่อเติมสถานพยาบาล							299,387.47	

หน่วย : บาท

โครงการ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูงบนสันกำแพงเรือนจำ

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูงบนสันกำแพงเรือนจำ
๒. หน่วยงาน งานแผนและยุทธศาสตร์ ฝ่ายบริหารทั่วไป เรือนจำกลางสงขลา
๓. แหล่งงบประมาณที่ขอสนับสนุน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
 ๑. ค่าขอตั้งงบประมาณประจำปี
 ๒. ค่าขอระหว่างปีงบประมาณ
 - งบรองอธิบดี.. งบฯผู้ตรวจราชการกรม งบฯฉุกเฉินจำเป็น/เร่งด่วน,
 - งบฯรักษามาตรฐาน ๕ ด้าน (กพ.)
 ๓. ค่าขอเงินนอกงบประมาณ
 - เงินทุนฝึกอบรมวิชาชีพ ๔ ส่วน (สพท.) สวัสดิการผู้ต้องขัง ๒ ส่วน (กสส.)
 - โครงการใช้งบร้านสงเคราะห์ ผตข.
๔. ความสำคัญของโครงการ ลำดับที่ ๑ ของหน่วยงาน
๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๑
๖. ความสอดคล้องกับนโยบาย/แผน/แผนงาน/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ ของกรมราชทัณฑ์
 ๑. ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการควบคุมผู้ต้องขังตามหลักสากล
 ๒. ตัวชี้วัดด้านจำนวนครั้งของการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม
๗. หลักการและเหตุผล

กรมราชทัณฑ์กำหนดมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง โดยให้เรือนจำตรวจสอบระบบไฟฟ้าบนสันกำแพงเรือนจำอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งแผนควบคุมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่นๆให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จากการดำเนินการตามข้อสั่งการข้างต้น พบว่า ปัจจุบันระบบไฟฟ้าแรงสูงบนสันกำแพงเรือนจำกลางสงขลา บางส่วนอุปกรณ์ชำรุดไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและการวางระบบไฟยังไม่สมบูรณ์ส่งผลต่อประสิทธิภาพการควบคุมผู้ต้องขัง เรือนจำกลางสงขลาจึงจะดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูงบนสันกำแพง ดังนี้ ปรับกระแสไฟเป็น ๓๘๐ VAC ติดตั้งตู้ควบคุม มิเตอร์วัดกระแสไฟแบบดิจิทัล สัญญาณเสียงและไฟ วางวงจรถอบ มีกรหน่วงเวลาช้อตรอบเมื่อมีเหตุช้อตเบรคเกอร์ไฟฟ้าจะไม่ทริปทันที หน่วงเวลาสัญญาณเตือน เปลี่ยนลูกถ้วยที่ชำรุด รื้อแนวตาข่ายบนขอบกำแพงที่กระทบต่อระบบไฟ ใช้โคมไฟหัวเสากำแพงแทนแบบใส่หลอดแอลอีดีตู้ควบคุมกึ่งอัตโนมัติ เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการควบคุมและการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมราชทัณฑ์
๘. วัตถุประสงค์
 ๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการแหกหักหลบหนีออกจากเรือนจำ
 ๒. เพื่อเสริมความมั่นคงและรักษาความสงบตามมาตรการด้านการควบคุมผู้ต้องขัง
๙. เป้าหมาย (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

เชิงปริมาณ : ระบบไฟฟ้าแรงสูงบนสันกำแพงเรือนจำ ป้องกันการแหกหักหลบหนีออกจากเรือนจำของผู้ต้องขังได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนครั้งที่มีการหลบหนีถึงแนวสันกำแพง

เชิงคุณภาพ : ระบบไฟฟ้าแรงสูงมีความพร้อมต่อการใช้งานสามารถป้องกันการแหกหักหลบหนีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๐. พื้นที่ดำเนินการ เรือนจำกลางสงขลา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อนางสุวิสา นามสกุล อังสุภาณีช ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ฝ่าย บริหารทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๗๔ -๓๓๖ -๐๖๓

๑๑. ประเภทงบรายจ่าย

งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

๑๒. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๔๘,๘๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๓. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายการ	ช่วงเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
	ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔	
๑. สํารวจระบบไฟฟ้าแรงสูงบนสันกําแพงเรือนจํา			↔		
๒. จัดทําและเสนอโครงการของรับการสนับสนุนงบประมาณ				↔	
๓. ดําเนินการเบิกจําบบประมาณซ่อมแซมระบบไฟฟ้าแรงสูงบนสันกําแพงตามระเบียบพัสดุและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง				↔	
๕. รายงานผลการดําเนินงาน				↔	

๑๓.๑ วิธีดําเนินการ

จ้างเหมา ใช้แรงงานผู้ต้องขัง ระบุ กั้นเงินหรือ ไม่กั้นเงินเป็นค่าแรงผู้ต้องขัง

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ระบบไฟฟ้าแรงบนสันกําแพงมีสภาพพร้อมใช้งานและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้ต้องขังไม่มีการหลบหนีสำเร็จ

๑๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม เป็น ๐ ครั้ง

เชิงคุณภาพ : ระบบไฟฟ้าแรงสูงมีสภาพพร้อมใช้งานและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๖. รายละเอียดประกอบโครงการ (ได้แนบเอกสารประกอบโครงการดังนี้)

- ๑) ใบเสนอราคา
- ๒) ภาพถ่ายแสดงระบบไฟฟ้าแรงสูงบนสันกําแพงเรือนจํา

ผู้เขียนโครงการ
(ลงชื่อ)
(นายสมศักดิ์ ชูช่วยคำ)
ผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์

ผู้ตรวจสอบ/เสนอโครงการ
(ลงชื่อ)
(นางสุวิสา อังสุภาณีช)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อนางสุวิสา นามสกุล อังสุภาณีช ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ฝ่าย บริหารทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๗๔ - ๓๓๖ - ๐๖๓

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางนิภา งามไตรโร)

ผู้อำนวยการเรือนจำกลางสงขลา

ผู้อนุมัติโครงการ

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อนางสุวิสา นามสกุล อังสุภาณิช ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ฝ่าย บริหาร
ทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๗๔-๓๓๖-๐๖๓

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูมิการไฟฟ้า

PHUM ELECTRIC LIMITED PARTNERSHIP

เลขที่ 12 ซอย จันทคาร 6 ด.ควนล้ง อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110

โทรศัพท์/โทรสาร (074) 255351

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0903547001139

**ใบเสนอราคา
QUOTATION**

เลขที่ Quotation-05-2018-001

No.

วันที่ 10 พฤษภาคม 2561

DATE

บริษัท :
COMPANY

เรียน : ผู้บัญชาการ เรือนจำกลางจังหวัดสงขลา
ATTENTION

สำเนาเรียน :
CC.

ทางห้างฯ มีความยินดีใคร่ที่จะขอเสนอราคาสินค้าเพื่อการพิจารณา ดังมีรายการดังต่อไปนี้
We are pleased to submit our offer for consideration as follows

ใบเสนอราคา
เลขที่ 2893
วันที่ 17 พ.ค. 61
เวลา 14.00 น.

ITEM	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT PRICE	AMOUNT
1	จัดหาและติดตั้งตู้แหล่งจ่ายไฟฟ้า 3 Phase 100 A	1 งาน	232,523.36	232,523.36
	TOTAL			232,523.36
	VAT 7%			16,276.64
	GRAND TOTAL			248,800.00

ขอแสดงความนับถือ



ณ
(นายถาวร ภูมิ)
095-4406925
หุ้นส่วนผู้จัดการ
ผู้เสนอราคา

<input type="radio"/> ฝ่ายช่างเทคนิค
<input type="radio"/> ฝ่ายช่างไฟฟ้า
<input type="radio"/> ฝ่ายช่างเครื่องจักร
<input type="radio"/> ฝ่ายช่างประปา
<input checked="" type="radio"/> ฝ่ายช่างโยธา
<input type="radio"/> ฝ่ายช่างอาคาร

(นางนิภา งามไตรโร)
ผู้บัญชาการเรือนจำกลางสงขลา

ณ พ.ค. 2561

BILL OF QUANTITY

PROJECT : จัดหาและติดตั้งตู้แหล่งจ่ายไฟฟ้า 3 Phase ขนาด 100 A

OWNER :

ITEM	DESCRIPTION	BRAND	MODEL/SPEC.	QTY	UNIT	MATERIAL COST		LOBOUR COST		TOTAL
						PER UNIT	AMOUNT	PER UNIT	AMOUNT	
	จัดหาและติดตั้งตู้แหล่งจ่ายไฟฟ้า 3 Phase 100 A									
1	Cabinet Indoor type Size W1300xH220xD1000 mm.	Local	-	1	ตู้	45,000.00	45,000.00	4,500.00	4,500.00	49,500.00
2	Digital Power Meter	Local	-	1	ชุด	10,000.00	10,000.00	1,000.00	1,000.00	11,000.00
3	UPS 800 VA	Local	-	3	ชุด	5,000.00	15,000.00	500.00	1,500.00	16,500.00
4	Copper Busbar for MCP1	Local	-	1	ชุด	20,000.00	20,000.00	2,000.00	2,000.00	22,000.00
5	Transformer 3 Phase 220 VAC / 380 VAC 100 A	Local	-	8	อัน	10,000.00	80,000.00	1,000.00	8,000.00	88,000.00
6	Voltage Phase Protection	Local	-	3	อัน	5,000.00	15,000.00	500.00	1,500.00	16,500.00
7	Pilot Lamp ชนิดหลอดLED 230 VAC	Local	-	9	อัน	500.00	4,500.00	50.00	450.00	4,950.00
8	Sound Buzzer	Local	-	6	อัน	1,000.00	6,000.00	100.00	600.00	6,600.00
9	Dvbk & Filter ขนาด 255 x 255 mm.	Local	-	6	อัน	800.00	4,800.00	100.00	600.00	5,400.00
10	VSF Cable 1C - 1.5 mm ² for Control Wiring	Local	-	100	เมตร	9.50	950.00	0.00	0.00	950.00
11	Accessories	Local	-	1	รายการ	18,150.00	18,150.00	2,000.00	2,000.00	20,150.00
	รวมเงินทั้งสิ้น									
1	Alarm Monitor	Local	-	1	รายการ	5,000.00	5,000.00	500.00	500.00	5,500.00
2	Cable System & Accessories	Local	-	1	รายการ	1,250.00	1,250.00	500.00	500.00	1,750.00
	TOTAL						225,650.00		23,150.00	248,800.00



ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอห์มพาวเวอร์การไฟฟ้า

38 หมู่ 1 ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 TEL. 091-9796894 , Fax:074-816334

Email : ormpower@hotmail.co.th

QUOTATION

JOB : เวียนจ่ากลางสงขลา - งานติดตั้งระบบรั้วไฟฟ้า- Rev.2

DATE : 16 พ.ค. 61

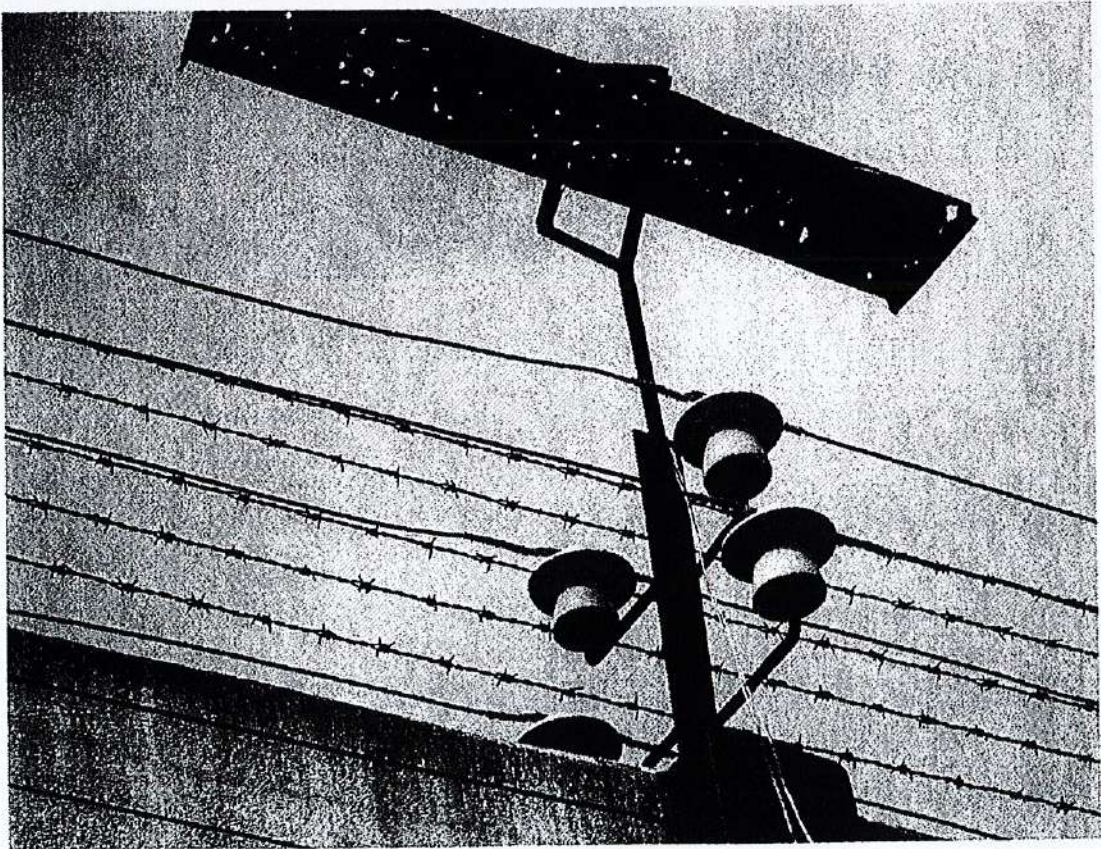
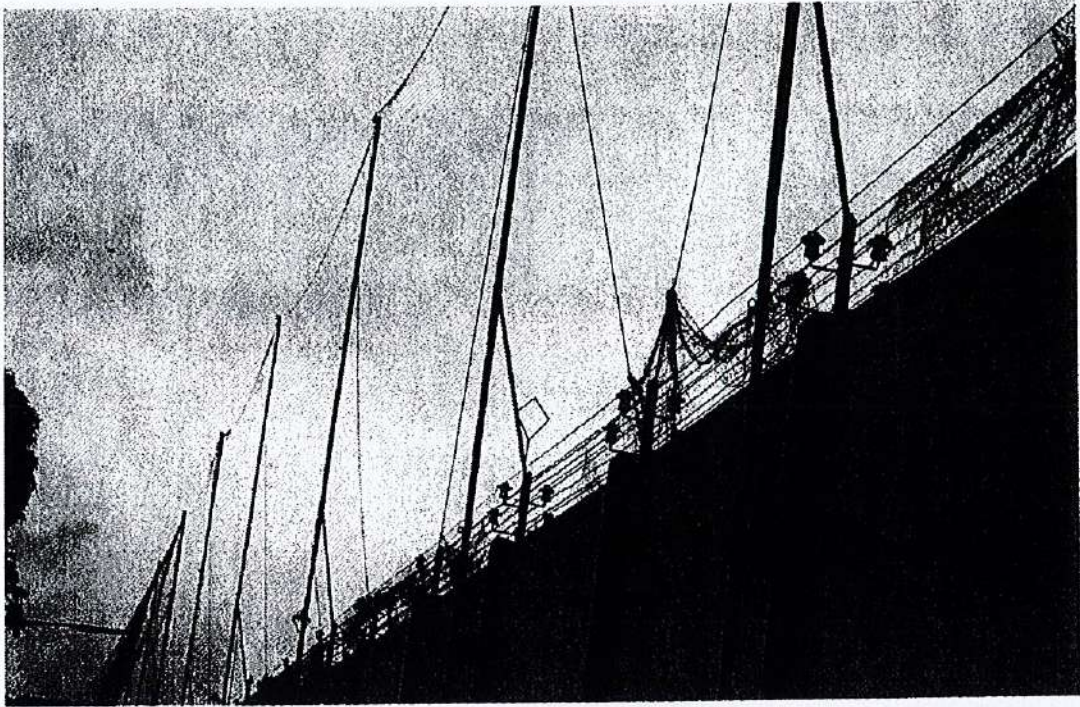
ITEM	DESCRIPTION	BRAND	MODEL	UNIT	QTY	@	TOTAL
A.	งานติดตั้งระบบรั้วไฟฟ้า						
1	ตู้ Control เครื่องควบคุมรั้วไฟฟ้า			ชุด	1	95,000.00	95,000.00
	- ระบบเครื่องวัด						
	- ระบบควบคุม						
	- ระบบแจ้งเตือน						
	- Surge Protection						
2	ลูกถ้วยแรงสูง (เฉพาะลูกที่ชำรุด)			พมว	1	45,000.00	45,000.00
3	อุปกรณ์ประกอบย่อย			งาน	1	48,000.00	48,000.00
4	ค่าแรง			งาน	1	82,000.00	82,000.00
SUM TOTAL A.							270,000.00

MANAGER

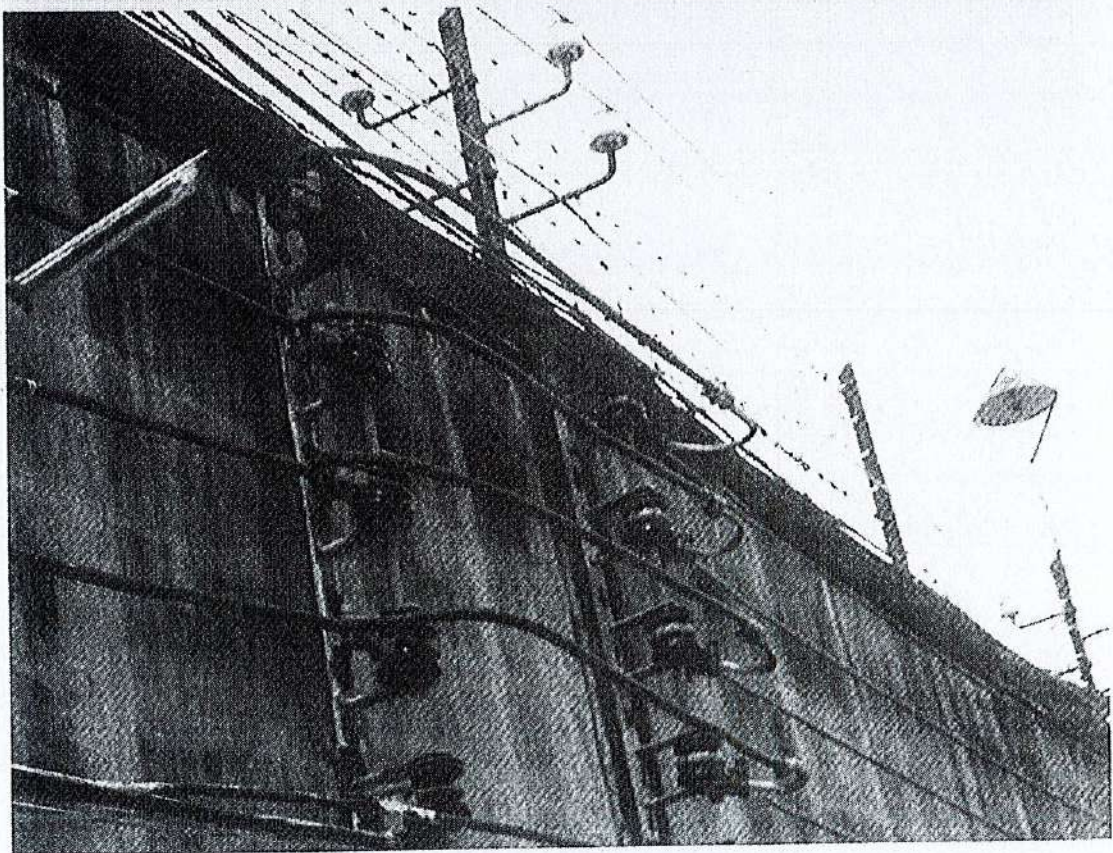
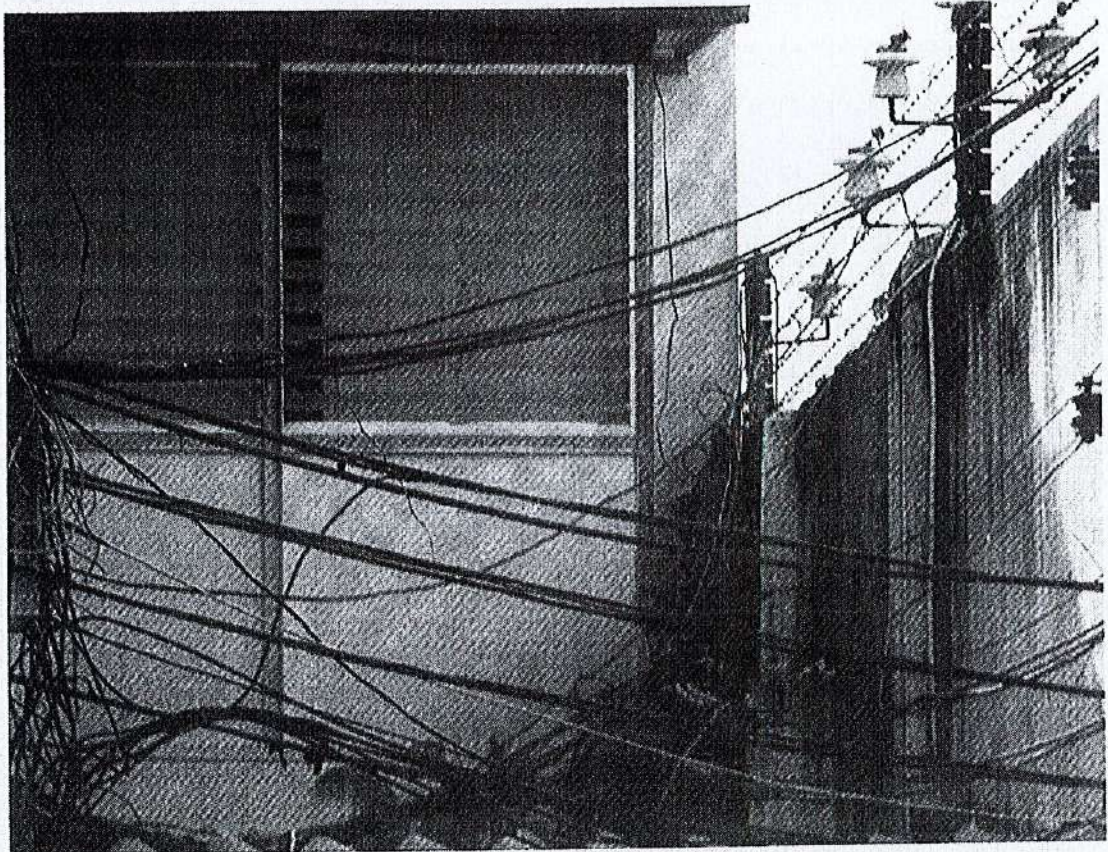

SUTISAK A.

DATE

ภาพถ่ายระบบไฟฟ้าแรงสูงแนวสันกำแพงเรือนจำในปัจจุบัน



ภาพถ่ายระบบไฟฟ้าแรงสูงแนวสันกำแพงเรือนจำในปัจจุบัน



โครงการปรับปรุงหลังคาโรงงานฝักวิชาชีพ

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงหลังคาโรงงานฝักวิชาชีพ
๒. หน่วยงาน เรือนจำอำเภอแม่สอด ฝ่ายฝักวิชาชีพ
๓. แหล่งงบประมาณที่ขอสนับสนุน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
 ๑. ค่าขอตั้งงบประมาณประจำปี
 ๒. ค่าขอระหว่างปีงบประมาณ
 งบรองอธิบดี...(ระบุชื่อ..... งบฯผู้ตรวจราชการกรม งบฯฉุกเฉินจำเป็น/เร่งด่วน
 งบฯรักษามาตรฐาน ๕ ด้าน (กพ.)
 ๓. ค่าขอเงินนอกงบประมาณ
 เงินทุนฝักวิชาชีพ ๔ ส่วน (สพน.) เงินสวัสดิการผู้ต้องขัง ๖ ส่วน (กสส.)
 โครงการใช้งบร้านสงเคราะห์ ผดช.

๔. ความสำคัญของโครงการ ลำดับที่ ของหน่วยงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๖. ความสอดคล้องกับนโยบาย/แผน/แผนงาน-ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ/ของกรมราชทัณฑ์

แผนปฏิบัติการกรมราชทัณฑ์ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการควบคุมผู้ต้องขังตามหลักมาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาพฤติกรรมผู้ต้องขัง เพื่อคืนคนดีสู่สังคม

๗. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยฝ่ายฝักวิชาชีพ เรือนจำอำเภอแม่สอด ได้ดำเนินการฝักวิชาชีพช่างไม้เครื่องเรือนให้แก่ผู้ต้องขังตลอดมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อฝึกทักษะ ความชำนาญให้แก่ผู้ต้องขัง เมื่อภายหลังพ้นโทษสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ โรงงานฝักวิชาชีพ เรือนจำอำเภอแม่สอด มีจำนวน ๔ โรงงาน ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ฝั่ง มีทางเดินอยู่ตรงกลางมีหลังคาซึ่งมุงด้วยสังกะสีคลุมเชื่อมต่ออยู่ทั้งสองฝั่ง แต่ทั้งนี้หลังคาที่กล่าวมานี้มีสภาพชำรุด หრุดโทรม และมีโครงสร้างเป็นไม้ไม่แข็งแรง เนื่องจากใช้งานมานานเกรงว่าจะเป็นอันตรายต่อการฝักวิชาชีพของผู้ต้องขัง

เรือนจำอำเภอแม่สอด จึงมีความต้องการที่จะปรับปรุงหลังคาโรงงาน ให้มีความแข็งแรง ทนทานและสวยงาม ปลอดภัยในการฝักวิชาชีพให้แก่ผู้ต้องขังต่อไป

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อปรับปรุงหลังคาโรงงานฝักวิชาชีพ แดน ๓

๘.๒ เพื่อให้ผู้ต้องขังมีความปลอดภัยในการฝักวิชาชีพ

๙. เป้าหมาย(เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๙.๑ เชิงปริมาณ

- เพื่อปรับปรุงหลังคาโรงงานฝักวิชาชีพ แดน ๓ จำนวน ๑ แห่ง

/๙.๒ เชิงคุณภาพ.....

๙.๒ เชิงคุณภาพ

- เพื่อให้ผู้ต้องขังสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มประสิทธิผลในการควบคุม

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ บริเวณโรงงานฝ้ายฝักวิชาชีพ แคน ๓ เรือนจำอำเภอแม่สอด

๑๑. ประเภทงบรายจ่าย

งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

๑๒. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๓๙,๙๗๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)

๑๓. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. สำรวจสถานที่				↔	
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				↔	
๓. ดำเนินการตามโครงการ				↔	
๔. รายงานกรมราชทัณฑ์				↔	

๑๓.๑ วิธีดำเนินการ

จ้างเหมา ใช้แรงงานผู้ต้องขัง กั้นเงินหรือ ไม่กั้นเงินเป็นค่าแรงผู้ต้องขัง

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ หลังคาโรงงานฝักวิชาชีพ (แคน ๓) ได้รับการปรับปรุง มีความแข็งแรง ทนทานและสวยงาม

๑๔.๒ ผู้ต้องขังมีความปลอดภัยในการฝักวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อกรมราชทัณฑ์

๑๔.๓ ผู้เข้ารับการฝักวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพได้ภายหลังจากพ้นโทษ

๑๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : สามารถดำเนินการปรับปรุงหลังคาโรงงานฝักวิชาชีพ แคน ๓ ได้สำเร็จหนึ่งชิ้นงาน

เชิงคุณภาพ : สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานของผู้ต้องขัง สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้

ในภายหลังกพ้นโทษ

/๑๖.รายละเอียด...

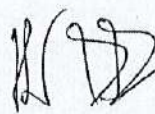
๑๖. รายละเอียดประกอบโครงการ (ได้แนบเอกสารประกอบโครงการดังนี้)

๑. ใบเสนอราคา จำนวน ๒ ร้าน
๒. ภาพถ่ายประกอบจำนวน ๑ ภาพ
๓. สรุปผลการประมาณราคาปรับปรุงหลังคาโรงงานฝักวิชาชีพ
๔. รายละเอียดการประมาณราคาปรับปรุงหลังคาโรงงานฝักวิชาชีพ

ผู้เขียนโครงการ

ผู้ตรวจสอบ/เสนอโครงการ(หัวหน้าฝ่าย)

(ลงชื่อ) 

(ลงชื่อ) 

(นางสาววารินทร์ ทีโน)

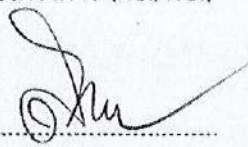
(นายประถม ก่องปึก)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอบรมและฝักวิชาชีพปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายฝักวิชาชีพ

ผู้เห็นชอบโครงการ (ผอ./ผบ.)

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) 

(ลงชื่อ) _____

(นายดิเรก สุขเกษม)

(_____)

ตำแหน่ง ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอมะสอย

ตำแหน่ง _____

สรุปผลการประมาณราคาค่าปรับปรุงหลังคาโรงงานฝึกวิชาชีพ

ประเภทงาน.....โครงการปรับปรุงหลังคาโรงงานฝึกวิชาชีพ

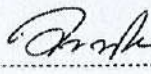
สถานที่ปรับปรุง.....แดน ๓ เรือนจำอำเภอแม่สอด

เจ้าของโครงการ.....ฝ่ายฝึกวิชาชีพ เรือนจำอำเภอแม่สอด

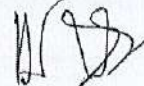
รายละเอียดการประมาณราคางานปรับปรุงหลังคาโรงงานฝึกวิชาชีพ จำนวน ๑ แผ่น

ประมาณราคา เมื่อวันที่ ๘ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๑


ลำดับ ที่	รายการ	รวมค่างานต้นทุน	FACTOR F.	รวมราคาปรับปรุง	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน(บาท)		รวมเป็นเงิน(บาท)	
	ประเภทงานโครงสร้าง หลังคา				ค่าแรงงาน ผู้ต้องขัง ๑๐%
๑	ค่าวัสดุ	๑๓๙,๙๗๔.๐๐		๑๓๙,๙๗๔.๐๐	
๒	ค่าแรงงาน	๑๓,๙๙๗.๔๐		๑๓,๙๙๗.๔๐	
๓	ค่าดำเนินการ - %				
๔	กำไร - %				
	รวมค่าปรับปรุงโครงสร้าง หลังคา	๑๓๙,๙๗๔.๐๐		๑๓๙,๙๗๔.๐๐	
สรุป	รวมค่าปรับปรุงเป็นเงิน			๑๓๙,๙๗๔.๐๐	
	คิดเป็นเงินค่าปรับปรุงประมาณ			๑๓๙,๙๗๔.๐๐	
	ตัวอักษร (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)				

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณราคา
(นางสาววารินทร์ ทีโน)

เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ
(นายประถม ก่องปึก)

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายฝึกวิชาชีพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นายดิเรก สุขเกษม)

ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอแม่สอด

รายละเอียดการประมาณราคางานปรับปรุงหลังคาโรงงานฝึกรักชีพ

ประมาณราคาค่าปรับปรุง : หลังคาโรงงานฝึกรักชีพ ขนาดกว้าง ๘.๐๐ ม. ยาว ๓๒.๐๐ ม. หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒๕๖ ตารางเมตร

สถานที่ปรับปรุง : แดน ๓ ฝ่ายฝึกรักชีพ เรือนจำอำเภอแม่สอด

ประมาณราคา โดย : นางสาววรินทร์ ทีโน เจ้าหน้าที่ช่างและฝึกรักชีพปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุของ(บาท)		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุ + ค่าแรง (บาท)	หมายเหตุ
				หน่วยละ	จำนวนเงิน	หน่วยละ	จำนวนเงิน		
	งานโครงสร้างหลังคา								
๑	เหล็กกล่อง ๒ x ๔ นิ้ว	๔๐	ท่อน	๖๔๐.๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐				
๒	เหล็กกล่อง ๑/๒ x ๓ นิ้ว	๔๐	ท่อน	๔๙๐.๐๐	๑๙,๖๐๐.๐๐				
๓	เหล็กกล่อง ๔ x ๕ นิ้ว	๙	ท่อน	๒,๙๐๐.๐๐	๒๖,๑๐๐.๐๐				
๔	แปเหล็ก c ๑๑/๒ x ๔ นิ้ว	๕๐	ท่อน	๕๒๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐				
๕	แผ่นเพท ๘ x ๘ นิ้ว	๗	แผ่น	๗๕.๐๐	๕๒๕.๐๐				
๖	เหล็กเส้น ๔ ทน	๕	เส้น	๒๖๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐				
๗	เหล็กปลอก ๔ x ๔ นิ้ว	๔๐	ปลอก	๗.๐๐	๒๘๐.๐๐				
๘	แผ่นอลูมิเนียม (พท.หลังคา ๓๒ x ๘ ม.)	๔๓	แผ่น	๗๑๕.๐๐	๓๐,๗๔๕.๐๐				
๙	ใบตัดเหล็ก ๑๖ นิ้ว	๓	ใบ	๑๑๐.๐๐	๓๓๐.๐๐				
๑๐	ใบตัดเหล็ก ๔ นิ้ว	๖	ใบ	๓๕.๐๐	๒๑๐.๐๐				
๑๑	ใบเจียร์เหล็ก ๔ นิ้ว	๖	ใบ	๒๔.๐๐	๑๔๔.๐๐				
๑๒	ลวดเชื่อม ๒.๖ มม.	๑๐	กล่อง	๑๖๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐				
๑๓	น็อต ๔ ทน x ๔ นิ้ว	๓๐	ตัว	๘.๐๐	๒๔๐.๐๐				
๑๔	น็อตปลายสว่าน ๑ ๑/๒ นิ้ว	๕	ถุง	๑๘๐.๐๐	๙๐๐.๐๐				
๑๕	ปูนซีเมนต์	๑๐	กระสอบ	๑๓๕.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐				
๑๖	หิน ๗/๔	๑	คิว	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐				
๑๗	ทรายหยาบ	๑	คิว	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐				
๑๘	แปรงทาสี ขนาด ๓ นิ้ว	๖	อัน	๓๕.๐๐	๒๑๐.๐๐				
๑๙	สีกันสนิม	๔	กระป๋อง	๓๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐				
๒๐	เกลียวปลั๊กขันอลูมิเนียม ๒ นิ้ว	๖	ถุง	๒๕๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %				๙,๑๕๗.๑๘				
	รวมค่าวัสดุทั้งสิ้น				๑๓๐,๘๑๖.๘๒				
	รวมค่าปรับปรุงทั้งสิ้น				๑๓๙,๙๗๔.๐๐				

ชุมไทยพาณิชย์

115-115/1 ถนนประเสริฐวิที อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3639800165192

Tel : 055-531021 Fax : 055-533509

E-Mail : chumack94@gmail.com

ใบเสนอราคา

เลขที่

1808002

เรียน: ผบ เรือนจำ ฟ้าห้วยแสนก เรือนจำแม่สอด

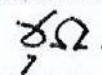
วันที่ 8 ส.ค. 61

เรื่อง: ขอสเสนอราคาวัสดุก่อสร้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เหล็กกล่อง 2"x4"	40	ท่อน	640.00	25,600.00
2	เหล็กกล่อง 1½"x3"	40	ท่อน	490.00	19,600.00
3	เหล็กกล่อง 5"x5"	9	ท่อน	2,900.00	26,100.00
4	แปเหล็ก 2"x4"	50	ท่อน	520.00	26,000.00
5	แผ่นเหล็ก 8"x8"	7	แผ่น	75.00	525.00
6	เหล็กเส้น 4 หุน	5	เส้น	260.00	1,300.00
7	เหล็กปลอก 4"x4"	40	ปลอก	7.00	280.00
8	แผ่นอิฐชิงค์ (พท.หลังคา 32x8 ม.)	43	แผ่น	715.00	30,745.00
9	ใบตัด 16"	3	ใบ	110.00	330.00
10	ใบตัด 4"	6	ใบ	35.00	210.00
11	ใบฉีกรเหล็ก 4"	6	ใบ	24.00	144.00
12	ลวดเชื่อม 2.6 มม.	10	กล่อง	160.00	1,600.00
13	น๊อต 4 หุน x 4"	30	ตัว	8.00	240.00
14	น๊อตปลายสว่าน 1½" F6x1½"	5	ถุง	180.00	900.00
15	ปูนซีเมนต์ตราบัวแดง	10	กระสอบ	135.00	1,350.00
16	หิน 3-4	1	คิวบ์	1,300.00	1,300.00
17	ทรายหยาบ	1	คิวบ์	900.00	900.00
18	แปรงทาสี 3"	6	อัน	35.00	210.00
19	สีกันสนิมแดง	4	กป.	300.00	1,200.00
20	เกลียวปลอกชั้นอิฐชิงค์ 2"	6	ถุง	240.00	1,440.00
หมายเหตุ :				รวมเงิน	130,816.82
				VAT 7%	9,157.18
				รวมทั้งสิ้น	139,974.00

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา ขอบคุน

ขอแสดงความนับถือ



(ชุมเอก ออศัญญิกุล)

ร้าน ช.แม่ปะ

247 หมู่ที่ 1 ถนนแม่สอด-แม่ระมาด ต.แม่ปะ อ.แม่สอด จ.ตาก 63111 โทร : 091-8213418

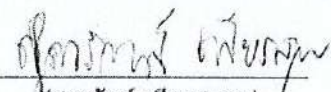
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3640100655733

ใบเสนอราคา

นามลูกค้า : ผบ. เรือนจำ หัวหน้าแผนก เรือนจำอ.แม่สอด	วันที่ : 8 ต.ค. 61
สถานที่ส่ง : ตาง. อบต.พระราชทานแดงฯ	เลขที่ : IV61085

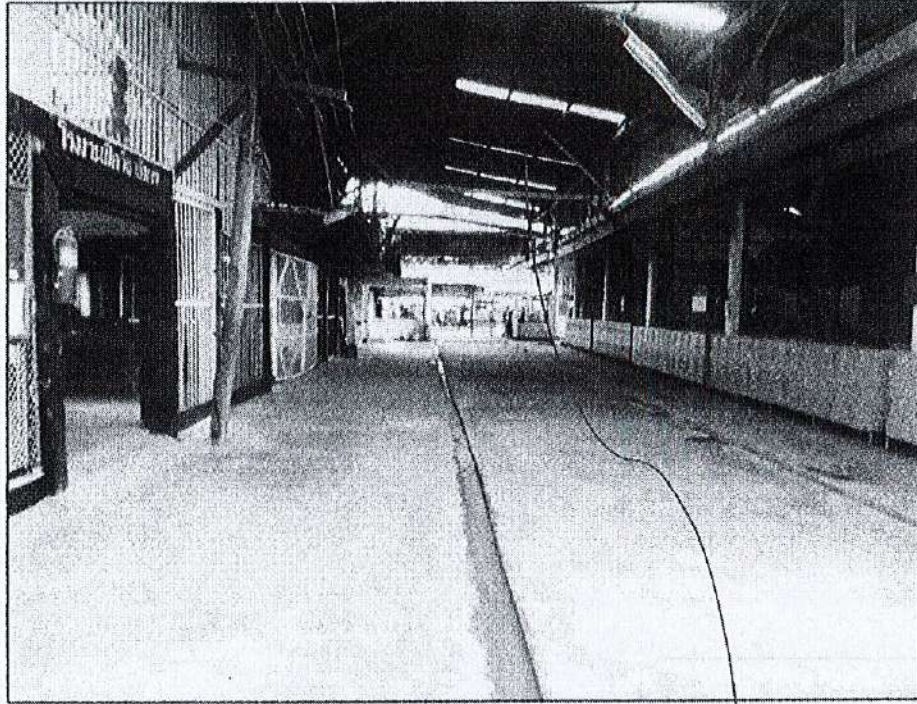
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
1	เหล็กกล่อง 2"x4"	40 ท่อน	670.00	26,800.00	
2	เหล็กกล่อง 1½"x3"	40 ท่อน	520.00	20,800.00	
3	เหล็กกล่อง 5"x5"	9 ท่อน	3,150.00	28,350.00	
4	แปเหล็กC 2"x4"	50 ท่อน	550.00	27,500.00	
5	แผ่นเพลท 8"x8"	7 แผ่น	82.00	574.00	
6	เหล็กเส้น 4 หุน	5 เส้น	275.00	1,375.00	
7	เหล็กปลอก 4"x4"	40 ปลอก	8.00	320.00	
8	แผ่นอลูซิงค์ (พท.หลังคา 32x8 ม.)	43 แผ่น	720.00	30,960.00	
9	ใบตัด 16"	3 ใบ	115.00	345.00	
10	ใบตัด 4"	6 ใบ	44.00	264.00	
11	ใบเจียรเหล็ก 4"	6 ใบ	26.00	156.00	
12	ลวดเชื่อม 2.6 มม.	10 กล่อง	165.00	1,650.00	
13	น๊อต 4หุน x 4"	30 ตัว	9.00	270.00	
14	น๊อตปลายสว่าน 1½" F6x1½"	5 กุ้ง	190.00	950.00	
15	ปูนซีเมนต์รานกอินทรีย์	10 กระสอบ	135.00	1,350.00	
16	หิน 3-4	1 คิวบ์	1,350.00	1,350.00	
17	ทรายหยาบ	1 คิวบ์	920.00	920.00	
18	แปรงทาสี 3"	6 อัน	38.00	228.00	
19	สีกันสนิมแดง	4 กป.	330.00	1,320.00	
20	เกลียวปลอยชั้นอลูซิงค์ 2"	6 กุ้ง	230.00	1,380.00	
หมายเหตุ:				รวมเงิน	137,254.21
				VAT 7%	9,607.79
				รวมทั้งสิ้น	146,862.00

ขอแสดงความนับถือ


(สุตารัตน์ เพียรสุภาพ)

ภาพถ่ายประกอบโครงการปรับปรุงหลังคาโรงงานฝักวิชาชีพ
เรือนจำอำเภอแม่สอด ฝ่ายฝักวิชาชีพ

.....
หลังคาส่วนที่จะปรับปรุงคือ ส่วนที่อยู่ตรงกลางระหว่าง โรงงานฝักวิชาชีพ ๑,๒,๓ และ๔
ซึ่งเป็นหลังคาสังกะสีเก่า โครงสร้างหลังคาเป็นไม้



โครงสร้างหลังคาที่จะขอ
อนุมัติปรับปรุง
กว้าง ๘.๐๐ ม. ยาว ๓๒.๐๐ ม.

**โครงการซ่อมแซมหลังคาอาคารอำนวยการ เรือนจำกลางลำปาง
(หลังคาห้องญาติเยี่ยมและหลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน)**

๑. ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมหลังคาอาคารอำนวยการ เรือนจำกลางลำปาง
(หลังคาห้องญาติเยี่ยม และหลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน)
๒. หน่วยงาน เรือนจำกลางลำปาง ฝ่าย บริหารทั่วไป
๓. ประเภทโครงการ (เลือกประเภทตามลักษณะหรือรายละเอียดของโครงการ)
- | | | |
|---|---|--|
| <input type="radio"/> เสริมความมั่นคง/การควบคุม | <input checked="" type="radio"/> อาคาร/สิ่งก่อสร้าง | <input type="radio"/> ระบบสาธารณูปโภค |
| <input type="radio"/> มาตรฐาน ๕ ด้าน | <input type="radio"/> ข้อกำหนดกรุงเทพ (Bangkok Rules) | <input type="radio"/> สวัสดิการเจ้าหน้าที่ |
| <input checked="" type="radio"/> ตามนโยบาย | <input type="radio"/> สวัสดิการผู้ต้องขัง | <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ..... |
๔. ความสำคัญของโครงการ ลำดับที่ ๑.....ของหน่วยงาน
๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๖. ความสอดคล้องกับนโยบาย/แผน/แผนงาน/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ ของประเทศ/รัฐบาล/กระทรวง/
กรมราชทัณฑ์/จังหวัด
- ๑.แผนปฏิบัติการราชการ กรมราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาศักยภาพให้มีความเป็นมืออาชีพ
- กลยุทธ์ : พัฒนาสิ่งจำเป็นพื้นฐานในการพัฒนาศักยภาพ
- : เสริมสร้างขวัญกำลังใจและพัฒนาสวัสดิการเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์
- ๒.นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม พลเอกไพบูลย์ คุ้มฉายา
- นโยบาย ๕ ก้าวอย่าง : ก้าวอย่างที่ ๒ การจัดระเบียบเรือนจำ
๗. หลักการและเหตุผล
- เนื่องจากเรือนจำกลางลำปางเป็นเรือนจำที่มีอายุการก่อสร้างมานาน อาคารต่างๆ ของเรือนจำ มีสภาพชำรุดทรุดโทรมและไม่อยู่ในสภาพที่มีความมั่นคงแข็งแรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลังคาห้องญาติเยี่ยม และหลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน มีสภาพเก่า ผุพัง มีรอยรั่ว เมื่อถึงฤดูฝนน้ำฝนก็จะรั่วไหลลงที่ห้องเยี่ยมและท่อมพื้นห้องเยี่ยม หากไม่ดำเนินการซ่อมแซมจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อาจจะทำให้ไฟฟ้าลัดวงจร เกิดอันตรายต่อญาติที่เข้าเยี่ยมผู้ต้องขัง
- ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไปได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและเร่งด่วน จึงได้จัดทำโครงการซ่อมแซมหลังคาอาคารอำนวยการเรือนจำกลางลำปาง(หลังคาห้องญาติเยี่ยม และหลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน) เพื่อความมั่นคงแข็งแรง ป้องกันอุบัติเหตุต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้นกับประชาชน ที่มาใช้บริการ/เยี่ยมญาติ เช่น หลังคารั่ว ไฟฟ้าลัดวงจร เป็นต้น และเพื่อให้ภูมิทัศน์ของเรือนจำ มีความสวยงามต่อผู้พบเห็นหรือผู้มาติดต่อราชการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และญาติผู้ต้องขังเกิดความพึงพอใจ ประทับใจ รวมทั้งเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลต่อไป

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อเสริมความมั่นคงแข็งแรงของหลังคาอาคารอำนวยการ (หลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน และหลังคาห้องญาติเยี่ยม)

๘.๒ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

๘.๓ เพื่อทำให้เกิดความสวยงาม ความพึงพอใจ ความประทับใจแก่ผู้พบเห็น ผู้มาติดต่อราชการทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และญาติผู้ต้องขัง

๘.๔ เพื่อเป็นสถานที่ นำอยู่ นำทำงาน

๙. เป้าหมาย

- ซ่อมแซมอาคารอำนวยการ (หลังคาห้องญาติเยี่ยม และหลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน) จำนวน ๒ พื้นที่

๑. หลังคาห้องญาติเยี่ยม ขนาดพื้นที่ ๗๘ ตารางเมตร

๒. หลังคาห้องทนายความ พนักงานสอบสวน ขนาดพื้นที่ ๗๘ ตารางเมตร

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ

- อาคารอำนวยการ เรือนจำกลางลำปาง(หลังคาห้องญาติเยี่ยม และหลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน)

๑๑. ประเภทงบรายจ่าย

งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

๑๒. วงเงินงบประมาณ

ขอสนับสนุนเงินงบประมาณจากกรมราชทัณฑ์ เพื่อเป็นการใช้จ่ายในการซ่อมแซมหลังอาคารอำนวยการ(หลังคาห้องญาติเยี่ยม และหลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน) พร้อมค่าแรงรื้อถอนและมุงหลังคาอาคารอำนวยการฯ รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....๑๓๙,๓๒๕.....บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๑๒.๑ รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม	แรง/ หน่วย	ราคารวม	รวม(บาท)
๑	รื้อกระเบื้องหลังคาเก่าพร้อมขันทิ้ง	เหมารวม	-	-	-	-	๙,๐๐๐
๒	เหล็กกล่อง ๔ * ๒ นิ้ว	๑๕ เส้น	๗๕๐	๑๑,๒๕๐	-	-	๑๑,๒๕๐
๓	เหล็กกล่อง ๓ * ๑ ½ นิ้ว	๒๕ เส้น	๔๕๐	๑๑,๒๕๐	-	-	๑๑,๒๕๐
๔	กระเบื้องลอนคู่ ๐.๔๕*๑.๒๐ ม. สีซีเมนต์	๓๘๕ แผ่น	๖๕	๒๕,๐๒๕	๓๐	๑๑,๕๕๐	๓๖,๕๗๕

๑๖. ตัวชี้ความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : เรือจ้ำมีการซ่อมแซมหลังคาอาคารอำนวยการ
(หลังคาห้องญาติเยี่ยม และหลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน) จำนวน ๒ พื้นที่

เชิงคุณภาพ : เกิดความมั่นคงแข็งแรงของหลังคาอาคารอำนวยการ
(หลังคาห้องญาติเยี่ยม และหลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน)

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ผู้ร่วมโครงการ

(นายพงศ์อินทร์ กาญจนประดิษฐ์)
นักทัศนวิทยาชำนาญการ

(นายวิสันต์ มะโนพันธ์)
เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณาโครงการ

(นายชาติชาย สีสดีแพง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

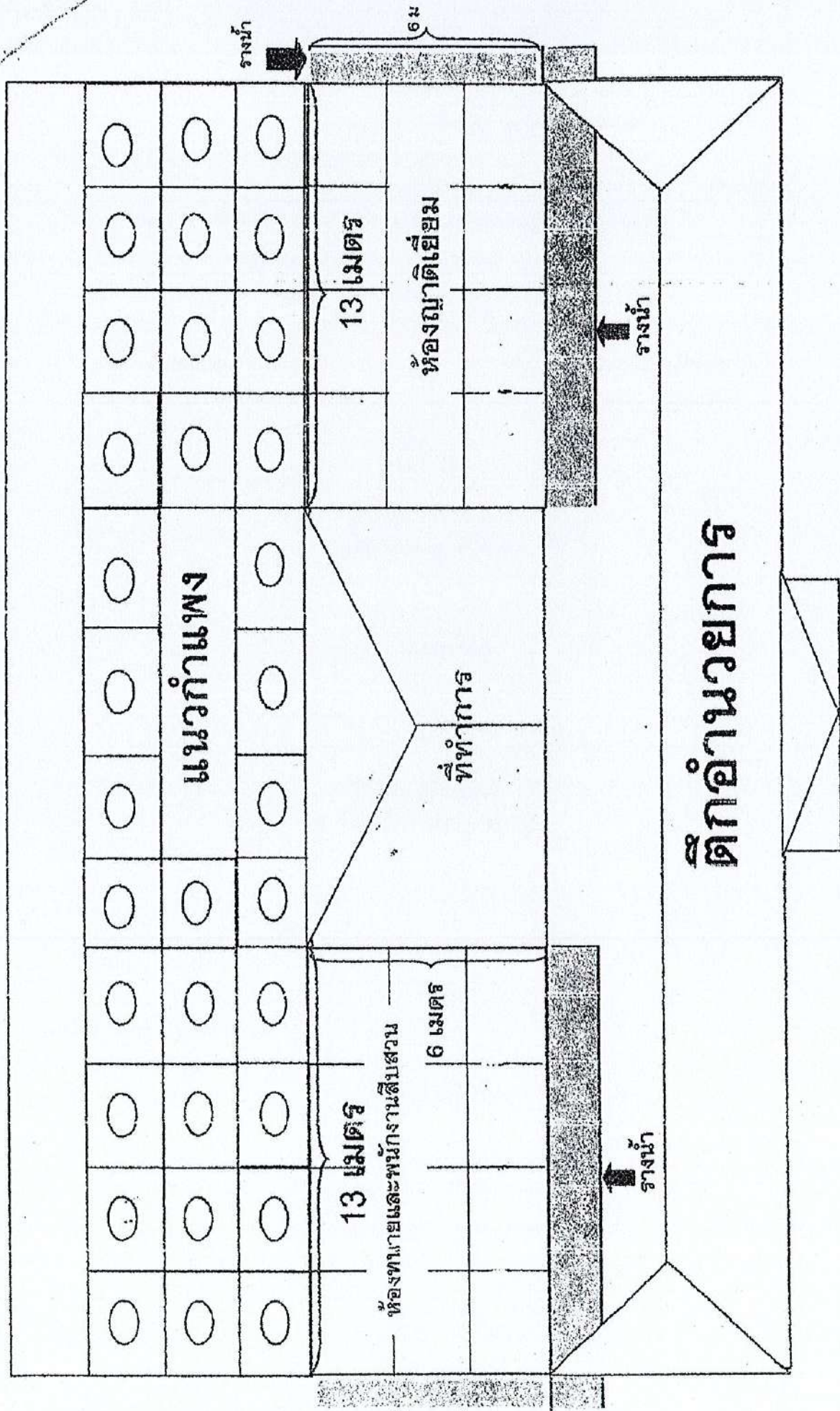
(ลงชื่อ)

(นายสมคิด ปริมิตร)
ผู้บัญชาการเรือนจำกลางลำปาง

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณาโครงการ
(.....)

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)



ตึกอำนวยการ

อ.เมืองลำปาง โทร. 0861909896
อ.เมืองลำปาง โทร. 0861909896
โทรศัพท์ 0861909896

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
1-5299-00656-85-1

ใบเสนอราคา

เรียน : ผู้บัญชาการเรือนจำกลางลำปาง วันที่.....

ที่อยู่ : 100 เรือนจำกลางลำปาง ผู้ติดต่อ :
ถนนพหลโยธิน ตำบลหัวเวียง ตำแหน่ง : ผู้บัญชาการเรือนจำกลาง
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โทร :
52000

ขอเสนอราคา

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1.	งานปรับปรุงหลังคา ห้องญาติเยี่ยมและ ห้องทนาย	1	งาน	139,325.00	139,325.00
รวมยอด					139,325.00
(หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)					

ลงชื่อ ณัฐวุฒิ ทิสาระ ผู้เสนอราคา
(นายณัฐวุฒิ ทิสาระ)

วันที่

น้อยรวมช่าง
34/1 หมู่ 3 ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
โทร 081 468 5064 , 089 997 3749

ใบเสนอราคา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอราคา งานปรับปรุงหลังคาห้องญาติเยี่ยมและห้องทนาย เรือนจำกลางลำปาง
เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำกลางลำปาง

ข้าพเจ้า นายประภาส ชัดเดชา ขอเสนอราคา งานปรับปรุงหลังคา
ห้องญาติเยี่ยมและห้องทนาย เรือนจำกลางลำปาง เป็นเงินทั้งสิ้น 139,325 บาท
(หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งราคานี้ได้รวมค่าวัสดุค่าแรงและ
ค่าภาษีอากรต่าง ๆ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายประภาส ชัดเดชา)

เอกวิวัฒน์ วรรณชัย
35/2 ถนนไทยคานนา ตำบลทิวเขียง
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
โทร 0841701058

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำกลางลำปาง

ข้าพเจ้า นายเอกวิวัฒน์ วรรณชัย ขอเสนอราคางานปรับปรุงหลังคาห้องญาติเยี่ยมและห้องทนาย
เรือนจำกลางลำปาง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 142,325 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)
ราคานี้รวมค่าวัสดุค่าแรงและค่าภาษีอากรต่าง ๆ แล้ว

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

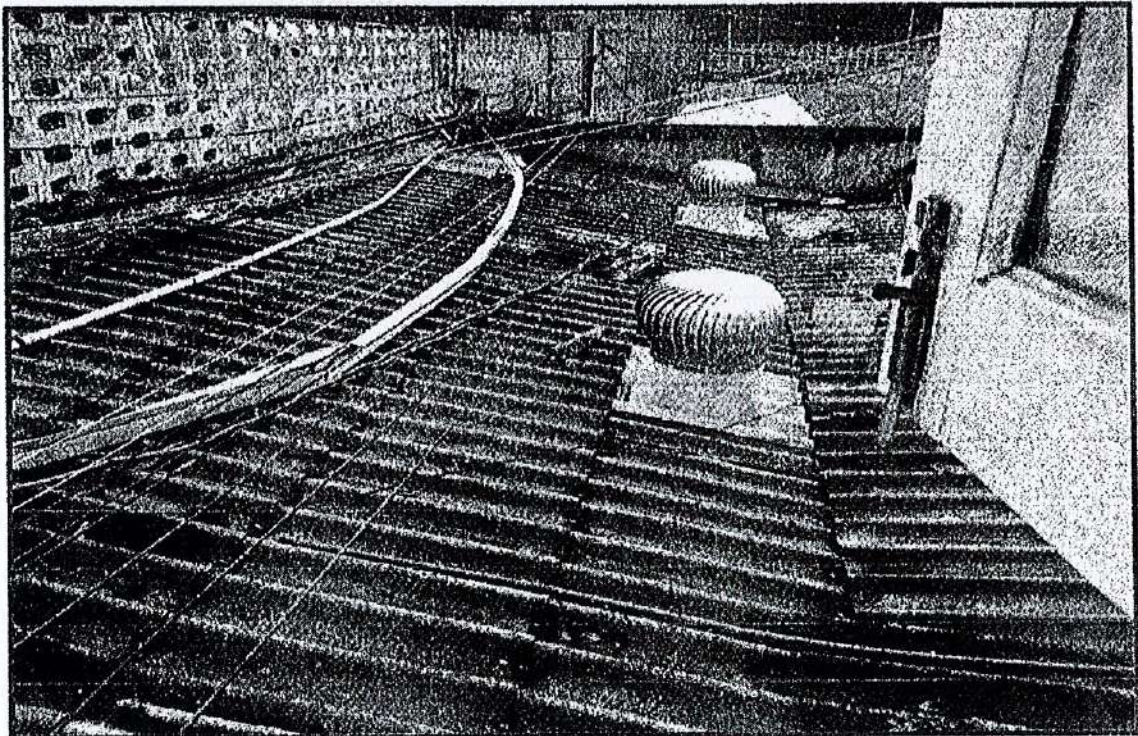
ลงชื่อ.....*เอกวิวัฒน์ วรรณชัย*.....

(นายเอกวิวัฒน์ วรรณชัย)

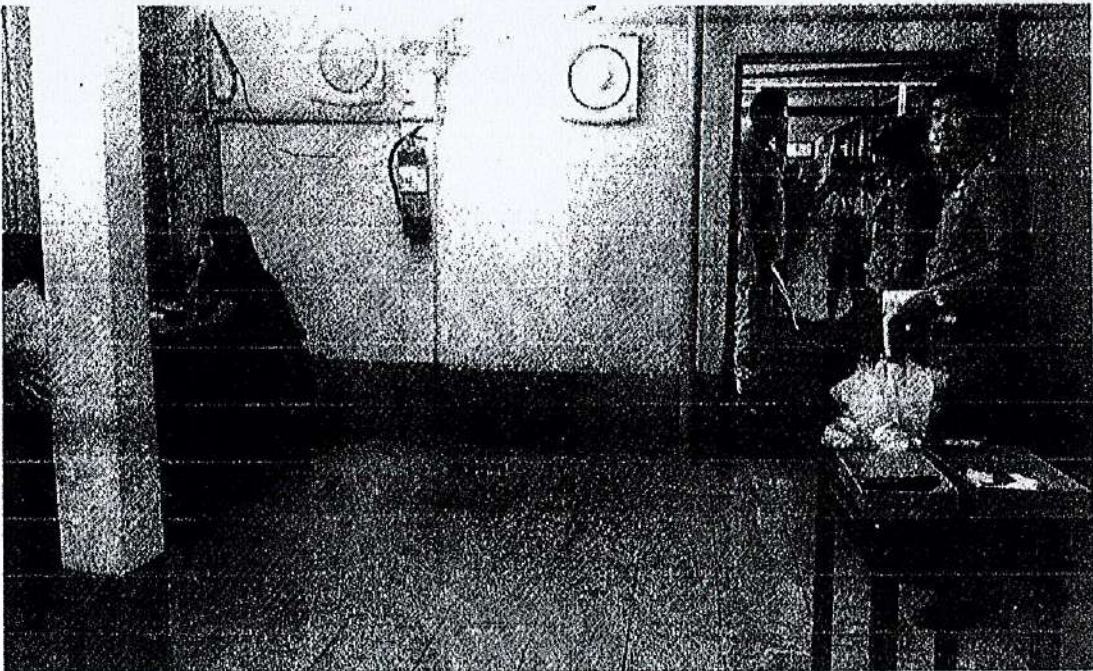
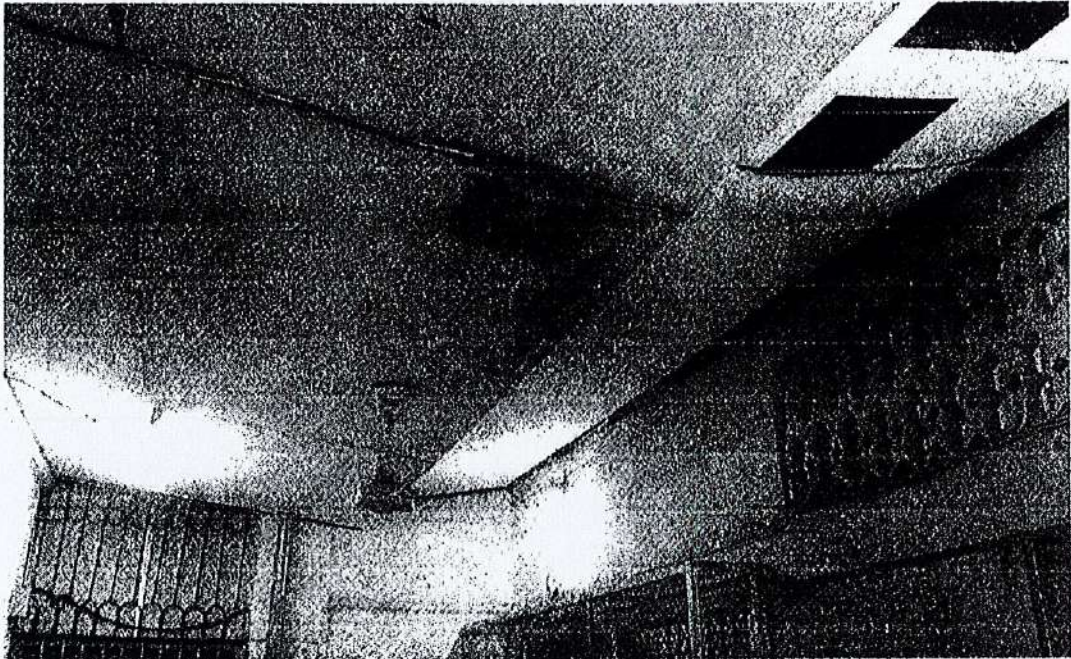
รูปภาพประกอบโครงการ



หลังคาห้องนายความ พนักงานสอบสวน



หลังคาห้องญาติเยี่ยม



ห้องเยี่ยมญาติ ขณะฝนตก
หลังคาห้องเยี่ยมมีรอยรั่ว น้ำท่วมห้องเยี่ยม

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ที่ ยธ ๐๗๐๘.๗/๒๕๕๓

กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
๒๒๒ ถนนนันทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๗/๑๑๔๓๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๗/๑๓๙๘๐ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวทางปฏิบัติกรณีโอนงานสาธารณะออกจากบัญชีเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง จำนวน ๑ ชุด
๕. แนวทางการจัดทำรายงานการเงินบัญชีเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังอนุญาตให้กรมราชทัณฑ์เก็บเงินรายได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของยอดรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่ายไว้ใช้จ่ายเป็นทุนฝึกวิชาชีพและการจัดสวัสดิการผู้ต้องขัง และจ่ายเป็นรางวัลให้แก่ผู้ต้องขังและเจ้าพนักงานเรือนจำได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

กระทรวงการคลังได้อนุญาตให้กรมราชทัณฑ์เก็บเงินรายได้จากการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขังและจากการจำหน่ายทรัพย์สินอันเกิดจากเงินผลพลอยได้ไว้ใช้จ่ายได้ เพื่อเป็นทุนฝึกวิชาชีพและการจัดสวัสดิการผู้ต้องขัง และจ่ายเป็นเงินรางวัลให้แก่ผู้ต้องขังและเจ้าพนักงานเรือนจำโดยไม่ต้องนำส่งคลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘ (๕ ปี) และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและผู้อำนวยการสำนักงานกบประมาณได้อนุมัติร่างระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง พ.ศ. เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยตัดคำว่า "การทำงาน/การใช้แรงงานของผู้ต้องขัง" ออก และให้มีผลใช้บังคับย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๗/๑๓๙๘๐ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

กรมราชทัณฑ์ได้ประกาศใช้ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีผลทำให้ค่าจ้างจากการทำงานในกรณีที่การทำงานที่ได้ทำไปนั้นก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งคำนวณเป็นราคาเงินได้ (งานสาธารณะ) ไม่อยู่ภายใต้การบังคับใช้ตามระเบียบดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้เรือนจำมีความเข้าใจในระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงาน

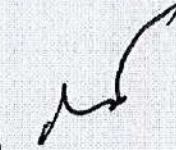
/ฝึกวิชาชีพ...

ฝักวิชาซีฟู้ดต้องซังมากยิ่งขึ้น และเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีเงินผลพลอยได้จากการทำงานของผู้ต้องซัง (งานสาธารณะ) เพื่อรองรับการดำเนินงานดังกล่าว กรมราชทัณฑ์จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ กรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝักวิชาซีฟู้ดต้องซัง พ.ศ. ๒๕๖๓ แนวทางปฏิบัติกรณี โอนงานสาธารณะออกจากบัญชีเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝักวิชาซีฟู้ดต้องซัง และแนวทางการจัดทำ รายงานการเงินบัญชีเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝักวิชาซีฟู้ดต้องซัง เพื่อให้เรือนจำถือปฏิบัติและไว้ใช้ ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในราชการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจเอก



(ณรัชต์ เศวตนันท์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองพัฒนาพฤตินิสัย

กลุ่มงานบริหารการเงิน

โทร./โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๖๐-๑

กรมราชทัณฑ์

รายชื่อเรือนจำจังหวัดและเรือนจำอำเภอ จำนวน 76 แห่ง

ที่	หน่วยเบิกจ่าย	เรือนจำ	ที่	หน่วยเบิกจ่าย	เรือนจำ
1	1600700077	เรือนจำจังหวัดเพชรบูรณ์	39	1600700119	เรือนจำจังหวัดสระแก้ว
2	1600700078	เรือนจำจังหวัดเลย	40	1600700120	เรือนจำจังหวัดสระบุรี
3	1600700079	เรือนจำจังหวัดแพร่	41	1600700121	เรือนจำจังหวัดสิงห์บุรี
4	1600700080	เรือนจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน	42	1600700122	เรือนจำจังหวัดสุโขทัย
5	1600700081	เรือนจำจังหวัดกระบี่	43	1600700123	เรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี
6	1600700082	เรือนจำจังหวัดกาญจนบุรี	44	1600700125	เรือนจำจังหวัดหนองคาย
7	1600700083	เรือนจำจังหวัดกาฬสินธุ์	45	1600700126	เรือนจำจังหวัดหนองบัวลำภู
8	1600700084	เรือนจำจังหวัดจันทบุรี	46	1600700127	เรือนจำจังหวัดอ่างทอง
9	1600700085	เรือนจำจังหวัดชัยนาท	47	1600700128	เรือนจำจังหวัดอำนาจเจริญ
10	1600700086	เรือนจำจังหวัดชัยภูมิ	48	1600700129	เรือนจำจังหวัดอุดรธานี
11	1600700087	เรือนจำจังหวัดชุมพร	49	1600700130	เรือนจำจังหวัดอุทัยธานี
12	1600700088	เรือนจำจังหวัดตรัง	50	1600700131	เรือนจำอำเภอกบินทร์บุรี
13	1600700089	เรือนจำจังหวัดตราด	51	1600700132	เรือนจำอำเภอกันทรลักษ์
14	1600700091	เรือนจำจังหวัดนครนายก	52	1600700133	เรือนจำอำเภอไชยา
15	1600700093	เรือนจำจังหวัดนครพนม	53	1600700134	เรือนจำอำเภอตะกั่วป่า
16	1600700094	เรือนจำจังหวัดนครราชสีมา	54	1600700135	เรือนจำอำเภอทองผาภูมิ
17	1600700095	เรือนจำจังหวัดน่าน	55	1600700136	เรือนจำอำเภอทุ่งสง
18	1600700096	เรือนจำจังหวัดบุรีรัมย์	56	1600700137	เรือนจำอำเภอเทิง
19	1600700097	เรือนจำจังหวัดปทุมธานี	57	1600700138	เรือนจำอำเภอธัญบุรี
20	1600700098	เรือนจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	58	1600700139	เรือนจำอำเภอบัวใหญ่
21	1600700099	เรือนจำจังหวัดปราจีนบุรี	59	1600700141	เรือนจำอำเภอเบตง
22	1600700101	เรือนจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	60	1600700142	เรือนจำอำเภอปากพนัง
23	1600700102	เรือนจำจังหวัดพะเยา	61	1600700143	เรือนจำอำเภอฝาง
24	1600700103	เรือนจำจังหวัดพังงา	62	1600700144	เรือนจำอำเภอพล
25	1600700104	เรือนจำจังหวัดพิจิตร	63	1600700145	เรือนจำอำเภอนางรอง
26	1600700105	เรือนจำจังหวัดพิษณุโลก	64	1600700146	เรือนจำอำเภอภูเขียว
27	1600700106	เรือนจำจังหวัดภูเก็ต	65	1600700147	เรือนจำอำเภอแม่สอด
28	1600700107	เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม	66	1600700148	เรือนจำอำเภอแม่สะเรียง
29	1600700108	เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร	67	1600700149	เรือนจำอำเภอรัตนบุรี
30	1600700109	เรือนจำจังหวัดยโสธร	68	1600700150	เรือนจำอำเภอสวรรคโลก
31	1600700110	เรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด	69	1600700151	เรือนจำอำเภอสว่างแดนดิน
32	1600700111	เรือนจำจังหวัดระนอง	70	1600700152	เรือนจำอำเภอสีคิ้ว
33	1600700112	เรือนจำจังหวัดลำพูน	71	1600700153	เรือนจำอำเภอหลังสวน
34	1600700113	เรือนจำจังหวัดศรีสะเกษ	72	1600700154	เรือนจำอำเภอห่มสั๊ก
35	1600700114	เรือนจำจังหวัดสกลนคร	73	1600700162	เรือนจำอำเภอเกาะสมุย
36	1600700115	เรือนจำจังหวัดสงขลา	74	1600700166	เรือนจำอำเภอชัยบาดาล
37	1600700116	เรือนจำจังหวัดสตูล	75	1600700167	เรือนจำอำเภอนาหวี
38	1600700118	เรือนจำจังหวัดสมุทรสาคร	76	1600700169	เรือนจำจังหวัดบึงกาฬ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองพัฒนาพฤตินิสัย กลุ่มงานบริหารการเงิน โทร. ๐๒ ๙๖๗-๓๕๖๐-๑

ที่ ยธ ๐๗๐๘.๓/๒๕๖๒๒

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ / ผู้อำนวยการทัณฑสถาน / ผู้อำนวยการสถานกักขัง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๑๑๔๓๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ กระทรวงการคลังอนุญาตให้กรมราชทัณฑ์เก็บเงินรายได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง ในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐ ของยอดรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่ายไว้ใช้จ่ายเป็นทุนฝึกวิชาชีพและการจัดสวัสดิการผู้ต้องขัง และจ่ายเป็นรางวัลให้แก่ผู้ต้องขังและเจ้าพนักงานเรือนจำได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

กระทรวงการคลังได้อนุญาตให้กรมราชทัณฑ์เก็บเงินรายได้จากการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขังและจากการจำหน่ายทรัพย์สินอันเกิดจากเงินผลพลอยได้ไว้ใช้จ่ายได้ เพื่อเป็นทุนฝึกวิชาชีพและการจัดสวัสดิการผู้ต้องขัง และจ่ายเป็นเงินรางวัลให้แก่ผู้ต้องขังและเจ้าพนักงานเรือนจำโดยไม่ต้องนำส่งคลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘ (๕ ปี) และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและผู้ช่วยอธิบดีกรมราชทัณฑ์ได้อนุมัติร่างระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง พ.ศ. เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยตัดคำว่า "การทำงาน/การใช้แรงงานของผู้ต้องขัง" ออก และให้มีผลใช้บังคับย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๑๗๔๘๐ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

กรมราชทัณฑ์ได้ประกาศใช้ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีผลทำให้ค่าจ้างจากการทำงานในกรณีที่มีการงานที่ได้ทำไปนั้นก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งคำนวณเป็นราคาเงินได้ (งานสาธารณณะ) ไม่อยู่ภายใต้การบังคับใช้ตามระเบียบดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้เรือนจำมีความเข้าใจในระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขังมากยิ่งขึ้น และเตรียมความพร้อมในการจัดทำบัญชีเงินผลพลอยได้จากการทำงานของผู้ต้องขัง (งานสาธารณณะ) เพื่อรองรับการดำเนินงานดังกล่าว กรมราชทัณฑ์จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๓ แนวทางปฏิบัติกรณีโอนงานสาธารณณะออกจากบัญชีเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง และแนวทางการจัดทำรายงานการเงินบัญชีเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง เพื่อให้เรือนจำถือปฏิบัติและไว้ใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในราชการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย

พันตำรวจเอก

(ณรัชต์ เศวตนันทน์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กรมราชทัณฑ์

รายชื่อเรือนจำส่วนกลาง จำนวน 65 แห่ง

ที่	หน่วยเบิกจ่าย	เรือนจำ	ที่	หน่วยเบิกจ่าย	เรือนจำ
1	1600700016	เรือนจำกลางคลองเปรม	34	1600700048	เรือนจำกลางสุราษฎร์ธานี
2	1600700017	เรือนจำพิเศษกรุงเทพมหานคร	35	1600700049	เรือนจำกลางอุดรธานี
3	1600700018	เรือนจำพิเศษธนบุรี	36	1600700050	เรือนจำกลางอุบลราชธานี
4	1600700019	เรือนจำพิเศษมีนบุรี	37	1600700052	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษขอนแก่น
5	1600700020	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษกลาง	38	1600700053	ทัณฑสถานหญิงนครราชสีมา
6	1600700021	ทัณฑสถานหญิงกลาง	39	1600700054	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษจังหวัดปทุมธานี
7	1600700022	ทัณฑสถานหญิงธนบุรี	40	1600700055	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษพระนครศรีอยุธยา
8	1600700023	ทัณฑสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์	41	1600700056	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษหญิง
9	1600700024	เรือนจำพิเศษทัพยา	42	1600700057	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษลำปาง
10	1600700025	เรือนจำกลางกำแพงเพชร	43	1600700058	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษสงขลา
11	1600700026	เรือนจำกลางขอนแก่น	44	1600700059	ทัณฑสถานเกษตรอุตสาหกรรมเขาพริก
12	1600700027	เรือนจำกลางเขาบิน	45	1600700061	ทัณฑสถานเปิดทุ่งเบญจา
13	1600700028	เรือนจำกลางคลองไผ่	46	1600700062	ทัณฑสถานเปิดบ้านนางวง
14	1600700029	เรือนจำกลางฉะเชิงเทรา	47	1600700063	ทัณฑสถานเปิดบ้านเนินสูง
15	1600700030	เรือนจำกลางชลบุรี	48	1600700064	ทัณฑสถานเปิดหนองน้ำขุ่น
16	1600700031	เรือนจำกลางเชียงใหม่	49	1600700065	ทัณฑสถานเปิดห้วยโป่ง
17	1600700032	เรือนจำกลางเชียงราย	50	1600700066	ทัณฑสถานวัยหนุ่มกลาง
18	1600700092	เรือนจำกลางนครพนม	51	1600700068	ทัณฑสถานวัยหนุ่มนครศรีธรรมราช
19	1600700033	เรือนจำกลางนครราชสีมา	52	1600700069	ทัณฑสถานวัยหนุ่มพระนครศรีอยุธยา
20	1600700034	เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช	53	1600700070	ทัณฑสถานหญิงชลบุรี
21	1600700035	เรือนจำกลางนครสวรรค์	54	1600700071	ทัณฑสถานหญิงเชียงใหม่
22	1600700036	เรือนจำกลางนครปฐม	55	1600700072	ทัณฑสถานหญิงสงขลา
23	1600700037	เรือนจำกลางบางขวาง	56	1600700074	สถานกักขังกลางจังหวัดตราด
24	1600700038	เรือนจำกลางพระนครศรีอยุธยา	57	1600700075	สถานกักขังกลางจังหวัดปทุมธานี
25	1600700039	เรือนจำกลางพัทลุง	58	1600700076	เรือนจำกลางเพชรบุรี
26	1600700040	เรือนจำกลางพิษณุโลก	59	1600700090	เรือนจำกลางตาก
27	1600700041	เรือนจำกลางยะลา	60	1600700100	เรือนจำกลางปัตตานี
28	1600700042	เรือนจำกลางราชบุรี	61	1600700117	เรือนจำกลางสมุทรสงคราม
29	1600700043	เรือนจำกลางระยอง	62	1600700124	เรือนจำกลางสุรินทร์
30	1600700044	เรือนจำกลางลพบุรี	63	1600700155	ทัณฑสถานหญิงพิษณุโลก
31	1600700045	เรือนจำกลางลำปาง	64	1600700164	สถานกักขังกลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
32	1600700046	เรือนจำกลางสงขลา	65	1600700165	สถานกักขังกลางจังหวัดลำปาง
33	1600700047	เรือนจำกลางสมุทรปราการ			

เอกสารแนบท้ายหนังสือ

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง
ที่ กค ๐๔๐๒.๓/๑๗๙๘๐
ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓



๒. ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้
จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๓



๓. แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ
กรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงาน
ฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๓



๔. แนวทางปฏิบัติกรณีโอนงานสาธารณะ
ออกจากบัญชีเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงาน
ฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง



๕. แนวทางการจัดทำรายงานการเงิน
บัญชีเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงาน
ฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง





ระเบียบกรมราชทัณฑ์
ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมราชทัณฑ์โดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและผู้อำนวยการสำนักงานประมาณจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินผลพลอยได้” หมายความว่า เงินหรือผลประโยชน์อื่นที่กรมราชทัณฑ์ได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง หรือจากการจำหน่ายทรัพย์สินอันเกิดจากเงินผลพลอยได้ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายเพื่อเป็นทุนในการฝึกวิชาชีพ และการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้ต้องขัง และจ่ายเป็นเงินรางวัลให้แก่ผู้ต้องขังและเจ้าพนักงานเรือนจำโดยไม่ต้องนำส่งคลัง

“เรือนจำ” หมายความว่า รวมถึง ทณฑสถาน และสถานที่คุมขังอื่นใดในสังกัดกรมราชทัณฑ์

“ผู้ต้องขัง” หมายความว่า นักโทษเด็ดขาด คนต้องขัง คนฝาก และผู้ถูกคุมขังอื่นใดในสังกัดกรมราชทัณฑ์

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ข้อ ๕ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๖ ให้อธิบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด ๑

เงินผลพลอยได้

ข้อ ๗ เงินผลพลอยได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ร้อยละ ๙๕ ให้เรือนจำเก็บไว้เป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินกิจการฝึกวิชาชีพ และกิจการที่เป็นประโยชน์โดยตรงหรือต่อเนื่องกับการฝึกวิชาชีพ และจ่ายเป็นเงินรางวัลให้แก่ผู้ต้องขังและเจ้าพนักงานเรือนจำ

(๒) ร้อยละ ๕ ให้เรือนจำนำส่งกรมราชทัณฑ์ เป็นเงินทุนพัฒนาพละตินิสัย เพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการผู้ต้องขัง การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการฝึกวิชาชีพ

การนำเงินส่งกรมราชทัณฑ์ตามข้อ ๗ (๒) ให้กระทำทุกสิ้นเดือนกันยายน

ข้อ ๘ ...

ข้อ ๘ ให้นำเงินผลพลอยได้ฝากกระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยเปิดบัญชีแยกต่างหากจากบัญชีเงินฝากอื่น เรียกว่า "บัญชีเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง" โดยจัดทำทะเบียนคุมแยกตามข้อ ๗ (๑) และข้อ ๗ (๒)

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่าย หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๙ ในกรณีที่ปรากฏว่ามีเงินผลพลอยได้เกินความจำเป็น กระทรวงการคลังจะกำหนดให้กรมราชทัณฑ์นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรได้

หมวด ๒

การใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๑๐ เงินผลพลอยได้ประเภทเงินทุนหมุนเวียนของเรือนจำแห่งใด ให้นำไปใช้จ่าย หรือก่องหน้ผูกพันได้แต่เฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง และกิจการที่เป็นประโยชน์ โดยตรงหรือต่อเนื่องกับการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง และเป็นเงินรางวัลให้แก่ผู้ต้องขังและเจ้าพนักงานเรือนจำ ของเรือนจำแห่งนั้น ตามความจำเป็นและประหยัด เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด

(๑) การจ่ายเงินเพื่อการปฏิบัติราชการของเรือนจำอื่น

(๒) การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

(๓) การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าซ่อมแซม ต่อเติมหรือปรับปรุงเรือนจำ

ข้อ ๑๑ เงินผลพลอยได้ประเภทเงินทุนพัฒนาฤตินิสัย ให้นำไปใช้จ่ายดังนี้

(๑) ร้อยละ ๖๐ ให้นำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการแก่ผู้ต้องขัง

(๒) ร้อยละ ๔๐ ให้นำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์ หรือเพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจการของกรมราชทัณฑ์

ข้อ ๑๒ รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินผลพลอยได้

(๑) เงินยืม เว้นแต่เป็นเงินยืมเพื่อทดรองจ่ายในการปฏิบัติราชการหรือการฝึกวิชาชีพ และการใช้แรงงานผู้ต้องขัง

(๒) เงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างประจำ

(๓) รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จบำนาญ

(๔) รายจ่ายเกี่ยวกับค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยเกินกว่าหนึ่งล้านบาท และรายจ่ายค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยเกินกว่าสิบล้านบาท ถ้ามีความจำเป็นต้องจ่ายเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

(๕) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ข้อ ๑๓ การอนุมัติการจ่ายเงินและการก่องหน้ผูกพันเงินผลพลอยได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่อธิบดีกำหนด

หมวด ๓

การเงิน การพัสดุ การบัญชี การตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๖ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีให้จัดทำรวมอยู่ในบัญชีส่วนราชการที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ข้อ ๑๗ ให้มีการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานให้อธิบดีทราบ

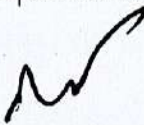
ข้อ ๑๘ ให้กรมราชทัณฑ์จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ รูปแบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ให้ถือว่าบรรดาข้อตกลง หรือความเห็นชอบที่กระทรวงการคลังได้ให้ไว้กับกรมราชทัณฑ์ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นการให้ความตกลงตามระเบียบนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พันตำรวจเอก


(ณรัชต์ เศวदनันท์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ประวัติผู้จัดทำ

นายพลศักดิ์ บุญเกิด

ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มงานนโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมราชทัณฑ์
ประวัติการศึกษา	ปทส.(ครุเทคนิคไฟฟ้ากำลัง) วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช ค.อ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ ศบ.บ.(บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รปม.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ประวัติการทำงาน	๒๕๔๒ อาจารย์พิเศษแผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี จ.นครศรีธรรมราช ๒๕๔๗ เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ เรือนจำอำเภอตะกั่วป่า จ.พังงา ๒๕๕๒ เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช ๒๕๕๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน ๒๕๕๖ นักจัดการงานทั่วไป เรือนจำอำเภอปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช ๒๕๕๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

นางสาวจิราพร แสงทอง

ตำแหน่งปัจจุบัน	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติงาน กลุ่มงานนโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมราชทัณฑ์
ประวัติการศึกษา	ปวส.(การบัญชี) วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล
ประวัติการทำงาน	๒๕๖๐ เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน